

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „Наша радост“ Крупањ**



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ  
ЗА РАДНУ 2020/21. ГОДИНУ**

Крупањ, септембар 2021. године

На основу члана 21. Закона о јавним службама ( „Службени гласник РС“,бр. 42/91 и 71/94 ), члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС“, број 72/09 , 55/13,101/2017 и 27/2018 )и Статута Предшколске Установе „ Наша радост“ Крупањ, Управни одбор Установе на својој седници одржаној 14.9.2021. године,

усвојио је:

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

### **„ Наша радост“ КРУПАЊ ЗА РАДНУ 2019/20. ГОДИНУ**

Извештај је урађен према прописаној препоруци надлежног Министарства (уз одговарајуће табеларне приказе), као и у складу са одређеном формом и потребама Оснивача.

Извештај о раду односи се на период од 01.09.2020.г. до 31.08.2021.г.

За израду годишњег Извештаја о раду задужени су:

- Славица Кодић – директор
- Тим за развојно планирање
- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од насиља
- Тим за стручно усавршавање
- Тим за инклузивно васпитање и образовање
- Актив васпитача

## **САДРЖАЈ**

### **1. УВОД – ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА И ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**

- Кратка оцена стања и ниво развијености делатности
- Полазне основе за израду Годишњег извештаја о раду

### **2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У УСТАНОВИ**

#### **Објекти:**

- Наменски изграђени објекти за боравак деце
- Преглед других прилагођених простора за рад са децом
- Објекти за одмор и рекреацију
- Стање опремљености и план унапређења опремљености
- Кадровски услови рада

### **3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ**

- Бројно стање деце и васпитних група
- Васпитне групе без ППП
- Васпитне групе Припремног предшколског програма
- Издвојена одељења у којима се реализује ППП
- Облици рада са децом
- Ритам рада установе
- Организација зимовања, летовања и излета
- Подела задужења запослених у оквиру 40-часовне радне недеље

### **4. ПРОГРАМИ РАДА**

- Извештај Програма васпитно – образовног рада
- Извештај о раду стручних, руководећих и управних органа установе
- Извештај о раду Предшколског колегијума
- Извештај о раду васпитно – образовног већа
- Извештај о раду актива васпитача
- Извештај о раду Управног одбора
- Извештај о раду Савета родитеља
- Извештај о раду директора установе
- Извештај о раду тима за самовредновање
- Извештај о раду тима стручног усавршавања
- Извештај о раду тима за инклузивно васпитање и образовање деце
- Извештај о реализованим задацима програма социјалног рада за 2020/21

### **5. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

### **6. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

### **7. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

- 8. ИЗВЕШТАЈ САРАДНИКА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ  
ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ  
ИСХРАНЕ**
- 9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**
- 10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УНИВЕРЗАЛНЕ ШКОЛИЦЕ СПОРТА**
- 11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСП ПРОГРАМА ПО ПРОЈЕКТУ  
„Вртићи без граница“**
- 12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСП ПРОГРАМА ПО ПРОЈЕКТУ  
„Узлетимо с осмехом на лицу“**
- 13. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ УСТАНОВЕ ЗА 2020/21  
ГОДИНУ**
- 14. МАРКЕТИНГ**
- 15. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА  
УСТАНОВЕ**
- 16. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И ЗАКЉУЧЦИ УПРАВНОГ  
ОДБОРА**

## **1. УВОД**

### **Кратка оцена стања и нивоа развијености делатности**

Предшколска установа „Наша радост“ налази се у Крупњу, у улици Мачков камен бр. 5

Званично је отворена 19.01.1977. године по одлуци Општинске самоуправе интересне заједнице и уз велику помоћ Републичке заједнице дечије заштите.

Ниво развијености Установе одговара потребама, односно ниво делатности усклађен са потребама, могућностима и другим захтевима средине (кадровским, просторним, материјалним и другим).

Радне 2020/2021 године Установа је свој програм реализовала у наменски грађеним објектима и просторима прилагођеним за рад.

Наменски грађен објекат за децу представљају опредељујући фактор у обухвату деце корисника услуга за све облике рада у Предшколским установама.

На територији општине Крупањ постоје два наменски грађена објекта за децу предшколског узраста у Крупњу и Красави. Дакле, рад и све друге активности организовале су се у објектима затвореног типа – наменски грађених за реализацију васпитно – образовног садржаја за децу предшколског узраста, као и у просторима отвореног типа.

### **Полазне основе за израду Годишњег извештаја о раду**

Полазне основе за израду Годишњег извештаја рада Установе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања ( „Сл. Гласник РС“ БР. 72/09 и 55/13,101/2017 и 27/2018),
- Закон о предшколском васпитању и образовању ( „Сл. Гласник РС“ бр. 18/2010 и 101/2017)
- Опште основе предшколског програма („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ 14/2006. год.)
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања ( „Сл. Гласник РС“- „Просветни гласник“,број 16/2018, од 17.09.2018.год.)
- Статут Установе донет 04.4.2018. год
- Развојни план донет 22.12.2017. год.

## 2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У УСТАНОВИ

### 2.1. ОБЈЕКТИ

#### 2.1.1. Наменски изграђени објекти за боравак деце

**Табела бр.1**

| Редни број     | Назив објекта             | Капацитет  |           | Површина објекта | Површина дворишта | Адреса               |
|----------------|---------------------------|------------|-----------|------------------|-------------------|----------------------|
|                |                           | Број група | Број деце |                  |                   |                      |
| 1.             | ПУ“Наша радост“<br>Крупањ | 10         | 207       | 1.500 м2         | 27 ари и<br>12м2  | Мачков камен<br>бр.5 |
|                |                           |            |           |                  |                   |                      |
|                |                           |            |           |                  |                   |                      |
| <b>УКУПНО:</b> |                           | 10         | 207       | 1.500м2          | 27ари<br>и12м2    |                      |

Из табеле број 1. може се сагледати све укупан простор у Установи тј. у објекту, а он изгледа овако:

#### а) Простор у објекту у Крупњу по својој намени:

- Простор за боравак деце – радни простор
- Простор за рад кухиње – кухињски простор
- Остава за намирнице –шпајиз
- Перионица са одлагаоницом
- Магацински простор са котларницом
- Санитарни чвор (WC-и, и други санитарни простор)

#### б) Простор за остале намене

- Канцеларијски простор ( директор,рачуноводство,васпитачка канцеларија)
- Ходнички простор
- Простор ван објекта – отворени простор (двориште, игралиште, )
- Отворени простор у Крупњу који вртић користи: паркови, шуме, игралишта, спортски терени, ливаде и други одговарајући простор.

#### а) Простор у објекту у Красави по својој намени:

- Простор за боравак деце – радни простор
- Санитарни чвор (WC-и, и други санитарни простор)

Објекти у саставу установе располажу одговарајућим простором и стандардном опремом за живот и рад деце. Побољшавање услова рада, обнављање и допуна основне опреме, као и средства за васпитно-образовни рад, представљају стални задатак Установе.

### **2.1.2. Преглед других (прилагођених) простора за рад са децом**

**Табела бр.2**

| <b>Редни број</b> | <b>Назив МЗ и простора</b> | <b>Капацитет</b> | <b>Корисна површина</b> | <b>Површина дворишта</b> |
|-------------------|----------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1.                | БЕЛА ЦРКВА-основна школа   | 25               | 30м <sup>2</sup>        | 0.25 а                   |
| 2.                | ЗАВЛАКА- основна школа     | 25               | 30м <sup>2</sup>        | 0.25а                    |
| 3.                | КРАСАВА- наменски објект   | 25               | 54м <sup>2</sup>        | 0.40 а                   |
| 4.                | ЛИКОДРА-основна школа      | 15+<br>25        | 15м <sup>2+25</sup>     | 0.15 а                   |
| 5.                | БРШТИЦА –основна школа     | 25               | 25м <sup>2</sup>        | 0.15 а                   |
| 6.                | КОСТАЈНИК –основна школа   | 30               | 30м <sup>2</sup>        | 0.25 а                   |
| 7.                | ДВОРСКА – основна школа    | 25               | 25м <sup>2</sup>        | 0.25 а                   |
| 8                 | ШЉИВОВА-основна школа      | 25               | 25м <sup>2</sup>        | 0,25а                    |
| 9.                | ЦЕРОВА-основна школа       | 25               | 25м <sup>2</sup>        | 0,25а                    |

У назначеним табеларним приказима под 1.и 2. исказани су одговарајући подаци којима се могу поуздано сагледати могућности за успешан рад установе.

Из датих табеларних података виде се: наменски и прилагођено грађени простори по врсти, капацитету – броју група, броју деце у једној смени, површина простор и површина дворишног простора .

### **2.1.3. Објекти за одмор и рекреацију**

Установа не располаже својим објектима за одмор и рекреацију деце, али ће за те потребе према израженом интересу родитеља и деце користити објекте туристичких организација.

### **2.1.4.Стање опремљености и план унапређења опремљености**

Ниво опремљености радног простора је на задовољавајућем нивоу. Свака радна соба има опрему у складу са развојним и образовним потребама деце. Установа и оснивач улажу велики напор да на солидном нивоу одржавају објекте и опрему. Ипак потребно је доста средстава за инвестиционо одржавање објеката и замену дотрајале опреме. Развојним планом установе планирана је израда фасаде на објекту, потребно је извршити замену дотрајалог намештаја у радним собама на терену, замену подних и зидних плочица у дејим гардеробама и wc просторијама, двориште вртића допунити са справама и летњиковцем за извођење активности на отвореном простору. У већини група на сеоском подручју битно су унапређени услови рада. Потребно је и даље улагање, како би се у свим групама на сеоском подручју остварили основни стандарди за рад, нарочито у хигијенско-здравственом погледу.

Током радне 2021/2022 године планира се наставак радова на унапређењу спољашњег и унутрашњег изгледа вртића. Наставиће се са кречењем преосталих група у издвојеним и прилагођеним просторијама за рад са децом, фарбањем справа, као и допуном и обнављањем справа за игру у дворишту.

Планира се допуна опреме у припремним групама, групама на сеоском подручју, канцеларији и то: радних столова и столица за васпитаче, столова и столица за децу, заштита за радијаторе ради безбедности деце, гардеробних ормана, пултова за играчке ,играчака које ће бити у складу са новим начином рада са децом по новим основама програма „Године узлета“.

За све групе извршиће се допуна играчкама и дидактичким средствима, као и обнова фонда сликовница и стручне литературе.

Планира се и допуна АВ средстава -компјутера и пратеће опреме уз њих штампачи, скенери.

У циљу допуне опреме и средстава за физичко васпитање планира се набавка реквизита, тобогана, ситних реквизита.

У кухињи се планира набавка и других неопходних помоћних средстава сецкалице, пасир апарата, даске за сечење, шоља и бокала .

Планира се наставак адаптирање простора и претварање у радну собу, као и њено опремање потребним намештајем и дидактиком, креветића и душека, постељине, као и санација санитарног дела простора за одрасле у санитарни простор за децу, радне одеће и обуће за васпитаче и мед. сестре и сво остало особље установе.

Све предвиђене набавке вршиће се на основу финансијског плана и норматива предвиђених за несметан и нормалан рад у било ком сегменту установе.

У даљем периоду планира се и наставак радова на реконструкцијама и обнављању опреме и у складу са материјалним могућностима и учешће на конкурсима помоћу којих би остварили средства за проширење простора и то за: простор за рекреацију- фискултурне сале, санитарне чворове у наведене просторије у вртићу у Крупњу, затим асфалтирање прилаза у котларницу, видео надзор.

### **2.1.5.План улагања**

**Табела. бр. 3**

| <b>Редни број</b> | <b>Извор финансирања</b>     | <b>Планирани износ средстава</b> | <b>Намена</b>                                                                                                                                                     |
|-------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                              |                                  | Одржавање зграде и дворишта-пројекат-надоградње простора за рекреацију и једне радне собе, набавка и уградња справа на дворишту вртића, летњиковац, видео надзор. |
| <b>1.</b>         | Средства буџета СО, донације |                                  |                                                                                                                                                                   |

Напомена: У току протекле године ништа од планираног улагања није реализовано.



## 2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Табела бр.4 *Преглед запослених на неодређено радно време*

| Место рада            | Директор | Васпитач | Медицинска сестра-дијатетичар | Рачуновођа | Медицинска сестра-васпитач | Кувар | Помоћни кувар | Домар | Спремачица | СВЕГА |
|-----------------------|----------|----------|-------------------------------|------------|----------------------------|-------|---------------|-------|------------|-------|
| Крупањ                | 1        | 18       | 1                             | /          | /                          | 1     | 1             | 1     | 3          | 26    |
| У групама ван седишта |          | 2        |                               |            |                            |       |               |       |            | 2     |
| УКУПНО                | 1        | 20       | 1                             | /          | /                          | 1     | 1             | 1     | 3          | 28    |

Табела бр.5. *Преглед запослених у вртићу на одређено по конкурс*

| Место рада            | Директор | Васпитач | Медицинска сестра-дијатетичар | Рачуновођа | Медицинска сестра-васпитач | Кувар | Домар | Спремачица | СВЕГА |
|-----------------------|----------|----------|-------------------------------|------------|----------------------------|-------|-------|------------|-------|
| Крупањ                |          | 2        |                               | /          | 2                          |       |       |            | 4     |
| У групама ван седишта |          | 9        |                               |            | 2                          |       |       |            | 11    |
| УКУПНО                |          | 11       |                               | /          | 4                          |       |       |            | 15    |

Табела бр.6 . *Приказ запослених по проценту уписаности, школској спреми и радном искуству који су у радном односу на неодређено време*

| Назив радног места     | Број запослених |      | Школска спрема |     |     |     | Радно искуство у годинама |       |       |       | Свега |
|------------------------|-----------------|------|----------------|-----|-----|-----|---------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                        | 100%            | 75 % | всс            | вшс | ссс | нкв | 1-10                      | 11-20 | 21-30 | 31-40 |       |
| Директор               | 1               | -    | 1              | -   | -   | -   | -                         | -     | 1     | -     | 1     |
| Васпитач               | 20              | -    | 10             | 10  | -   | -   |                           | 15    |       | 5     | 20    |
| Мед.сестра дијатетичар | 1               | -    | -              | 1   | -   | -   | 1                         | -     | -     | -     | 1     |
| Обрачунски радник      | -               | -    | -              | -   | -   | -   | -                         | -     | -     | -     | -     |
| Мед.сестра васпитач    | -               | -    | -              | -   | -   | -   | -                         | -     | -     | -     | -     |

|            |    |   |    |    |   |   |   |    |   |   |    |
|------------|----|---|----|----|---|---|---|----|---|---|----|
| Домар      | 1  | - | -  | -  | 1 | - | - | -  | - | 1 | 1  |
| Кувар      | 1  | - | -  | -  | 2 | - | - | 1  | - | 1 | 2  |
| Сервирка   | 1  | - | -  | -  | 1 | - | 1 | -  | - | - | 1  |
| Спремачица | 3  | - | -  | -  | 2 | - | - | 2  | - | - | 2  |
| Укупно:    | 28 | - | 11 | 11 | 6 | - | 2 | 18 | 1 | 7 | 28 |

**Табела бр.7. Квалификациона структура васпитно –образовног особља централни вртић**

| Назив радног места   | Број зап. | Стручна спрема |           |              |              | Без<br>лиценце |
|----------------------|-----------|----------------|-----------|--------------|--------------|----------------|
|                      |           | ССС<br>IV      | ВШС<br>VI | ВСС<br>VII   |              |                |
|                      |           |                |           | 1.степе<br>н | 2.<br>степен |                |
| Директор             | 1         |                |           | 1            |              | -              |
| Васпитач у вртићу    | 16        |                | 7         | 9            |              | -              |
| Васпитач у ППП       | 4         |                | 3         | 1            |              |                |
| Мед.сестра -васпитач |           |                |           |              |              |                |
| УКУПНО               | 21        |                | 10        | 11           |              |                |

**Табела бр.8. Квалификациона структура васпитно –образовног особља на одређено**

| Назив радног места       | Број зап. | Стручна спрема |        |           |           | Без лиценце |
|--------------------------|-----------|----------------|--------|-----------|-----------|-------------|
|                          |           | ССС IV         | ВШС VI | ВСС VII   |           |             |
|                          |           |                |        | 1.степе н | 2. степен |             |
| Директор                 | -         | -              | -      | -         | -         | -           |
| Васпитач у вртићу-Крупањ | 2         | -              | 1      | 1         | -         | -           |
| Васпитач у ППП-4 сата    | 9         | -              | 3      | 6         | -         | -           |
| Мед.сестра -васпитач     | 4         | 4              | -      | -         | -         | -           |
| УКУПНО                   | 15        | 4              | 4      | 7         | -         | -           |

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА У УСТАНОВИ

#### 3.1. Бројно стање деце и васпитних група

Табела бр.9 *Васпитне групе без ППП*

|                  | Узраст од –до године      |                                       |         |         |         |                          | Укупно |
|------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------|---------|---------|--------------------------|--------|
|                  | Јаслена група од 18м-2год | Мешовита група од 3год.до пол.у школу | 2-3год. | 3-4год. | 4-5год. | 5год.-до поласка у школу |        |
| Број деце        | 39                        | 25                                    | 45      | 46      | 24      | 40                       | 219    |
| Број група       | 2                         | 1                                     | 2       | 2       | 1       | 2                        | 9      |
| Број васпитача   | 4                         | 2                                     | 4       | 4       | 2       | 4                        | 20     |
| Број мед.сестара | 2                         |                                       |         |         |         |                          | 2      |

Табела бр.10 *Мешовите групе*

|                | Узраст од 3 год. до поласка у школу |        |
|----------------|-------------------------------------|--------|
|                | Мешовите групе                      | УКУПНО |
| Број деце      | 25                                  | 25     |
| Број група     | 1                                   | 1      |
| Број васпитача | 2                                   | 2      |

Табела бр.11 *Васпитне групе припремног предшколског програма*

| Припремно предшколски програм у трајању од 4 сата дневно<br>(четворочасовни програм) |           |                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|-----------|
| У седишту установе                                                                   |           | Ван седишта установе |           |
| Број група                                                                           | Број деце | Број група           | Број деце |
| 1                                                                                    | 9         | 9                    | 60        |
| Припремни предшколски програм у целодневном боравку                                  |           |                      |           |
| У седишту установе                                                                   |           | Ван седишта установе |           |
| Број група                                                                           | Број деце | Број група           | Број деце |
| 2                                                                                    | 40        | /                    | /         |

**Табела бр.12      *Издвојена одељења у којима се реализује ППП-4 сата***

| <b>Назив издвојеног одељења-васпитачи</b>        | <b>Број група</b> | <b>Број деце</b> |
|--------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| БРШТИЦА - Јелена Петровић                        | 1                 | 5+деца ПСП       |
| КОСТАЈНИК - Јелена Марковић                      | 1                 | 5+деца ПСП       |
| ДВОРСКА - Маријана Пајић                         | 1                 | 5                |
| ЛИКОДРА - Слађана Јокић                          | 1                 | 5                |
| КРАСАВА - Драгана Ковачевић                      | 1                 | 9+ деца ПСП      |
| ЗАВЛАКА –Снежана П. Максимовић + Наташа Грујичић | 1                 | 8+ деца ПСП      |
| БЕЛА ЦРКВА - Данка Пајић+Невена Перишић          | 1                 | 11+деца ПСП      |
| ЦЕРОВА- Сања Симеуновић                          | 1                 | 5                |
| ШЉИВОВА- Маријана Цветиновић                     | 1                 | 7                |
| <b>УКУПНО ППП ТЕРЕН:</b>                         | <b>9</b>          | <b>60</b>        |

| <b>Централни вртић групе-васпитачи</b>                                                | <b>Број група</b> | <b>Број деце</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>Јаслена група: 1</b><br>Драгица Зарић, Јелена Цветиновић,<br>Младенка Крсмановић   | 1                 | 19               |
| <b>Јаслена група: 2</b><br>Зорица Јаковљевић, Јелена Благојевић,<br>Драгица Јовановић | 1                 | 20               |
| <b>Млађа група 1:</b> Тања Грујичић, Јелена Стошић                                    | 1                 | 23               |
| <b>Млађа група2:</b> Љиљана Стојановић, Негица Путић                                  | 1                 | 22               |
| <b>Средња група 1:</b> Миланка Перић, Милена Марковић                                 | 1                 | 22               |
| <b>Средња група 2:</b> Марија Пантић-Бојчић, Славица Тешић                            | 1                 | 24               |
| <b>Старија група:</b> Оливера Матић, Оливера Миловановић                              | 1                 | 24               |
| <b>Предшколска група1:</b><br>Слободан Тешмановић, Љубинка Пантић                     | 1                 | 23               |
| <b>Предшколска група2:</b> Новица Вучетић, Снежана Недељковић                         | 1                 | 17               |
| <b>Мешовите групе:</b><br>Ружица Живановић, Милица Марковић                           | 1                 | 25               |
| <b>УКУПНО ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК:</b>                                                     | <b>10</b>         | <b>219</b>       |

|                                                           |           |            |
|-----------------------------------------------------------|-----------|------------|
| <b>П П П- 4 сата –централни вртић –<br/>- Сања Стакић</b> | <b>1</b>  | <b>9</b>   |
| <b>УКУПНО ППП ЦЕНТРАЛНИ ВРТИЋ :</b>                       | <b>1</b>  | <b>9</b>   |
| <b>УКУПНО ГРУПА И ДЕЦЕ:</b>                               | <b>21</b> | <b>288</b> |

**Табела бр.13 Број деце са сметњама у развоју при редовним групама**

|           | Узраст од-до године |         |         |         |         |     |
|-----------|---------------------|---------|---------|---------|---------|-----|
|           | 1-1,5               | 1,5-2,5 | 2,5-3,5 | 3,5-4,5 | 4,5-5,5 | ППП |
| Број деце |                     |         |         |         |         | 2   |

### **3.2.Облици рада са децом**

Целодневни боравак намењен је деци узраста од 18 месеци до 7 година, и биће организован у објекту ПУ „Наша радост“ у Крупњу.

Припремни предшколски програм је организован у трајању од четири часа дневно, у периоду од 01. септембра 2020. год. до 15.6. 2021. год.

За време боравка деце у вртићу организовале су се активности различитог карактера: усмерене активности, слободне активности, игра, боравак на ваздуху, доручак, ручак, ужина, поподневни одмор. Све активности које се планирају и реализују зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и вртића и чине режим дана.

#### **Ритам рада установе**

У задовољењу различитих потреба живота и рада у Установи организоване су следеће активности:

- активности исхране : - доручак од 8,30- 9.15 часова
- ручак од 12 -13 часова
- ужина након одмора

У периоду када деца нису заузета активностима исхране и поподневног одмора организују се активности које задовољавају различите развојне потребе деце: усмерене активности, слободне активности, боравак на отвореном простору, културно хигијенске, радне активности, а све су оне одређене Правилником о општим основама предшколског програма.

Установа није организовала колективни годишњи одмор.

### **Организација Зимовања, летовања и излети**

Зимовање, летовање и екскурзије су додатни облици васпитно образовног рада који се остварује ван Установе. Задаци ових активности су подстицање осамостаљивања деце, рекреативни и здравствени опоравак деце, упознавање са природном и друштвеном средином која није свакодневна, овладавање рекреативним вештинама

(скијање, санкање, пливање...) и емоционално сазревање деце.

Планиране активности зимовања, летовања и излета су одложени због корона вируса.

### **3.5. Подела задужења запослених у оквиру 40-часовне и 30-часовне радне недеље**

*Подела задужења запослених у оквиру 40-часовне радне недеље*

**а) Структура 40-часовне радне недеље медицинских сестара-васпитач**

**Табела бр.14**

| <b>Активности</b>                                                          | <b>Број часова</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Непосредни рад са децом                                                    | 30,00              |
| Припрема за непосредни рад                                                 | 5,00               |
| Сарадња са родитељима                                                      | 1,00               |
| Рад у стручним органима Установе                                           | 0,50               |
| Вођење документације о раду са групом                                      | 1,50               |
| Стручно усавршавање                                                        | 1,00               |
| Одржавање хигијене дидактичког материјала                                  | 0,50               |
| Остала задужења(рад у тимовима, комисијама, стручним органима, менторство) | 0,50               |
| <b>УКУПНО</b>                                                              | <b>40,00</b>       |

**б) Структура 40-часовне радне недеље васпитача у целодневном боравку**

**Табела бр.15**

| <b>Активности</b>                                                          | <b>Број часова</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Непосредни рад са децом                                                    | 30,00              |
| Припрема за непосредни рад                                                 | 5,00               |
| Сарадња са родитељима и друштвеном средином                                | 1,00               |
| Рад у стручним органима Установе                                           | 0,50               |
| Вођење педагошке документације и документације о праћењу напредовања деце  | 1,50               |
| Стручно усавршавање                                                        | 1,00               |
| Одржавање хигијене дидактичког материјала                                  | 0,50               |
| Остала задужења(рад у тимовима, комисијама, стручним органима, менторство) | 0,50               |
| <b>УКУПНО</b>                                                              | <b>40,00</b>       |

**в) Структура 40-часовне радне недеље васпитача у ППП и ПИС (четворочасовних) програма у објектима Установе**  
**Табела бр.16**

| <b>Активности</b>                                                       | <b>Број часова</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Непосредни рад са децом                                                 | 20,00              |
| Пријем и испраћај деце                                                  | 2,00               |
| Припрема за непосредни рад                                              | 8,00               |
| Сарадња са родитељима                                                   | 3,00               |
| Рад у стручним органима Установе                                        | 0,50               |
| Вођење документације и документације о праћењу напредовања деце         | 2,00               |
| Стручно усавршавање                                                     | 1,00               |
| Одржавање хигијене дидактичког материјала                               | 0,50               |
| Остала задужења(рад у тимовима,комисијама,стручним органима,менторство) | 0,50               |
| Рад у другим групама                                                    | 2,50               |
| <b>У К У П Н О</b>                                                      | <b>40,00</b>       |

**г) Структура 40-часовне радне недеље васпитача у ППП и ПИС програма ван седишта Установе**  
**Табела бр.17**

| <b>Активности</b>                                               | <b>Број часова</b> |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|
| Непосредни рад са децом                                         | 20,00              |
| Пријем и испраћај деце                                          | 2,00               |
| Припрема за непосредни рад                                      | 8,00               |
| Сарадња са родитељима и друштвеном средином                     | 3,00               |
| Рад у стручним органима Установе                                | 0,50               |
| Вођење документације и документације о праћењу напредовања деце | 2,00               |
| Стручно усавршавање                                             | 1,00               |
| Одржавање хигијене дидактичког материјала                       | 1,50               |
| Рад у другим групама                                            | 2,00               |
| <b>У К У П Н О</b>                                              | <b>40,00</b>       |

И ова радна 2020/21 година је протекла, а да за рад васпитачима у припремном предшколском програму нису обезбеђена средства `није признато и исплаћено пуно радно време које им по закону припада.

**Табела бр.18 Структура 40-часовне радне недеље васпитача**

| Редни број | Име и презиме        | Врста стручне спреме (профил) <i>Васпитач</i> | Непосредни рад са децом | Остала задужења |                        |                       |                         |                      |                     |                              |                 |                      |    |
|------------|----------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|-----------------|----------------------|----|
|            |                      |                                               |                         | Припрема за рад | Пријем и испраћај деце | Сарадња са родитељима | Рад у стручним органима | Вођење документације | Стручно усавршавање | Одржавање хигијена дидактике | Остала задужења | Рад у другим групама |    |
| 1.         | Драгица Зарић        | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |
| 2.         | Зорица Јаковљевић    | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |
| 3.         | Јелена Стошић        | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |
| 4.         | Слободан Тешимановић | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |
| 5.         | Миланка Перић        | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |
| 6.         | Љубинка Пантић       | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |
| 7.         | Негица Путић         | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |
| 8.         | Тања Грујичић        | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |
| 9.         | Оливера Матић        | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |
| 10.        | Снежана Недељковић   | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |
| 11.        | Оливера Миловановић  | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |
| 12.        | Новица Вучетић       | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |
| 13.        | Ружица Живановић     | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |
| 14.        | Љиљана Стојановић    | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |
| 15.        | Славица Тешић        | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |
| 16.        | Марија-Пантић-Бојчић | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |
| 17.        | Милена Марковић      | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |
| 18.        | Снежана П.Максимовић | „                                             | 20                      | 8,00            | 2,00                   | 3,00                  | 0,50                    | 2,00                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            | 2,50                 | 40 |
| 19.        | Маријана Пајић       | „                                             | 20                      | 8,00            | 2,00                   | 3,00                  | 0,50                    | 2,00                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            | 2,50                 | 40 |
| 20.        | Милица Марковић      | „                                             | 30                      | 5,00            |                        | 1,00                  | 0,50                    | 1,50                 | 1,00                | 0,50                         | 0,50            |                      | 40 |



## 4. ПРОГРАМИ РАДА

### Извештај програма васпитно образовног рада

#### **Васпитно-образовна функција**

Васпитно-образовна функција реализовала се кроз рад: са децом узраста до 3 године; са децом узраста од 3-5 година и од 5.5 – 6.5 година (припремни предшколски програм); програм превентивне здравствене заштите и програма исхране предшколске деце.

#### **Понуда програма и услуга:**

Полазећи од досадашњих остварења као снага и полазишта за даље, основни задаци на остваривању програма предшколског васпитања и образовања свих запослених, а посебно васпитно образовног особља у Установи били су усмерени на даље:

- обезбеђивање повољних материјалних услова за живот и рад;
  - изграђивање социјалне климе и подстицајније васпитно-образовне средине као предуслова за развој богатих и осмишљених активности којима деца могу да се предано баве користећи своје укупне потенцијале: да се играју, практично, конструктивно и стваралачки делују, комуницирају и сарађују са вршњацима и другим одраслима у Установи и ван ње;
  - уважавање дејих узрастних карактеристика и конкретних услова у којима живе и раде;
  - сарадњу са породицом и њено укључивање у непосредан ВО рад;
  - руковођење основном улогом мед. сестре и васпитача;
  - вођење рачуна о дејем здрављу, исхрани и социјалној заштити;
  - ослањање на ресурсе локалне средине као фактора који је од суштинског утицаја на васпитну праксу;
  - даље изграђивање континуитета између предшколске установе и школе;
  - креативније програмирање и планирање васпитно образовног рада, засновано на
- Општим основама предшколског програма, али полазећи од специфичности установе или сеоске групе, уз акценковано активно учешће породице;
- увид у праћење и процена свога рада у свим доменима, посебно васпитно образовном раду, као полазишта за даље циљеве;
  - праћење и заснованост рада на савременим научним сазнањима и перманентни професионални развој;
  - доследно спровођење и праћење остваривања Предшколског програма дејег вртића установе „Наша радост“ Крупањ.

## **Нега и васпитни рад са децом узраста до три године**

Нега и васпитни рад са децом узраста до три године одвијала се према Правилнику о општим основама предшколског програма.

Нега деце јасленог узраста је неодвојива од процеса васпитања, њоме се одржава хигијена деце и задовољавају потребе за сном, боравком на свежем ваздуху, а интеракцијом у процесу неге доприноси се социјализацији и општем развоју детета.

За одржавање неге у колективу посебно је било значајно обезбеђење индивидуалног прибора( марамице, убруси за лице, ноша, постељина).

Нега подразумева и превентивно-здравствену заштиту деце којој се посвећује посебна пажња. Сестре-васпитачи у сарадњи са лекаром Дечјег диспанзера систематски су пратили и сагледавали све факторе који штете или угрожавају дечје здравље. Оне су упознавале родитеље и са календаром вакцинације и значају вакцинације за заштиту од одређених заразних болести. Сва деца која долазе у вртић доносе потврду лекара да су здрава за колектив, надаље се здравствено стање прати свакодневно, а раст и развој контролише периодично, о чему се води евиденција.

Сестра – васпитач је у сталној сарадњи са родитељима око свих поступака и мера за заштиту и очување здравља деце.

Циљ васпитно-образовног рада на овом узрасту је стварање повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по свом сопственом темпу развоја, организованим системом садржаја и метода, искуства преводити у сазнања откривањем себе и своје околине коју ће мењати сходно својим могућностима.

Основни задатак је био да сачува, подстакне и оплемени спонтани израз и понашање деце у односу на околину:

### **а)Физичко-сензорни развој:**

- одржавање физичког здравља деце
- подстицање развоја покрета
- овладавање моториком
- подстицање целовитог сензорног и перцептивног развоја
- развијање навика (телесне хигијене, узимање хране, и др.)

### **б) Емоционално-социјални развој:**

- очување спонтаности и искрености детета у контакту за светом,
- неговање отворености детета за доживљаје,
- пружање помоћи у стицању самосталности,
- пружање помоћи у стварању слике о себи и стицању поверења у своје способности,
- помагање детету у усвајању основних норми понашања у оквиру основних моралних вредности (добро, лоше...),
- подстицање деце на заједничко обављање активности,
- подстицање задовољства и радости код детета.

### **в) Сазнајни развој:**

- подстицање и неговање природне радозналости малог детета у односу на свет који га окружује,
- подржавање природне могућности детета да се уживљава у предмете и појмове, неговање осетљивости за утиске као мотиве за постављање питања,
- подстицање решавања проблема сензомоторне интелигенције,
- подржавање наизглед неосмишљене говорне комуникације детета,
- подстицање и богаћење дечјег говора као средства за комуникацију и стицање сазнања,
- подстицање развоја сензомоторних и перцептивних способности,
- стварање повољних услова за формирање почетних сазнајних појмова кроз практичне активности.

Рад са децом одвијао се путем система активности и игре за рани развој деце са садржајима који подстичу негу, развој чулне активности и опажања, социјално-емоционалне односе, игру, моторичке активности, сензорно-перцептивне, музичко-ритмичке, интелектуалне, језичке, графичке-ликовне и игре драматизације. Медицинска сестра-васпитач је при планирању сопственог рада у групи имала у виду узраст деце и карактеристике развоја деце узраста до 18 месеци, узраста од 18 до 24 месеца и узраста од 24 до 36 месеци, као и особености сваке конкретне групе.

Како би смо у потпуности остварили замишљене циљеве и реализовали предходно наведене задатке, ове године покушали смо да више пажње посветимо у свом васпитно – образовном раду са децом до 3 године процесу адаптације.

У сарадњи са другим предшколским установама дошли смо до нових сазнања о процесу адаптације, а на основу њиховог искуства, па смо стога одлучили да унесемо извесне промене у наш рад. Ове промене требало би да олакшају и убрзају адаптивни период деце и на тај начин омогуће и ефикасније реализовање постављених циљева и задатака .

### **Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година**

Васпитање и образовање деце узраста од 3 до 5,5 година темељи се на научним и стручним достигнућима. Оно је наставак и допуна породичном васпитању и као такво отворено је за родитеље, њихове утицаје, идеје, потребе и непосредно учешће.

Рад са децом овог узраста одвијао се по моделу А.

У Моделу А васпитач је окосница васпитног програма, креатор и истраживач сопствене праксе. Његов задатак је да на основу интересовања деце, дневно планира већи број садржаја и активности и пружа деци могућност избора. Рад са децом организује се према центрима интересовања, који се формирају у зависности од потреба и интересовања деце. Могући центри интересовања: центар улога, центар језичке културе, грађевински центар, музички центар, манипулативни центар, конструкторски центар, центар уметности, центар играоница-физичко васпитање. Центри интересовања опремају се у зависности од изабране теме. Кроз рад у центрима интересовања, васпитач усаглашава препозната интересовања с потребом да се делује на све аспекте дечјег развоја.

## **Припремни предшколски програм са децом узраста од 5,5 до 6,5 година**

Васпитно-образовни рад у години пред полазак у школу је део обавезног деветогодишњег образовања и васпитања.

Програм припреме деце за школу је саставни део Општих основа предшколског програма.

Остваривање Припремног предшколског програма представља допринос програмском и организационом повезивању предшколског и школског образовања и васпитања као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце.

Поред наведене, функције Припремног предшколског програма су и :

- обезбеђивање квалитетне васпитно-образовне средине, која уважава права детета, поштује његове особености и потребе, те подстиче његов укупан психофизички развој;

- обезбеђивање услова за проширивање и сређивање социјалног и сазнајног искуства чиме се ублажавају социјално-културне разлике и осигурава донекле подједнак старт за полазак у школу;

- унапређивање васпитне функције породице (допуна породичном васпитању).

Непосредни **циљ** припремања деце за полазак у школу јесте, да се допринесе њиховој зрелости и готовости (општој и посебној) за живот и рад какав их очекује у основној школи.

Остваривање Припремног предшколског програма одвија се у складу са општим начелима васпитно-образовног рада, а специфични **задаци** се односе на важне аспекте припреме за полазак у школу.

Припремни предшколски програм се у П.У. „Наша радост“ остварује у периоду од септембра до јуна месеца, кроз четворочасовни и целодневни рад са децом.

Програм припреме деце за школу, као систем активности и садржаја, те посебних методичких поступака којима треба да се постигну интелектуална, социјална, емоционална и мотивациона готовост за оно што их очекује у школи уз развој сазнајних интересовања потребних за школски начин учења, се остварује по *Моделу А- Припремног предшколског програма*. У припремним предшколским групама и у ПСП програму у Красави и Завлаци где су укључена и деца од 3-5,5 год . радило се по моделу А пројектно планирање „Вртићи без граница 2“,пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ Костајник,Брштица и Бела Црква

### ***Програм рада Драмске играонице***

У игри драме и позоришта оплемењује се дечја игра елементима уметности. Драмске игре имају за циљ да дете, уз подршку одраслог, открива себе и свет, истражује своје понашање и односе са тим светом и да на тај начин ствара неке боље светове и бољег себе.

Садржаји рада „Драмске играонице“ биле су:

Редовне активности у оквиру радног времена васпитача – учешће у манифестацијама и програмима на нивоу Установе и вртића (Дечја недеља, Нове године, прослава Светог Саве...). Учесће у осмишљавању и реализацији других приредби од значаја за

Установу. У оквиру ових активности, а током њихове реализације, увођени су деца и васпитачи у основе драматуршких и сценских правила и законитости. Позоришне представе – имале су за циљ да деца приближе основе сценске уметности, као и развијање љубави према позоришту уопште.

Стручно усавршавање – сводило се на учешће на стручним семинарима -онлајн и праћењу стручне литературе, а све у циљу подизања нивоа квалитета рада .

### ***Енглески језик***

Активности енглеског језика нису се одвијале како смо планирали . Родитељи нису показали интересовање за овај вид активности.

## **Извештај о раду стручних, руководећих и управних органа Установе**

### ***Извештај Педагошког колегијума за 2020/21.годину***

У току радне године чланови Педагошког колегијума су били укључени у рад, праћење и организовање укупног рада Установе и сходно томе упућивали сугестије и предлоге руководећим и радним групама и појединцима.

Укупне активности које је обављао Педагошки колегијум су:

- Месечно праћење реализације рада Установе,
- Остваривање планова предшколског и годишњег плана рада,
- Планови и реализација васпитно-образовног рада,
- Стручно усавршавање и компетенције васпитача и запослених,
- Осигурање квалитета самовредновања и остваривање стандарда постигнућа,
- Планирање и организовање сарадње са органима локалне заједнице, удружењима и другим организацијама и установама.

Састанци колегијума када су потребе и околности захтевале одржавани су и без присуства свих чланова и званичног заказивања.

Остваривање васпитно-образовног рада и резултата пројектног планирања по моделу А, установа је увела нове савремене методе Предшколског програма и постиже добре резултате у раду са децом. Евидентни су бројни пројекти у свим узрасним групама који су презентовани и разматрани на ВО већу.

Установа прати захтеве и потребе деце и родитеља који нису обухваћени радом установе, и сходно томе смо проширили и увећали наше капацитете за још две групе, примили нове раднике, конкурисали и ушли у Пројекат инклузивног предшколског васпитања и образовања од 01.03.2020. до 31.08.2022. године и окупили децу од 3-3,5 године у три села, урадили термо изолацију и нова грејна тела у објекту.

Према нашим могућностима опремили смо дворишта справама за игру у припремним групама основних школа по селима.

У току године урађен је анекс Развојног плана који је усклађен са Правилником о вредновању квалитета рада у установи.

Садржаји у активностима са децом су усклађени са Предшколским програмом и Годишњим планом рада и на основу Годишњег извештаја директора и извештаја

Тимова из својих надлежности рада.

Васпитачи су на основу документације уредно писали евалуације и процене сопственог рада које су у Извештају о самовредновању оцењене добром оценом.

У циљу пружања бољег квалитета услуга деци и породици, колегијум је сагласан да се побољша рад Тимова како би утицали на већу сарадњу са родитељима, локалном заједницом и другим релевантним субјектима, који могу бити од помоћи у укупном раду установе. У наредном периоду посебну пажњу посветити поштовању наложених мера и препорука за превенцију инфекције covid-19.

### **Извештај о раду Васпитно образовног већа**

У току школске **20120/2021.** године одржано је пет седница Васпитно образовног већа и то са дневним редом:

**Табела бр.19 Извештај о раду Васпитно образовног већа**

| <b>Садржај рада</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Време и место одржавања</b> | <b>Носиоци реализације</b>                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Извештај о раду Установе за 2019/2020. Годину<br>Извештај о раду директора за 2019/2020 годину<br>План рада Установе за 2020/2021 годину<br>План рада директора за радну 2020/21<br>Одређивање чланова тимова<br>Одређивање области вредновања, израда акционог плана, израда годишњег плана самовредновања<br>Договор о радним књигама, осигурању деце и почетку школске године<br>Подела решења о радном ангажовању запосленима у установи<br>Упутство за вођење Књиге рада | АВГУСТ<br>Септембар<br>Октобар | Директор<br><br><br><br><br><br>Директор,<br>васпитачи,<br>мед, сестра |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| <p>васпитача и мед. Сестара</p> <p>Извештаји Тимова као и група које раде по пројекту</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                 |
| <p>Именовање комисије за попис имовине</p> <p>Разматрање Правилника и других аката који су усклађени са Новим законом о предшколском васпитању и образовању</p> <p>Тромесечни извештаји тимова</p> <p>Прослава Нове године</p> <p>Одређивање чланова пописне комисије</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Новембар</p> <p>Децембар</p> |                 |
| <p>Разматрање извештаја пописне комисије</p> <p>Извештавање координатора и чланова Тима на пројекту</p> <p>“ Узлетимо с осмехом на лицу“-<br/>Инклузивно предшколско васпитање и образовање</p> <p>Извештај о раду директора за прво полугодиште 2020/21</p> <p>Извештај тимова-тримесечни</p> <p>Презентација пројеката</p> <p>Извештај о току припрема око реализације пројекта „Растимо уз плес“</p> <p>Записник о редовном инспекцијском надзору</p> <p>Упознавање запослених са Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Распоред задужења у кризној ситуацији</p> | <p>Фебруар</p> <p>Март</p>      | <p>Директор</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| <p>Упис деце у ПП групе за радну 2021/22</p> <p>Извештаји тимова и Извештај о самовредновању, Извештај о реализацији Развојног плана,Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,</p> <p>Договор о коришћењу годишњег одмора</p> | <p>Април</p> <p>Мај</p> <p>Јун</p> | <p>Директор</p> |
| <p>Подела задужења за нову школску годину</p> <p>Формирање тимова</p>                                                                                                                                                                          | <p>Август</p>                      | <p>Директор</p> |

## Извештај о раду актива васпитача

У току радне 2020/2021 године одржана су четири састанка актива васпитача.

**Табела бр.20**

| Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Време      | Носиоци                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| План рада Актива донет је у септембру месецу 2020.године.                                                                                                                                                                                                                                                    | -Септембар | - Васпитачи<br>-Родитељи |
| У току радне године одржана су 4 састанка кроз које је план Актива у потпуности реализован.Чланови Актива су се сложили да се васпитно –образовни рад одвија тако што се мора поштовати и примењивати текући Оперативни план рада,ради очувања здравља деце и запослених у условима епидемиолошке ситуације. | -Октобар   | -Васпитачи               |
| Васпитачи п.п.п. у издвојеним одељењима :Брштица,Кстајник.Бела Црква истовремено раде са децом узраста 3/5-5година по пројекту о Инклузивном предшколском васпитању и образовању под називом.                                                                                                                | -Јануар    | -Васпитачи               |
| „Узлетимо са осмехом на лицу“ и воде евиденцију за                                                                                                                                                                                                                                                           | -март      | -Васпитачи               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|
| оба облика рада.Васпитно-образовни рад се одвијао по моделу А,методом пројектног планирања.<br>Планиране теме Актива,као и разна текућа питања,која су се поклапала са радом В.О.В.и радом Тимова,евидентирана су и закључци су унети у документацију записника и извештаја Већа и Тимова,обзиром да су сви чланови Актива истовремено и чланови В.о.В.,а сви су распоређени у рад неког тима.<br>Специфичност рада Актива је то што обухвата и сагледава рад ,у великој већини,на терену,у различитим условима и у разним месним заједницама. | -мај | -Родитељи<br>-Деца |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|

***Извештај о рада Управног одбора  
за радну 2020/21 годину***

Управни одбор, чији је рад и надлежност регулисан Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом Установе и Годишњим програмом рада, реализовао је следеће послове:

У току школске године одржано је пет седница.

***Табела бр.21 Извештај о рада Управног одбора***

| Ред. бр. | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Време рада |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.       | Разматран и усвајен Годишњи извештај о раду Установе за 2019/2020. и Годишњи план рада за радну 2020/2021. годину<br><br>Усвајен Извештаја о раду директора за радну 2019/2020 и Годишњег плана рада директора за радну 2020/21.<br><br>Донета Одлука о расписивању конкурса за нова радна места .<br><br>Упознавање чланова УО са изменом Плана Јавних | септембра  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|     | набавки за 2020/21.год                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| 2.  | <u>По потреби доноси опште акте у Установи</u><br><u>усаглашавајући их са новим законским регулативама и</u><br><u>организационом рада у Установи</u>                                                                                                                                                                              | Током<br>године                    |
| 3.  | Конституисање Управног одбора, расписивање<br>конкурса за радна места шефа рачуноводства и<br>медицинске сестре васпитача<br><br>-Донета одлука о попису имовине Установе са стањем<br>на дан 31.12. текуће године и именовање чланове<br>пописне комисије                                                                         | децембар<br><br>До 15.12.<br>2020. |
| 4.  | Разматран извештај Централне пописне комисије о<br>спроведеном попису у Установи за предходну годину и<br>донета одлука о расходу, мањку и вишковима опреме,<br>инвентара и потраживања                                                                                                                                            | Јануар<br>2021.                    |
| 5.  | Разматрен извештај о пословању и усвајен Завршни<br>рачун Установе и одлучује о коришћењу средстава у<br>складу са Законом<br><br>Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за<br>прво полугодиште                                                                                                                          | Фебруар,<br>2021.                  |
| 6.  | Доношење Одлуке о реализацији пројекта<br>Универзалне школице спорта<br><br>Акциони план ПУ „Наша радост“<br><br>Усвајен план јавних набавки<br><br>Усвајен Извештај пописне комисије                                                                                                                                              | Фебруар                            |
| 8.  | Разматран и усвајен извештаја о самовредновању<br>квалитета рада установе<br><br>Разматран и усвајен Извештаја о Развојном плану<br><br>Разматран и усвајен Извештаја Тима за обезбеђивање<br>квалитета и развој установе<br><br>Разматрање закључка Скупштине општине Крупањ<br>број 60-3/2021 и број 60-4/2021 од 14.6.2012.год. | Мај<br><br><br><br><br>Јун         |
| 9.  | Донесена Одлуке о расписивању конкурса за избор<br>нових радника                                                                                                                                                                                                                                                                   | Август                             |
| 10. | Информација директора о раду Установе са посебним<br>акцентом на инвестиционо одржавање објеката                                                                                                                                                                                                                                   | Током<br>године                    |
| 11. | Активности поводом обележавања важнијих датума за<br>Установу (Дечја недеља, Нова година, Свети Сава,<br>завршна приредба-„Растимо уз плес“...) у складу са                                                                                                                                                                        | Током<br>године                    |

|     |                                                                                             |              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|     | Годишњим програмом                                                                          |              |
| 12. | <u>Праћење извршења донетих одлука и давања предлога за успешнији рад Установе у целини</u> | Током године |

### Извештај о раду Савета родитеља за радну 2020/21годину

У току године одржано је три седнице Савета родитеља на којима је разматрано следеће:

**Табела бр.22 Извештај о рада Савета родитеља**

| Ре д. бр. | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Време рада |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.        | <p>По одржаним општим родитељским састанцима у вртићу и издвојеним васпитним групама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање представника родитеља у Савет,изабрани председника и заменика председника Савета родитеља</li> <li>- Упознати са Пословником о раду Савета родитеља</li> <li>- Изабрани чланова у Општински Савет родитеља</li> <li>- Дата сагласност за набавку радних књига</li> <li>- Изабрано осигуравајућег друштва</li> <li>- Предложене мере за осигурање и унапређивање васпитно-образовног рада, побољшање услова рада у Установи и у поступку предлагања мера за безбедност деце</li> <li>- Савет родитеља одредио чланове тимова испред родитеља</li> <li>- Разматрао програм рада заштита деце од насиља</li> <li>- Укључен са предлозима за организовање активности на нивоу установе, а најпре за активности везане за прославу „Дечје недеље“</li> <li>-Укључен са предлозима за реализацију Развојног плана</li> <li>- Разматран и упознат са Годишњим планом рада Установе,Извештајем о раду установе за протеклу годину, Годишњим планом рада директора и Извештајем о раду директора.</li> </ul> | Септембар  |
| 2.        | - Разматрао предлог садржаја и цене Новогодишњих пакетића за децу и спровођење активности Новогодишње прославе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Новембра   |
| 4.        | - Обавештавали на родитељским састанцима остале родитеље о упису у школу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Мај        |
| 5.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предложена питања и решења од битног значаја за уређење радне средине или неке друге потребе</li> <li>-Укључен је у активности везане за самовредновање на нивоу Установе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | јун        |

|                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| - 15.6.2021.год. Састанак савета родитеља                                                                                                            |  |
| - Разматрање Извештаја Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2020/21 годину |  |

### **Извештај о раду Директора**

(извод из документа Извештај о раду директора за радну 2020/21)

### **I ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ВРТИЋА**

**Табела бр.23**

|                                                          |                          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|
| Израда Годишњег плана рада Установе                      | Август – Септембар 2020  |
| Израда распореда васпитног особља                        | Август -2020             |
| Израда програма за унапређивање васпитно образовног рада | Август – Септембар -2020 |
| Израда програма рада директора                           | Август-2020              |

### **II ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ**

**Табела бр.24**

|                                                       |                            |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|
| Подела задужења на почетку радне године               | Август-2020                |
| Организација инвестирања, израда завршног рачуна      | Током године, фебруар 2021 |
| Израда предлога набавке опреме, дидактичких средстава | Август                     |
| Праћење утрошка финансијских средстава                | Током године               |

### **III ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД**

**Табела бр.25**

|                                                                                                           |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посета вртића и предшколских група                                                                        | У току 2020/21 године све групе су посећене једном и то на почетку године и у оквиру вредновања, а по потреби одлазило се на позив васпитача. |
| Индивидуални разговори са васпитним особљем у циљу пружања помоћи као и упућивања у савремене облике рада | По потреби пружана је сва стручна и саветодавна помоћ                                                                                         |
| Саветодавни рад са родитељима и децом                                                                     | Током целе године                                                                                                                             |

|                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Учешће у раду стручних актива, седница и васпитног већа | Током целе године |
|---------------------------------------------------------|-------------------|

#### IV АНАЛИТИЧКИ РАД

**Табела бр.26**

|                                                                                                          |                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полугодишњи извештај о раду директора вртића                                                             | Фебруар -2021                                                                                                                                             |
| Годишњи извештај о раду вртића                                                                           | Јул - Септембар                                                                                                                                           |
| Израда различитих извештаја за потребе Министарства просвете, педагошких и других друштвених институција | -Свакодневни и месечни извештаји о броју оболеле деце и запослених у установи од ковида 19 прослеђивани су у Школску управу Ваљево.<br>-Током целе године |

#### V РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ВРТИЋА

**Табела бр.27**

|                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Припрема састанака стручних органа Управног одбора и Савета родитеља        | Током године      |
| Рад на стварању радне атмосфере, међусобно поштовање, разумевање и помагање | Током целе године |
| Извршни послови на спровођењу закључака стручних и друштвених органа        | Током целе године |

#### VI РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

**Табела бр.28**

|                                                            |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Увид у Радне књиге                                         | Свакодневно радне књиге васпитача су доступне и кад год је било потребно увид у рад је могуће извршити.                    |
| Контрола вођења педагошке документације                    | У току првог полугодишта две редовне контроле педагошке документације (записници о контроли у документацији директора)     |
| Помоћ у изради инструмената за праћење одређених резултата | Током првог полугодишта рађени су инструменти за праћење децјег напредовања, анкете за родитеље, инструменти за вредновање |

## VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Табела бр.29

|                                                    |                                                                                |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Стручно усавршавање наставног и ненаставног особља | Свим облицима стручног усавршавања васпитног особља присуствовао је и директор |
| Стручно усавршавање директора                      | - Пертинијеви дани - Стручно усавршавање у оквиру установе – онлајн.           |

Активности Установе а самим тим и директора усмераване су на повећање капацитета за децу која се налазе на листи чекања, виши квалитет васпитно-образовног рада, негу, исхрану деце, сарадњу са породицом и друштвеном средином. Максимално су коришћене материјалне и кадровске могућности Установе и Општине. Велика пажња је посвећена стручном усавршавању кадрова, обнављању и адаптацији простора као и осавремењивању опреме, набавци дидактичког материјала и играчака..

У центар васпитно-образовног рада стављена је максимална активност деце. Тимски рад постаје метод рада, а сарадња, комуникација и интеракција постају основни поступци у свим врстама активности.

Ангажовањем свих запослених у Установи у радној 2020/2021. години урадило се доста на унапређењу делатности и побољшању услова за рад.

У протеклом периоду доста је урађено на сређивању нових радних соба и дворишта како би простор у ком деца бораве испуњавао све стандарде које су прописане нормативом.

Предшколска установа "Наша радост" Крупањ у току радне 2020/2021. године пословала је са средствима са којима је располагала. Средства пословања установе користила су се у складу са њиховом наменом и исказаним потребама установе.

Лична примања радника редовно су исплаћивана.

## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА 2020/21. ГОДИНУ

Према Годишњем плану самовредновања у 2020/21. години, самовредновање је реализовано из области:

### Професионална заједница учења

#### Тим за самовредновање:

- Славица Кодић-директор
- Слободан Тешмановић-координатор
- Оливера Миловановић-васпитач
- Данка Пајић-васпитач
- Марија Пантић-Бојчић-васпитач
- Младенка Крсмановић-медицинска сестра васпитач
- Драгица Јовановић-медицинска сестра васпитач
- Слађана Узуров-члан Управног одбора испред Локалне самоуправе
- Сузана Петровић-члан Управног одбора испред Савета родитеља

### Опис и процена самовредновања

Претходни извештај самовредновања и реализација Развојног плана установе су главни индикатори у избору области вредновања, такође и примена Основа предшколског програма „Године узлета“ са новим савременим методама рада које наша установа примењује од почетка ове радне године.

Обављени су додатни разговори и упознавање чланова тима са новонасталом ситуацијом у примени предлога мера у очувању здравља деце и запослених које налажу надлежни органи и институције и сходно томе одабрали објективне доказе како би лакше дошли до правих вредности самовредновања.

**Узорак:** Целодневни боравак 10 група (2 јаслене, 2 млађе, 2 средње, старија, мешовита и 2 предшколске) и једна припремна предшколска група, у издвојеним објектима 9 група. Припремне предшколске групе у Красави и Завлаци су укључене у пројекат „Вртићи без граница“ и преуређене су мешовите групе. У Белој Цркви, Брштици и Костајнику су, такође, припремне предшколске групе преуређене у мешовите, али по Пројекту о инклузивном предшколском васпитању и образовању.

### Методологија самовредновања:

- Анализа документације установе ( Предшколски програм, Годишњи план рада, и Развојни план ).
- Увид у документацију васпитне групе ( књига неге и васпитно-образовног рада, портфолио детета и групе, васпитача, документација о реализацији посебних програма).
- Интервју са васпитачима
- Интервју са родитељима
- Посматрање и разговор са децом

| Професионална заједница учења<br>за радну 2020/21.годину | Опис и процена квалитета |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|----------------------------------------------------------|--------------------------|

Предшколска установа „Наша радост“ је за почетак рада за радну 2020/21.годину у условима епидемиолошке ситуације, донела и усвојила Годишњи план рада и почетак рада са децом у складу са мерама и препорукама надлежних институција и органа. Сходно препорукама у насталој ситуацији а у циљу:

**-заштите здравља и безбедности деце,**

**-родитеља и запослених,**

урађени су Оперативни планови рада у условима епидемиолошке ситуације који су уписани као саставни део Годишњег плана рада за 2020/21годину, и то:

**-рад установе у пуном капацитету,**

**-рад установе у ограниченом капацитету и**

**-прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном**

**временском периоду.**

Установа је почела са радом применом једног од оперативних планова где се пријем деце одвија без уласка родитеља у установу, дежурни васпитачи или медицинске сестре васпитачи врше тријажу и провођење деце кроз дезо-баријеру, затим одвођење у узрасну групу.

Насталом ситуацијом повећана је одговорност запослених, појединачно и у раду радних руководећих и стручних тела и тимова у којима су евидентни планови и извештаји о раду.

После завршеног конкурса за пријем деце у целодневни боравак, потребе деце и родитеља за пријем у вртић је био много већи у односу на капацитете установе. Установа је одлучила да прими децу свих узраста по конкурс и тиме елиминисала листу чекања, што јесте визија Развојног плана наше установе. У сарадњи са јединицом локалне самоуправе врши се доградња једне радне собе и помоћних просторија неопходних за рад једне групе.

**У централном вртићу** рад се одвијао у 2 јаслене групе, 2 млађе, 2 средње, 1 старија, 1 мешовита, 2 предшколске, укупно: 10 група (219 деце),

**ППП 4 сата:** 1 група у Крупању, 1 Бела Црква, 1 Завлака, 1 Красава, 1 Ликодра, 1 Брштица,

1 Костајник, 1 Церова, 1 Дворска, 1 Шљивова, укупно: 9 група (60 деце),

**По пројекту о инклузији:** 1 група у Белој Цркви, 1 у Костајнику, 1 у Брштици, укупно: 20 деце.

Васпитно-образовни рад се одвија по узрасним групама у окружењу где се деца осећају заштићена, сигурна и уважена, на месту где је уско повезан процес бриге, неге, васпитања и образовања. Активности се одвијају по моделу А и програму пројектног планирања уз примену Оперативног плана рада и предлога мера у време трајања епидемије.

У активностима учествују васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници

(логопед-на повременим пословима и нутрициониста).

Уписана деца која не долазе у вртић имају могућност да учествују у активностима и раду групе онлајн, путем вибер-групе које шаљу групни васпитачи.



Васпитачи и медицинске сестре у јасленим групама уредно воде и пишу књиге неге а васпитачи других узрасних група пишу радне књиге групе, индивидуални портфолио деце, портфолио групе и лични портфолио.

Васпитачи који раде по Пројекту о инклузивном предшколском васпитању и образовању, раде паралелно са децом припипемног предшколског програма и по пројекту са децом од 3-5,5 година у Белој Цркви, Брштици и Костајнику. Рад у тим групама је евидентан плановима и кварталним извештајима све до престанка рада по наведеном пројекту.

Приправници и волонтери имају пуну подршку у погледу радног и стручног оспособљавања,

одређује им се ментор, укључени су у рад са децом, воде потребну документацију, омогућено је предлицензно полагање и сарадња са запосленим у установи и сарадницима ван ње.

У установи се негује клима заједништва и поверења, посвећује се пажња обезбеђивању квалитета рада и самовредновања. Анализом постигнутих резултата евидентни су предлози мера за унапређивање рада и стручног усавршавања запослених. Васпитачи и медицинске сестре су прошли обуку Предшколске онлајн заједнице учења и учествовали у хоризонталним разменама и вебинарима на одређене теме.

Са децом се свакодневно воде разговори из области хигијене и здраве исхране. На улазу је истакнут јеловник а у установи су евидентни магацински улази намирница и количинске и калоричне вредности obroka.

Евидентна је сарадња са Заводом за јавно здравље у погледу санитарних прегледа запослених радника, узорковање хране, прегледа радних и санитарних површина у установи.

Свакодневна сарадња постоји са ЈЛЗ, центром за социјални рад, основним школама у граду и школама у селима и добављачима хране.

Сарадња са родитељима и боравак са децом у радној соби омогућено је и планирано само у време адаптације (уз поштовање мера заштите здравља), у осталим случајевима разговори се одвијају на илазу у установу или телефоном и мејлом.

| Предложене мере                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Начин праћења                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оснаживање васпитача и медицинских сестара у примени нових метода рада;</li> <li>-Повећана комуникација са родитељима и мотивација за веће укључивање у васпитно образовни процес;</li> <li>-Опремање и прилагођавање радних и других простора новим методама рада;</li> <li>-Стручно усавршавање у складу са савременим теоријама развоја и учења у области дигиталних технологија;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Учешће на предавањима и семинарима, презентовање рада тимовима, радним и стручним телима, анализа из писане педагошке документације;</li> <li>-Писана документација у групама, фото и онлајн записи телефонима и мејловима;</li> <li>-Више природних неструктурираних материјала и предмета;</li> <li>-Предшколска онлајн заједница учења и учешће у хоризонталним разменама и вебинарима на одређене теме;</li> </ul> |

### Акциони план

унапређивања квалитета рада на основу Извештаја о самовредновању из области  
Предшколска заједница учења за 2020/21. годину

**Табела бр. 30.**

| Циљеви                                                                                                 | Акција                                                                                                               | Начин праћења                                                                                                                                                                         | Исходи                                                                                                                               | Укључени                                                            | Време             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| -Оснаживање васпитача и медицинских сестара у примени нових метода рада                                | -Учешће на семинарима и другим стручним усавршавањима<br>-Онлајн предавања, хоризонталне размене                     | -Презентовање рада тимовима, радним и стручним телима, анализа из писане педагошке документације                                                                                      | -Остварени циљеви новим методама рада и евидентни и видљиви садржаји рада                                                            | -Васпитачи<br>-Медицинске сестре<br>-Директор                       | 2021/2022. година |
| -Повећана комуникација са родитељима и мотивација за веће укључивање у васпитно-образовни процес       | -Вођење разговора са родитељима и представљање улоге вртића у раду са децом<br>-Организовање радионица са родитељима | -Писани планови сарадње са родитељима, евидентни разговори у радним књигама, фото и видео записима, писане анализе и презентовање рада у радионицама, извештаји ВОВ-а и радних тимова | Евидентно у радним књигама, фото и онлајн записима, извештајима<br>-Видни производи деце и родитеља на паноима радних соба и ходника | -Васпитачи<br>-Медицинске сестре<br>-Родитељи<br>-Директор          |                   |
| -Опремање и прилагођавање радних и других простора новим методама рада                                 | -Флексибилна организација простора у радним собама и другим простора у установи                                      | -Лако расклопљива и прилагођена опрема, столови, столице, полице, ормари, пултови<br>-Фотографије, видео записи, писана и електронска документација                                   | -Већа употреба природних и неструктурираних материјала<br>-Реализовани пројекти по савременим методама рада                          | -Васпитачи<br>-Медицинске сестре<br>-Директор<br>-Локална заједница |                   |
| -Стручно усавршавање у складу са савременим теоријама развоја и учења у области дигиталних технологија | -Учешће на хоризонталним разменама и вебинарима, међусобне консултације                                              | -Извештаји тимова<br><br>-Писана и електронска документација                                                                                                                          | -Усавршавање из других области рада, добијени сертификати                                                                            | -Васпитачи<br>-Медицинске сестре<br>-Директор                       |                   |

### Извештај тима о стручном усавршавању за радну 2020/2021. годину

Стручно усавршавање запослених обављало се у виду усавршавања на нивоу установе, стручно усавршавање на нивоу општине, у виду индивидуалног и институционализованог стручног усавршавања. Тим који је пратио остваривање плана стручног усавршавања чинили су васпитачи: Оливера Миловановић, Јелена Стошић, Јелена Цветиновић, Јелена Благојевић, Славица Кодич директори координатор тима Оливера Матић.

**Табела бр.31 . Извештај о стручном усавршавању у установи и ван ње**

| Област                                                                                                                       | Време                                                                                | Учесници                                                             | Реализатори                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| (тема стручног усавршавања)                                                                                                  |                                                                                      |                                                                      |                                                             |
| „ Помози ми да урадим сам- унапређивање квалитета дечијег учења и развоја путем ручно израђених дидактичких материјала“      | 30.3.2021                                                                            | Слађана Јокић                                                        | С. Цветковић                                                |
| Међународна манифестација "Растимо уз плес"                                                                                  | Плесна радионица (31.10.2020.)<br>Наступ сваке васпитне групе по собама<br>1.6.2021. | Оливера Миловановић ,<br>Милена Марковић,<br>Младенка Крсмановић     | Радомир Крсмановић                                          |
| Пертинијеви дани                                                                                                             | 11.9.2020.                                                                           | Оливера Миловановић,<br>Оливера Матић и директорица<br>Славица Кодич |                                                             |
| Видео обука: Пројекат - Инклузивно предшколско васпитање и образовање „Велики људи од малих ногу“<br>7 тема                  | У току године                                                                        | 37                                                                   | Министарство просвете , науке и технологије,<br>ЦИП, УНИЦЕФ |
| Обука за односе с јавношћу за представнике локалне самоуправе                                                                | 2.4.2021.                                                                            | Оливера Миловановић (потврда)                                        | Проф.др Биљана Хронеос                                      |
| Онлајн конференција “Подршка предшколским установама у грађењу квалитета праксе- искуства, отворене могућности, партнерства“ | 20.5.2021.                                                                           | Оливера Миловановић,<br>Марија Пантић- Бојчић (потврда)              | Министарство просвете , науке и технологије,<br>ЦИП, УНИЦЕФ |
| „Интер секторска сарадња у интересу све деце“                                                                                | 21.5.2021.                                                                           | 15                                                                   | Министарство просвете , науке и технологије,<br>ЦИП, УНИЦЕФ |

**Табела бр. 32. Извештај рада тима за праћење стручног усавршавања**

| Планиране активности                                  | Реализација | Носиоци                    |
|-------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
| Формирање тима                                        | Да          | Директор                   |
| Израда плана рада за 2019/20. годину                  | Да          | Координатор и чланови тима |
| Учешће на семинарима                                  | Да          | Координатор и чланови тима |
| Израда тромесечних извештаја                          | Да          | Координатор и чланови тима |
| Учешће у раду ВОВ-а                                   | Да          | Координатор и чланови тима |
| Анализа индивидуалног стручног усавршавања запослених | Да          | Координатор и чланови тима |
| Размена информација међу члановима тима               | Да          | Координатор и чланови тима |
| Израда извештаја о раду тима за 2019/20. годину       | Да          | Координатор и чланови тима |

Састанци тима у току године, на састанцима присутни сви чланови:

15.09.2020. Тим се састао ради евидентирања присуства директорице Славице Кодић и васпитача Оливере Миловановић и Оливере Матић на међународном стручном скупу „Пертинијеви дани дидактике 2020. Године“ у Београд. Одржаном у периоду 7-18.9.2020. како би се испоштовале мере дефинисане услед пандемије вируса КОВИД19.

30.10.2020. Тим се састао ради евидентирања бодова и уверења нутриционисте Драгице Маријановић. Програм и плесна радионица пројекта „Растимо уз плес 2020/21“ одржаће се 31.10.2020. на њој ће присуствовати Милена Марковић и Младенка Крсмановић, добиће CD и DVD, који ће чланови тима умножити и поделити свим васпитачима.

9. 11. 2020.Тим се састао ради израде тромесечног извештаја. И умножавања CD и DVD пројекта „Растимо уз плес“ за све васпитаче – задужена Јелена Благојевић .

17.12.2020.

„СОЦИЈАЛНО- ЕМОЦИОНАЛНО УЧЕЊЕ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА“ и „ПОДРШКА СОЦИЈАЛНО –ЕМОЦИОНАЛНОМ УЧЕЊУ У ОКВИРУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА“

21.1.2021.

„ДИГИТАЛНИ АЛАТИ У ФУНКЦИЈИ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА“ и „ПОДРШКА ДОБРОБИТИ И РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА“

12.2.2021.

„ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ И УСПОСТАВЉАЊЕ ПРАВИЛА“

„ПОДРШКА ПОРОДИЦАМА И ДЕЦИ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА“.

Сви прикупљени задаци видео обуке сваког васпитача су са обједињеном документацијом код координатора за хоризонталну онлајн заједницу Марије Пантић – Бојчић.

### **23.3.2021.**

23.3.2021. одржан је састанак васпитача и координатора за хоризонталне онлајн заједнице учења Марије Пантић-Бојчић. Састанку је присуствовало 19 васпитача. Координатор је упознао васпитаче са својом обуком у оквиру пројекта „Предшколска онлајн заједница учења и учимо и мењамо праксу“, изабране су теме за вебинаре, презентатори и координатор за изабране теме презентација.

Тим за стручно усавршавање се састао ради организовања вебинара и презентације на тему „Учимо и мењамо праксу“ – „Подршка социјално-емоционалном учењу код деце предшколског узраста“ презентатор Милена Марковић, координатор Марија Пантић-Бојчић и још шест учесника – васпитача: Сања Стакић, Миланка Перић, Љубинка Пантић, Новица Вучетић, Оливера Миловановић и Оливера Матић.

### **24.3.2021.**

Тим се састао ради прикупљања потврда за све присутне на вебинару одржаном 23.3.2021. под називом „Подршка социјално-емоционалном учењу код деце предшколског узраста“

### **23.4.2021.**

Тим се састао ради прикупљања и документовања бодова о присуствовању на вебинарима, стручном усавршавању у установи и видео обукама.

20.4.2021. одржан је вебинар на тему „Подршка породицама са децом предшколског узраста из осетљивих група“. Презентатори су били: Јелена Пајић и Драгана Ковачевић. Присутни васпитачи су: Јелена Марковић, Јелена Цветиновић, Сања Симеуновић, Слађана Јокић и Марија Пантић-Бојчић као координатор.

22.4.2021. одржан је вебинар на исту тему у којој смо учествовали као посматрачи. Васпитачи који су присуствовали вебинару су: Јелена Стошић, Тања Грујичић, Маријана Пајић, Љиљана Стојановић и Негица Путић.

### **14.5.2021.**

Тим се састао ради евидентирања вебинара, присуство и бодове васпитно образовних радника.

12.5.2021. одржан је вебинар под називом „Искуство употребе дигиталних технологија у раду са децом кроз принципе и примере инспиративне REGGIO EMILIA праксе“. Присутни васпитачи су били разочарани због симултативног превођења – од говорника није се чуо преводилац. Мишљења су да је потребно превише средстава да би се применило виђено у пракси.

13.5.2021. одржан је вебинар „Креирање симултативних прилика за развој и учење деце предшколског узраста“. На овом вебинару присуствовале су медицинске сестре-васпитачи и васпитачи: Младенка Крсмановић, Зорица Јаковљевић, Наташа Грујичић презентатори и Јелена Благојевић, Драгица Јовановић, Невена Перишић, Марија Пантић-Бојчић, Милица Марковић, Драгица Зарић и Ружица Грујичић.

### **27.5.2021.**

Тим за стручно усавршавање се састао ради прикупљања потврда о учешћу на онлајн конференцији „Интерсекторска сарадња у интересу све деце“ у оквиру пројекта Инклузивног предшколског васпитања и образовања, одржаног 21.5.2021.. Присуствовало је 15 васпитача. О успешном похађању обуке за односе са јавношћу за представнике локалних самоуправа Оливера Миловановић је добила потврду 24.4.2021. О учешћу на онлајн конференцији „Подршка предшколским установама у грађењу

квалитета праксе – искуства, отворене могућности, партнерство у оквиру пројекта Инклузивног предшколског васпитања (20.5.2021.).

Стручно усавршавање акредитовани програми:

|               |                                                                                   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Име и презиме | Помози ми да урадим сам- унапређење квалитета дечијег учења бр. 731<br>30.3.2021. |
| Слађана Јокић | 16                                                                                |

Индивидуално стручно усавршавање:

**Табела бр.33.**

| Облик стручног усавршавања -ПРОЈЕКТИ   | Реализатори                                                       | Оквирно време реализације |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Како да направимо позоришну представу? | Оливера Миловановић<br>Оливера Матић                              | Април                     |
| Биљке                                  | Миланка Перић<br>Милена Марковић<br>Јелена Живановић – приправник | Мај                       |
| Шта све можемо научити о здрављу       | Марија Пантић – Бојчић<br>Славица Тешаћ                           | Јун                       |

Стручно усавршавање у установи:

**Табела бр.34.**

|                           | Видео обука | Вебинар | Презентација и пројекти | Обука   | Онлајн конференције | Ментори |
|---------------------------|-------------|---------|-------------------------|---------|---------------------|---------|
| 1)Славица Кодич           | 14          | 2       | 6                       |         |                     |         |
| 2)Миланка Перић           | 14          | 2       | 6+8                     |         |                     | 10+8    |
| 3) Јелена Стошић          | 14          | 2       | 2                       |         |                     |         |
| 4)Тања Грујичић           | 14          | 2       | 2                       |         |                     |         |
| 5)Милена Марковић         | 14+2        | 2       | 8+8                     |         |                     |         |
| 6)Љубинка Пантић          | 14          | 2       | 6                       |         |                     |         |
| 7)Новица Вучетић          | 14+2        | 2       | 6                       |         |                     |         |
| 8)Сања Стакић             | 14          | 2       | 6                       |         |                     |         |
| 9)Оливера Миловановић     | 14          | 2       | 2+8                     | потврда | потврда<br>потврда  |         |
| 10)Оливера Матић          | 14+2        | 2       | 2+8                     |         |                     |         |
| 11)Негица Путић           | 14          | 2       | 2                       |         |                     |         |
| 12)Снежана Недељковић     | 14          | 2       | 2                       |         | потврда             |         |
| 13)Љиљана Стојановић      | 14+2        | 2       | 2                       |         | потврда             |         |
| 14)Славица Тешаћ          | 14          | 2       | 2+8                     |         | потврда             |         |
| 15)Маријана Пантић-Бојчић | 14          | 2       | 8+8                     |         | потврда             |         |

|                                |      |   |   |  |         |      |
|--------------------------------|------|---|---|--|---------|------|
|                                |      |   |   |  | потврда |      |
| 16)Ружица Живановић            | 14   | 2 | 2 |  | потврда | 10+8 |
| 17)Милица Марковић             | 14   | 2 | 2 |  |         |      |
| 18)Младенка Крсмановић         | 14   | 2 | 8 |  |         |      |
| 19)Драгица Зарић               | 14+2 | 2 | 6 |  | потврда |      |
| 20) Јелена Цветиновић          | 14   | 2 | 6 |  | потврда |      |
| 21)Јелена Благојевић           | 14   | 2 | 6 |  |         |      |
| 22)Зорица Јаковљевић           | 14   | 2 | 6 |  | потврда | 10+8 |
| 23)Драгица Јовановић           | 14   | 2 | 6 |  | потврда |      |
| 24)Данка Пајић                 | 14   | 2 | 6 |  |         |      |
| 25)Невена Перишић              | 14   | 2 | 6 |  |         |      |
| 26)Наташа Грујичић             | 14   | 2 | 8 |  |         |      |
| 27)Снежана Петровић-Максимовић | 14   | 2 | 2 |  | потврда |      |
| 28)Јелена Марковић             | 14+2 | 2 | 6 |  |         |      |
| 29)Јелена Пајић                | 14+2 | 2 | 6 |  | потврда |      |
| 30) Драгана Обрадовић          | 14   | 2 | 6 |  | потврда |      |
| 31)Слађана Јокић               | 14   | 2 | 6 |  |         |      |
| 32)Сања Симеуновић             | 14   | 2 | 6 |  | потврда |      |
| 33)Маријана Цветиновић         | 14   | 2 | 2 |  | потврда |      |
| 34)Маријана Пајић              | 14   | 2 | 2 |  | потврда |      |
| 35)Јелена Петровић             | 14   | 2 | 2 |  |         |      |
| 36)Драгица Маријановић         | 14   |   |   |  |         |      |
| 37)Ивана Теовановић            | 14   |   |   |  |         |      |

### Извештај о реализованим задацима програма социјалног рада за 2020/21

Остварили смо основне циљеве социјалне заштите кроз обезбеђивање доступности услуга и остваривања права у социјалној заштити, превенцији злостављања, занемаривања и уклањања њихових последица као и кроз унапређивање породичне, родне и међугенерациске сарадње.

На нивоу предшколске установе смо:

- учествовали у изради Годишњег плана рада установе, акционог плана
- учествовали у организацији и спровођењу уписа деце у предшколску установу
- евидентирали доласке деце на месечном нивоу
- обезбедили примарну социјалну заштиту различитих потреба деце са тешкоћама у развоју и деце из угрожених и осетљивих група
- учествовали у решавању породичних проблема родитеља и деце примењујући методе социјалног рада у сарадњи са стручним профилима социјалних служби
- учествовали у организовању манифестација са Црвеним Крстом и школом у циљу унапређења социјалне заштите

На нивоу васпитне групе:

- евидентирали податке о позитивним и негативним социјалним индикаторима на нивоу васпитне групе

У раду са појединцем:

- обављали саветодавни рад кроз сарадњу са васпитачима, стручним сарадницима у изради и реализацији индивидуалног образовног плана за децу са тешкоћама у развоју

У раду са запосленима:

-иницирали активности које доприносе побољшању амосфере радног окружења и неговања колегијалности.

## **Годишњи извештај тима за инклузивно образовање за радну 2020/2021год.**

Чланови тима за инклузивно образовање у радној 2020/2021години су:

Славица Кодић-директор  
Тања Грујичић-кординатор  
Снежана Недељковић-члан  
Милена Марковић-члан  
Невена Перишић-члан  
Маријана Пајич-члан  
Јелена Пајић-члан

На почетку радне године тим је представио члановима васпитно-образовног већа план за текућу годину. Урађен је снимак стања у установи, односно, идентификовање деце којој је потребна додатна подршка.

Установљено је да у ППГ у Шљивови дете Н.А. и у ППГ у Костајнику дете Н.М. имају извесне развојне потешкоће.

На основу мишљења комисије састављен је индивидуални план за поменуто децу .План је прослеђен васпитачима који ће радити у ове две групе. По овом плану васпитачи су радили са децом Н.А. и Н.М.

У ППГ у Шљивови по мишљењу васпитача М.Ц дете је доста напредовало. Спретније је у коришћењу материјала-прибора, цртежи су доста препознатљивији са више боја и детаља.

Васпитач Ј.М. је изнела своје мишљење о напредовању детета Н.А. из ППГ у Костајнику.

Из здравствених разлога и веома мало долазака у ППГ дете је остало на истом нивоу. За то кратко време и боравка у групи са дететом је рађено по плану.

Детаљнија запажања васпитача из ове две групе ППГ о понашању деце се налазе у педагошком портфолију детета.

## **5.Извештај Тима за заштиту деце од злостављања, занемаривања и насиља за радну 2020/21. годину**

У овој радној години, која је обележена ванредним стањем због Covid 19 инфекције, већина активности Тима су обављене у виду саветодавног рада кроз сарадњу са директором, васпитачима, стручним сарадницима и сарадницима.

Акценат заједничких активности на нивоу Установе и групе у овом периоду је промовисање позитивних облика понашања и истицање вредности истих. Такође, безбедност деце која бораве у Установи и здравље запослених је превентивним радом побољшано и очувано поштовањем свих препоручених мера .

У периоду новембар -децембар се интензивира сарадња са удружењем „Зора“ чији чланови и корисници у свом боравку праве новогодишње честитке а ми у Установи организујемо хуманитарну продају. Ове године због корона вируса честитке смо поставили испред улазних врата. У акцију су укључени родитељи ,њихова деца као и ми запослени.

Кроз ову заједничку акцију смо наглашавали упорност, креативност особа са инвалидитетом. Наше учешће куповином честитке и остављањем прилога промовише помоћ удружењу и добру намеру Установе да увиди значај рада особа са инвалидитетом. Такође, током целе године прикупљамо чепове за хуманитарну акцију



“чепом до здравља“, нисмо директно укључени у акцију, већ прикупљене чепове смо раније предавали у школу а сада у „Gomeks“.

Деца наше Установе су свесна колико је значајна њихова улога у пружању помоћи и учешћем у таквим хуманитарним акцијама.

У месецу фебруару 2021. године је обележен Светски дан борбе против вршњачког насиља у предшколској групи целодневног боравка са васпитачем Н. Вучетићем. Чланови Тима су одржали кратко предавање и разговарали о решавању вршњачког насиља ненасилним методама. Васпитачи мешовите групе Р. Живановић и М. Марковић су организовали прикупљање хигијенског пакета за удружење „Зора“. Запослени су се такође прикључили акцији.

У месецу априлу смо сарађивали са координатором пројекта „Саветовалиште за брак и породицу“, поделили билтене деци и родитељима, поставили пропагандни плакат удружења „Зора“ као носиоца пројекта. Активности васпитача, чланова Тима и даље подстичу толеранцију, поштовање различитости код деце, спречавање одбацивања и стварања позитивне климе.

Координатор Тима: Драгица Марјановић

## 6. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

План сарадње са породицом који смо планирали да реализујемо 2020.-2021. год. , због епидемиолошке ситуације, је у неким видовима измењен.

Партнерски однос родитеља и предшколске установе, на обострано задовољство, веома успешно се одвијао, али у већини случајева путем вибер група, телефонских позива, током индивидуалних разговора...

Активности које су реализоване у сарадњи са родитељима налазе се у табеларном приказу извештаја.

**Табела бр.35.**

| Р.Б . | Облик сарадње                                    | Начин реализације                                       | Садржаји                                                                                                                                                                                                                 | Носиоци реализације                    | Реализација                                                         |
|-------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Узајамно информисање родитеља и васпитног особља | а) Индивидуални и разговори<br><br>б) Кутак за родитеље | Проблеми везани за адаптацију, напредовање детета, понашање у групи, промене понашања, проблеми у развоју детета и др.<br><br>Информације о актуелним догађањима у Установи, фотографије са заједничких активности и сл. | Васпитно особље<br><br>Васпитно особље | Током целе године<br><br>По потреби током године, путем вибер групе |

|    |                       |                                                                                       |                                                                                                                                                                     |                                                  |                                       |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
|    |                       | в)Изложбе<br>дечјих радова                                                            | Ликовно и језичко<br>стваралаштво<br>деце- изложбе<br>новогодишњих<br>честитки, честитки<br>и поклона за 8.<br>март, ускршњих<br>јаја,за<br>хуманитарни<br>базар... | Васпитно<br>особље                               | Током<br>године                       |
|    |                       | г)Приредбе за<br>родитеље                                                             | Манифестација<br>„Растимо уз плес“                                                                                                                                  | Васпитно<br>особље                               | Јун, путем<br>вибер групе             |
|    |                       | д) Мобилни<br>телефон                                                                 | Телефонски<br>разговори, вибер<br>групе                                                                                                                             | Васпитно<br>особље                               | Током целе<br>године                  |
| 2. | Едукација<br>родитеља | а) Општи<br>родитељски<br>састанак у<br>јасленим<br>групама                           | Теме за родитеље<br>о адаптацији деце                                                                                                                               | Васпитачи,<br>медицинск<br>е сестре              | Септембар                             |
|    |                       | б)Групни<br>родитељски<br>састанци                                                    | Информације<br>значајне за живот<br>и рад групе                                                                                                                     | Васпитно<br>особље у<br>групама на<br>терену     | По потреби<br>током<br>године         |
|    |                       | в)Саветодавни<br>рад са<br>родитељима                                                 | Проблеми везани<br>за развој и<br>напредовање деце                                                                                                                  | Директор,<br>васпитачи                           | Током<br>године,<br>путем<br>телефона |
|    |                       | г)Израда и<br>дистрибуција<br>информативно-<br>едукативних<br>листића за<br>родитеље  | Социјализација<br>навика код деце<br>јасленог узраста<br>-Шта је потребно<br>да родитељи знају<br>пре поласка детета<br>у вртић                                     | Директор,<br>васпитачи,<br>медицинск<br>е сестре | Септембар                             |
|    |                       | д)Постављање<br>информативно-<br>едукативног<br>материјала на<br>интернет<br>страницу | Актуелна<br>догађања<br>Установе везана за<br>васпитно-<br>образовни рад                                                                                            | Директор,<br>васпитно<br>особље                  | Током целе<br>године                  |

|    |                                        |                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                   |                                 |
|----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|    |                                        | Установе                                                        |                                                                                                                                     |                                                                   |                                 |
|    |                                        | ђ)Постављање информација на вибер групу у оквиру васпитне групе | Актуелна дешавања у васпитној групи и рад са децом у складу са епидемиолошком ситуацијом                                            | Васпитачи, медицинск<br>е сестре                                  | Током целе године               |
|    |                                        | е)Учешће у едукативним и информативним емисијама радија и ТВ    | Актуелна догађања у Установи везана за васпитно-образовни рад, емисије везане за разне сфере развоја деце и сл.                     | Директор                                                          | Током године                    |
| 3. | Учешће родитеља у животу и раду вртића | а)Родитељи из групе                                             | Питања која су од значаја за живот и рад групе, дидактички материјал, набавка прибора и радних листова, учешће на манифестацијама.. | Васпитно особље                                                   | Током целе године               |
|    |                                        | б)Савет родитеља                                                | Сви проблеми од интереса за децу у Установи                                                                                         | Директор у сарадњи са васпитним особљем                           | По потреби, путем вибер група   |
|    |                                        | в)Радионице за родитеље                                         | Учешће у процесу планирања активности за децу и заједничко учешће у васпитно-образовном раду                                        | Васпитачи на терену у оквиру пројекта „Велики људи од малих ногу“ | Током године, према плану групе |
|    |                                        | г) Он-лајн учешће                                               | Учешће у предложеним                                                                                                                | Васпитно особље                                                   | Током целе године               |

|  |  |  |                                                                                       |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | играма и активностима, давање предлога и садржаја за рад, слање брошура и упитника... |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## **7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **Извештај тима за сарадњу са друштвеном средином за 2020/2021**

У овој радној години, због епидемиолошке ситуације, делимично је одрађена сарадња са друштвеном средином. Добра сарадња остварена је са:

- Месним заједницама - уз помоћ матичних служби веома брзо и ефикасно завршен је упис нове генерације предшколаца.

- Центром за социјални рад - од њих смо добијали редовно све информације о деци из осетљивих група као и о деци из самохраних и хранитељских породица.

- О.Ш. "Боривоје Ж. Милојевић" из Крупња и О.Ш. "Жикица Јовановић Шпанац" из Беле Цркве - за остваривање припремног предшколског програма користимо просторије О.Ш., тако да је сарадња на свим нивоима веома добра.

Од планираних активности у току године, реализоване су следеће:

**ОКТОБАР 2020**

21.10.2020. - Посета директорице и Црвеног крста и подела пакетића предшколској групи у Белој Цркви

23.10.2020. - Посета Дома здравља (стоматолога) и Црвеног крста предшколској групи у Бештици и подела пакетића

**НОВЕМБАР 2020**

09.11.2020. Предшколска група из Дворске имала је сарадњу са ПУ "Бамби" из Лознице, кроз размену утисака, фотографија и активности. Учесће у њиховом пројекту "Јој, колико лишћа на поду"

**ДЕЦЕМБАР 2020**

09.12.2020. - Посета спортисте Александра Кикановића и подела пакетића у Белој Цркви

**ФЕБРУАР 2021**

26.02.2021. - Сарадња са педагогом из школе о књигама за први разред (Красава)

**МАРТ 2021**

17.03.2021. - Посета стоматолога у Белој Цркви. Одржано предавање на тему „Здраве навике - здрави зубићи“

29.03.2021. Сарадња са удружењем „Зора“. Деца из предшколске групе у Красави су донирали пакетиће у којима су биле играчке и гардероба.

**АПРИЛ 2021**

22.04.2021. Посета часу веронауке - предшколска група Церова

**МАЈ 2021**

03.05.2021. "Хуманитарни базар" у Крупњу - учешће наше установе

28.05.2021. "Правилно прање зуба" - Посета стоматолога, предавање и подела пакетића у Костајнику

**ЈУН 2021**

04.06.2021.Посета стоматолога играоници „Полетарац“ у Завлаци.Одржано предавање на тему“Здраве навике-здрави зубићи“

07.7.2021.год. посета сарадника за исхрану-нутриционисте „Здрава храна“

Август – Пројекат Школица спорта – „Школица пливања“

### **8. Ивештај о реализација плана рада сарадника за унапређивање превентивно-здравствене заштите и организацију исхране**

**Табела бр.36.**

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ИСХРАНЕ ЗА 2020/2021.годину                                                                                                                                                                                                                                                                            | НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И                              | САРАДЊА                                                              | МЕСЕЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | Узраст деце |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| Обележавање Светског дана правилне исхране . Одржана предавања у свим васпитним групама осим јаслених о значају правилне исхране за раст и развој деце.Извођене рецитације, изложбе слика на тему:“Правилна исхрана“<br>Свакодневно праћење здравственог стања деце, хигијенско епидемиолошког стања услова у установи и спровођење препоручених мера везаних за Covid 19. | Дијететичар, васпитачи                           | Сарадња удружењем Зора,сарадња са Домом здравља,сарадња са ЗЈЗ Шабац | октобар           | Од 3-7год.  |
| Обележавање дечје недеље -Све активности реализоване, поводом воћног дана- прављење воћне салате, предавања о значају воћа на дечји организам                                                                                                                                                                                                                              | Мед.сестра на превентиви, дијететичар, васпитачи | Сарадња са школом                                                    | октобар           | Од 3-7 год. |
| Обележавање Светске недеље здравља уста и зуба,изложба дечјих радова, прегледи за децу припремно предшколског програма у школској амбуланти. -свакодневно праћење здравственог стања деце, праћење хигијенско-епидемиолошког стања у кухињском блоку,санитарним просторија , периодично (тримесечно мерење деце)                                                           | Мед. сестра на превентиви,дијететичар, васпитачи | стоматолог                                                           | мај               | Од 3-7 год. |
| Радионица са децом и родитељима по пројекту „Здрава храна“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                                                      | јул               |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                         |                   |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Организовани 6-месечни санитарни прегледи за запослене,извршење тромесечне броматолошке и микробиолошке анализе хране, брисева запослених,радних површина, прибора и опреме, узорковање воде,анализа сировина за припрему и промет хране.                                     | Мед.сестра на превентиви, дијететичар                              | -Сарадња са педијатром, -сарадња са Заводом за јавно здравље Шабац, -сарадња са „1 мај“ Крупањ - сарадња са Ветеринарском лабораторијом „In vitro“Šabac | Током целе године |                  |
| Због ванредног стања услед корона инфекције појачане хигијенско епидемиолошке мере током целе године..План је направљен и спроводи се придржавање свих мера које су препоручили Министарство здравља и просвете .Едукација родитеља кроз превентивне радионице и презентације | Медицинске сестре, дијететичар, сви запослени у Установи, директор | Сарадња са Заводом за јавно здравље Шабац, Домом здравља Крупањ и Министарством просвете. Сарадња са родитељима, старатељима                            | Током целе године | Сви узрасти деце |

## 9. „Годишњи извештај тима за развојно планирање“ 2020/2021

Чланови тима:

- 1.Славица Кодич-Директор,
- 2.Новица Вучетић-Координатор,
- 3.Љубинка Пантић-Васпитач,
- 4.Милена Марковић-Васпитач,
- 5.Јелена Петровић-Васпитач,
- 6.Наташа Грујичић-Мед.сестра васпитач.

Развојни план наше установе јесте стратешки документ који је настао из процеса развојног планирања и жеља и потреба свих интересних група;деце,запослених,родитеља,локалне заједнице и школа.

Вртић се развијао и повећавао своје капацитете у складу са друштвеним могућностима и потребама деце и породица.Сада са својим капацитетима,материјалним и људским ресурсима,у великој мери испуњава потребе породица а рад са децом планира и дефинише усклађеним актима установе,Предшколским програмом,Годишњим планом рада и Развојним планом,који пружају основ за оптимални развој установе.

Анализом квалитета рада,извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа,донешен је Развојни план који садржи рад установе на петогодишњем нивоу,то су садржаји из области васпитно-образовног рада,који садржи планове,активности и носиоце, критеријуме и мерила за вредновање,и друге садржаје од значаја за развој установе који су основа за доношење истог плана.

Наша основна делатност је да се бавимо васпитањем и образовањем деце, да бринемо о неги, здравственој и социјалној заштити и развоју деце, што је и мисија Развојног плана. У плану је евидентно да желимо установу која промовише интересе деце, установу која негује самопоштовање, различитост, индивидуалност и толеранцију, установу где ће деца, запослени и родитељи неговати потребе за развојем и учењем, и то су снаге које покрећу развој установе.

Радну 2020/21. годину у условима епидемиолошке ситуације установа је донела и усвојила Годишњи план рада и рад са децом у складу са мерама и препорукама надлежних органа и институција у време епидемије. У циљу очувања здравља и безбедности деце, родитеља и запослених, урађени су Оперативни планови рада у три модела који су привременог карактера, (за време трајања епидемије), планирани су и евидентни у Годишњем плану рада а нису уписани у Развојни план.

Бројно стање деце и васпитних група у овој години је већи од планираних капацитета у Развојном плану. У Годишњем плану уписан број деце и група је:

**-У централном вртићу** рад се одвија у 2 јаслене групе, 2 млађе, 2 средње, 1 старија, 1 мешовита, 2 предшколске, укупно: **10 група (219 деце),**

**-ППП 4 сата:** 1 група у Крупњу, 1 Бела Црква, 1 Завлака, 1 Красава, 1 Ликодра, 1 Брштица,

1 Костајник, 1 Церова, 1 Дворска, 1 Шљиова, укупно: **9 група (60 деце),**

**-По пројекту о инклузији:** 1 група у Белој Цркви, 1 у Костајнику, 1 у Брштици, укупно: **20 деце.**

Расположиви капацитети установе и бројно стање деце и запослених, уписани у Развојни план, не потврђују стварно стање у установи и стање уписано у Годишњи план рада.

**Смернице за анализу стања** у установи у смислу дефинисања снага и слабости, заснивају се на: -Извештају о реализацији Годишњег плана за 2019/20. године,

-Извештају просветног инспектора,

-Извештаја Тима за самовредновање,

-Извештаја о спољашњем вредновању рада и

-Извештаја о реализацији рада установе у задњим радним годинама.

Анализом планираног и реализованог рада установе препознате су јаке и слабе стране нашег рада. Уписане јаке стране у Развојном плану у великом броју су евидентне у Годишњем плану и реализују се, а поједине слабе стране планирањем и отпочињањем рада у септембру 2020. године, препознате су као јаке, то су:

-Установа је расположиве просторе прилагодила и опремила за потребе боравка и рада са децом и са листе чекања примила децу свих узрасних група. Том одлуком је смањила или укинула листе чекања, што јесте један од приоритета Развојног плана.

-Примењује се Оперативни план смањеног капацитета рада који ограничава број долазеће деце а повећава очување здравља деце и запослених у време епидемије. Сходно ситуацији и процени ризика на радном месту од ширења вируса, донет је Правилник о превентивним мерама за безбедан рад. Исти акти су евидентни у Годишњем плану а њихова важност ће престати када за то не буде потребе, (одликом министарства и надлежних органа здравља).

-Једна од слабих страна рада је био мали обухват деце посебно из сеоских средина које су разуђене а родитељи недовољно упознати и едуковани о могућностима рада које може да пружи наша установа.Сходно таквим подацима установа је ушла у „Пројекат инклузивног предшколског васпитања и образовања“ „Узлетимо са осмехом на лице“ и окупила децу од 3-5,5 година која до сада нису била обухваћена нашим радом.Са њима је организован рад и могућност понуде нових програма за децу из осетљивих породичних група.

-Рад по пројекту предвиђа унапређење родитељских компетенција,посебно очева деце из материјално угрожених породица.

-Из средстава Гранта обезбеђено је возило (које је у функцији)за реализацију планираних активности и повећања обухвата деце из материјално угрожених породица.

Рад по наведеном пројекту као и пројекат „Вртићи без граница“ је евидентан у Годишњем плану рада.

**Структура и број запослених** је у складу са Правилником о ближим условима за почетак рада и обављања делатности у установама и Правилником о систематизацији радних места.

Преглед и структура запослених у нашој установи је променљивог карактера из разлога добијања сагласности надлежног министарства за нова радна места,што захтева повремено усаглашавање Годишњег плана рада са Развојним планом.

**Стручно усавршавање** у смислу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада кроз трансформацију теориског у практично је обавезно за све васпитаче и медицинске сестре.

Према евиденцији у плановима рада у насталој ситуацији,усавршавање се одвија у смањеном обиму и мањем броју стручних тема.За онлајн рад васпитачи користе дигиталне технологије и за њих се стручно оспособљавају,доказ за то су потврде и уверења о успешно завршеној обуци.

Стање опремљености радних соба и других простора намењени за живот и рад деце и место где се деца осећају удобно,сигурно,место где се играју и друже,а васпитачи посебну пажњу посвећују његовом сталном реконструисању,развијању,обогаћивању,осмишљавању и прилагођавању савременим методама рада,је на задовољавајућем нивоу.

Свака радна соба има опрему у складу са развојним и образовним потребама деце.Установа и оснивач улажу велике напоре да на солидном нивоу одржавају објекте и опрему и ако је за инвестиционо одржавање и замену дотрајале опреме потребно пуно средстава.

- Планира се замена дотрајалог намештаја у радним собама на терену и да се остварују основни стандарди за рад,нарочито у хигијенско-здравственом погледу.

-Током ове радне године планира се наставак радова на унапређивању спољашњег и унутрашњег изгледа вртића и доградња и опремање једне радне собе са пратећим просторима.

-Потребно је допунити радне собе аудио-визуелним средствима,компјутерима и другим реквизитима неопходних за рад са децом.



-Развојним планом планирана је доградња простора за рекреацију (фискултурна сала), сређивање постојеће терасе и терасе за потребе деце јаслене групе, покривање главног и споредног улаза у вртић (тендама), набавка справа за двориште, израда летњиковца, асвалтирање прилаза испред котларнице.

Сви предвиђени радови и набавке врше се на основу финансиског плана и норматива предвиђених за несметан рад у било ком сегменту установе.

**Ритам рада установе** прилагођен је потребама деце и породица и предлозима мера за очување здравља по Оперативном плану рада који је евидентан у Годишњем плану. Радно време установе почиње у 6,30 а завршава се у 19,30 часова. За време боравка деце у вртићу организују се активности различитих карактера:

Усмерене активности, слободне активности, игра, боравак на ваздуху, доручак, ручак, ужина, подневни одмор. Све активности које се планирају и реализују зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и вртића и чине режим дана.

У задовољењу различитих потреба живота и рада организоване су активности исхране;

-доручак од 8,30-9,15 часова,

-ручак од 12,00-13,00 часова,

-ужина након подневног одмора.

**Облици рада** по моделу А методом пројектног планитања заступљен је у свим васпитним групама. У овој методи заједничког развијања програма васпитач подржава иницијативу деце тако што: -припрема ситуације у којима деца имају прилику да предлажу и дају идеје,

-омогућава деци да испробавају и праве изборе,

-охрабрује децу да размишљају и маштају, износе предпоставке и истражују своје идеје, сазнања, осећања и доживљаје на различите начине,

-подстиче децу да воде смислене разговоре, да посматрају шта друга деца раде и шта дискутују о свом истраживању,

-слуша децу и посвећује пажњу идејама и предлозима и интегрише у програм.

Васпитач у јаслицама има у виду да се иницијатива деце овог узраста подржава, грађењем блиских односа са децом кроз физички контакт и присну вербалну комуникацију.

Једна од крупних предпоставки јесте и стварање већег поверења у моћ раног детињства и значај раног учења. Ми желимо да постанемо установа у којој сва деца расту, развијају се и остварују се у квалитетној васпитно-образовној средини ослањајући се на активне облике и методе рада, уз активно учешће родитеља у васпитно-образовном раду, у атмосфери позитивне професионалне комуникације и стручне компетенције запослених.

Хоћемо вртић у коме се негује

индивидуалност, самопоуздање, различитост, толеранција, установу у којој се промовишу интереси детета.

Развојним планом обухваћене су **промене и развојни циљеви** у областима унапређивања и вредновања квалитета рада.

Развојни циљеви у раду са децом из **области васпитно-образовног рада** су: даља примена активних метода и облика рада, и то:

-да програмирање васпитно-образовног рада буде документовано, доступно и да се користи,

-да деци са посебним потребама васпитно-образовни рад буде прилагођен њиховим способностима,

- да игре и активности одговарају интересовањима деце,
- да дете има прилику да учествује у различитим играма,
- да се учење деце одвија кроз различите типове активности,
- да ритам живљења буде прилагођен потребама уз уважавање индивидуалних разлика код деце,
- да васпитно особље размењује искуства добре праксе у установи и ван ње,
- да о деčјем развоју и напредовању постоји разноврсна и потпуна документација,
- да процена напредовања у развоју и учењу буде заснована на анализи података добијених посматрањем и праћењем,
- да се формирају различити стручни тимови и уважава компетенција запослених.

Из области **Подршка деци и породици** развојни циљ је унапређивање сарадње са породицом и мотивације родитеља за учешће у раду вртића,наши циљеви су:

- да се остварује програм социјалне и превентивно-здравствене заштите деце,
- да се примењују стандарди исхране деце,
- да се обезбеђује информисање родитеља и запослених са циљем заштите деце од насиља,
- да се уважава различитост сваког детета и породице,
- да се на основу утврђених потреба деце и породице развијају програми и облици рада у установи,
- да ритам живљења буде прилагођен потребама уз уважавање индивидуалних разлика код деце,
- да васпитно особље размењује искуства добре праксе у установи и ван ње,
- да о деčјем развоју и напредовању постоји разноврсна и потпуна документација,
- да се са локалном заједницом организују активности са циљем повећања обухвата деце и укључивање у наш рад,
- да се формирају различити стручни тимови и уважава компетенција запослених.

Обезбедити детету постепену и што безболнију адаптацију у средини различитој од оне у породици има за циљ да у области **Професионалне заједница учења** ради на унапређивању поверења,заједништва,учења и сарадње установе на свим нивоима. Развојни циљеви у овој области су:

- остваривање програма социјалне и превентивно-здравствене заштите деце,
- учешће у стручним органима и телима засновани на принципима тимског рада,
- да се у установи поштују норме које се односе на права и одговорност свих,
- да је установа место заједничког учења и вредновања праксе са колегама,
- планирање стручног усавршавања које се остварује на основу потреба запослених и образовног система,
- да васпитно особље размењује искуства добре праксе у установи и ван ње,
- да запослени промовишу рад вртића принципима професије,
- сарадња са релевантним институцијама,организацијама и удружењима,
- да се поштују превентивне здравствене мере и сходно ситуацији примењивати планове и програме рада.

Планирање ,организовање и руковођење у функцији рада установе су циљеви за унапређивање рада у области **Управљање и организација**,и то:

- документа установе су међусобно допуњена и усклађена,
- Развојни план се заснива на резултатима пројеката,самовредновања и вишег вредновања,

- постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности,
- директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом,
- директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче професионални развој,
- директор показује интересовање за промене и подстиче иновације, ствара услове за коришћење дигиталних технологија,
- директор доноси одлуке, уважава предлоге и иницијативе запослених.

## **10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УНИВЕРЗАЛНЕ ШКОЛЕ СПОРТА ЗА ШКОЛСКУ 2020-2021 ГОДИНУ**

Програм Универзалне спортске школе је успешно спроведен у претходној години. У реализацију овог програма била је укључена су деца предшколског узраста од септембра 2020. до јуна 2021. год. Од септембра 2020. год. до јуна 2021. год. одржавана су по три тренинга седмично у сали средње школе. У спортској хали одржан је један Јавни час уз присуство родитеља. На том часу је представљено све што су деца радила у току године. Показан је напредак и тренутни ниво њихових моторичких способности и умења.

Остваривање задатака реализовано је правилним избором вежби и реквизита којима се деловало на моторички и функционални развој у складу са карактеристикама овог узраста. Програм је омогућио задовољење дечије потребе за играњем, развијао моралне особине детета и његове радне навике, самодисциплину, самосталност у раду и помагање. Остварена је одлична сарадња са родитељима. Можемо рећи да су основни циљеви и задаци успешно остварени у сарадњи са Општином Крупањ и родитељима као партнерима. У августу на отвореном градском базену одржана је школица пливања у коју су укључена деца по пројекту “Узлетим с осмехом на лицу”. Са децом су радили професори физичког васпитања и спорта и васпитачице предшколске установе.



## **11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСП ПРОГРАМА ПО ПРОЈЕКТУ „ВРТИЋИ БЕЗ ГРАНИЦА 2“**

**за радну 2020./2021. годину у издвојеним одељењима Красава и Завлака**

План и програм рада за 2020./2021. годину обухватао је следеће сегменте обраде:

- I ВАСПИТНО ОБРАЗОВНУ ФУНКЦИЈУ**
- II ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА**
- III ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТ**
- IV ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

### **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ФУНКЦИЈА**

Васпитно образовна функција реализовала се кроз рад са децом од 3-6 година. Развојни циљ: Рад на обезбеђењу доступности програмских услуга Установе деци из најосетљивијих група (деци са развојним проблемима, ромској деци, деци без родитељског старања, деци из сеоских средина)

### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**

Установа је организовала сваки дан рад две мешовите васпитне групе у времену од 7.30-11.30 часова у месним заједницама Завлака и Красава. Васпитачи који су били ангажовани за овај вид рада су из редова запослених и то два васпитача Снежана Петровић Максимовић и Драгана Ковачевић. Деца су имала један оброк у оквиру школе.

### **ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТ**

Рад ове две васпитне групе одвијао се у наменски грађеном објекту у Красави и у адаптираном простору у просторијама основне школе у Завлаци.

### **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

Средства за рад била су обезбеђена једним делом из средстава оснивача – Скупштине општине Крупањ и то 25% за личне дохотке васпитача који ће радити у тим групама, 75% из средстава буџета Републике Србије намењеним за реализацију припремног предшколског програма и једним делом родитељи (ужина).

Табела бр.37.

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>МЕСТО</b>                                                                                                | Крупањ( МЗ Завлака и Красава)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ЧЛАНОВИ ТИМА</b>                                                                                         | Драгана Ковачевић-васпитач ПУ”Наша радост” Крупањ-Красава<br>Снежана Петровић Максимовић-васпитач ПУ”Наша радост”Крупањ-Завлака<br>Оливера Миловановић-васпитач ПУ”Наша радост”Крупањ<br>Славица Кодић-директор ПУ ”Наша радост”Крупањ<br>,родитељ из Завлаке-Милица Марјановић ,<br>родитељ из Красаве- Верица Бојић                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ВРСТА/ТИП ПРОГРАМА</b>                                                                                   | Полудневни облик рада,свакодневно, у трајању од 4 сата( од 7.30 до 11.30 час.) Једносатни рад са родитељима два пута месечно ( анализа двонедељних активности-план за наредне две седмице) у Красави и Завлаци.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ИМЕ ПРОГРАМА</b>                                                                                         | Играоница:”Полетарац”-Завлака и ”Лептирићи”-Красава                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>1.ТЕОРИЈСКИ ОСНОВ ПРОГРАМА-ПРЕДПОСТАВКЕ (О ПРИРОДИ ДЕТЕТА,РАЗВОЈА, О ПРИРОДИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА)</b> | <p>Свако дете има право на квалитетно детињство и образовање, да гради квалитетне и подстицајне односе са другима и самим окружењем. Ове односе дете гради делањем, активношћу, којом богати сопствено искуство и утиче на промене у окружењу.Као активни учесник у сопственом развоју и учењу, уз квалитетне односе које гради са окружењем, дете има више шанси да оствари лични добробит. Због тога улога васпитно образовне установе је веома важна, као и партнерство са породицом и локалном заједницом. Учествовање породица у програму од велике је важности за квалитет процеса учења у вртићу. У оквиру пројекта „Вртићи без граница“ организовани су пројекти,у оквиру којих су организоване радионице са родитељима и децом :</p> <p><b>Пројекти и радионице у играоници „Полетарац“у Завлаци:</b></p> <p>12.10.2020. „Јесење боје и мириси “ .<br/>У оквиру ове теме доста смо сарађивали са родитељима</p> <p>30.11.2020..“Зима, зима, е па шта је“ (Сарадња са родитељима)</p> <p>01.02.2021.“Занимања људи“(деца су доносила разне униформе и алате од куће, као и разне часописе везане за тему)</p> <p>01.03.2021.“Осећања“(радионица са родитељима „Честитка за моју маму“)</p> <p>15.03.2021.“Опет креће пролеће“(Сарадња са школом и родитељима)</p> <p>16.03.2021.“У околини вртића тражимо прво цвеће,разговарамо како се зове то цвеће...”</p> <p>19.4.2021. „Како осетити радости Ускршње чаролије“ (Сарадња са родитељима-пројекат)</p> <p>28.4.2021. „ Шарена јаја“ (Радионица са родитељима)</p> <p>10.5.2021. „Позвао је мај све бубе на чај“(Сарадња са</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>родитељима)<br/> 01.06.2021. „Другарство“ (Сарадња са родитељима и школом)</p> <p>Пројекат смо презентовали родитељима путем вибер групе и фејзбук профила....<br/> У сардњи са школом и родитељима смо извели следеће приредбе:<br/> 18.12.2020. „Новогодишња приредба“<br/> 27.01.2021. „Школска слава-Свети Сава“<br/> 08.03.2021. „Осмомартовска приредба“<br/> 18.6.2021. „Завршна приредба“</p> <p><b>Пројекти и радионице у играоници „Лептирићи“ у Красави</b><br/> 15.10.2020. „Бундевица мала“ (Деца су у вртић донела семе бундеве које смо искористили за активност)<br/> 22.10.2020. „Јесења шеширијада“ (Сарадња са родитељима кроз прикупљање средстава за рад)<br/> 14.12.2020. „Зимска чаролија“<br/> 18.12.2020. „Новогодишња бајка“ (Деца су у вртић донела украсе за јелку које су са родитељима правили код куће)<br/> 26.01.2021. „Портрет Св. Саве“<br/> 05.03.2021. „Рамови за наше маме“ (Родитељи су донели своје фотографије са децом, васпитач и деца су направили рамове и украсили их)<br/> 25.03.2021. „Наше мало-некоме значи много“ (Радионица са родитељима)<br/> 15.04.2021. „Сађење биљака“ (Сарадња са школом)<br/> 16.04.2021. „Пролећни шешири“<br/> 29.04.2021. „Васкршња јаја“ (Сарадња са родитељима)<br/> 20.05.2021. „Ми смо метеоролози“<br/> 01.06.2021. „Растимо уз плес“ (Сарадња са родитељима)<br/> 04.06.2021. „Осмехни се здраво“ (Радионица са родитељима, посета стоматолога)<br/> Пројекат под називом „Пролећне авантуре“ смо презентовали родитељима путем вибер групе.<br/> 08.03.2021. „Срећан 8. март драге наше маме“ - приредба<br/> 18.06.2021. „Завршна приредба“</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.КОНЦЕПЦИЈА</b><br>(НАЧЕЛА ПРОГРАМА,<br>ПОЛОЖАЈ<br>ДЕТЕТА,УЛОГА<br>ВАСПИТАЧА, ДРУГОГ<br>ОСОБЉА, РОДИТЕЉА)                                                           | *Игра као забава, опуштање и учење(специфичне игре и активности:традиционалне, коперативне,стваралачке, такмичарске...у соби, у дворишту, у оближњој околини)<br>*Интегрисано учење и подучавање<br>*Висок и доследан ниво учешћа родитеља и локалне заједнице у процесу ВО рада са децом (заједничке активности , родитељи као реализатори активности, стављање капацитета локалне заједнице у функцију ВО рада...)<br>*Индивидуализован приступ<br>*Инклузивни приступ<br>*Едукација родитеља за различите теме, према интересовањима и по принципу хоризонталног учења                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.ЦИЉНА ГРУПА</b>                                                                                                                                                    | Деца узраста од 3-5,5 година, родитељи и чланови породица                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4.НАМЕНА ПРОГРАМА И ЦИЉЕВИ</b><br>ОПШТИ ЦИЉ<br>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ                                                                                                     | * Подршка целовитом дечијем развоју са акцентом на развоју социјалних вештина<br>* Повећање доступности прешколског васпитања и образовања за сву децу, узраста од 3-5,5 година,без дискриминације и сегрегације по било ком основу.<br>Постизање пуне равноправности,заштите и напретка деце која одрастају у различитим социо-економским условима<br>* Повећање обухвата деце узраста од 3-5,5 година,која нису обухваћена ни једним обликом рада и/или програмом предшколског васпитања и образовања<br>* Развијање партнерства са породицама,локалном самоуправом и широм друштвеном средином у складу са потребама предшколске деце и њихових родитеља, односно старатеља<br>* Упознавање са обичајима различитих култура средине, упознавање,разумевање и прихватање културолошких различитости.<br>*Активно учење и подучавање кроз рад на пројектима |
| <b>5.ПРОСТОР</b><br>(ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА НА НАЧИН КОЛИ ДЕЦИ ОМОГУЋАВА ДА БУДУ СИГУРНА И ДА СЕ ОСЕЋАЈУ ДОБРОДОШЛИМ И ПРИХВАЋЕНИМ; МАТЕРИЈАЛИ И ОПРЕМА ПОТРЕБНА ЗА РАД) | *Унутрашњи простор ( уписати број соба и других унутрашњих простора) уређен,структуриран по центрима интресовања и опремљен неопходним структурираним игровним и неструктурираним игровним и потрошним материјалом ,који се континуирано обогаћује<br>*Спољашњи простор( дворишни простор око вртића,обезбеђен жичаном оградом,који ће се накнадно плански опремити тобоганом,пењалицом,љуљашком и пешчаником.<br>*Играонице визуелно означене именом „ПОЛЕТАРАЦ“ и „ЛЕПТИРИЋИ“, дефинисане логом пројекта „ВРТИЋИ БЕЗ ГРАНИЦА“.<br>*У улазном холу објекта израђене су илустрације о току активности на припреми и адаптацији објекта за рад и илустрације и писане поруке које указују на отвореност овог                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                | <p>вртића за сву децу и њихове родитеље. Овај интерактивни простор ће се наменски и плански током године обогаћивати дефинисањем кутка за родитеље ( књига утисака, упутствима за боравак у васпитној групи, информативни кутак, литература и брошуре)</p> <p>*Током рада играонице континуирано ће се радити на обогаћивању простора и набавци неопходног материјала, изради игровно-дидактичког материјала са децом и родитељима</p> <p>*Локални ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основна школа, удаљена или у склопу ( у којој раде по једна група припремног предшколског програма, опремљено двориште, приручна кухиња)</li> <li>-дом здравља</li> <li>-православна црква</li> <li>-фудбалско игралиште</li> <li>-инфраструктура села ( асфалтни пут, са уређеним пешачким стазама, градски водовод, привредни објекти, сеоска и друга домаћинства)</li> </ul> <p>*Улаз у објекат је прилагођен свој деци, изграђена је рампа која пружа могућност боравка деце у инвалидским колицима а може имати намену реализације неких активности са децом.</p> |
| <p><b>6.ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ПРОГРАМА И ДИНАМИКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b></p> <p><b>7.ГРУПИСАЊЕ ДЕЦЕ(УЗРАСТ, МЕШОВИТЕ ГРУПЕ, ПОТРЕБА ЗА ПОСЕБНОМ ПОДРШКОМ, ИНТЕРЕСОВ.)</b></p> | <p>*Рад играонице дефинисан Предшколским програмом и годишњим планом рада Установе за радну 2014/15. годину.</p> <p>*Полудневни облик рад, свакодневно пре подне, у трајању од 4 сата</p> <p>*Динамика активности са родитељима утврдиће се заједно са родитељима</p> <p>*Узраст деце 3-5,5 година</p> <p>*Број мешовитих група-две</p> <p>*Поред задужених васпитача у рад укључени чланови тима и активности у складу са афинитетима васпитача</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>8.ПЛАНИРАЊЕ(садржај и стратегија/стилови учења и подучавања)</b></p>                                                                                     | <p>*Програм рада је саставни део Предшколског програма и ГПР Установе</p> <p>*Планирање васпитно-образовног рада по темама и пројектима, заједно са децом и родитељима</p> <p>*Садржаји, активности, средства, материјали и интеракције у функцији целокупног развоја детета са малим акцентом на социјалном развоју и прихватању различитости</p> <p>*Интегрисано учење, сарадничко учење уз старију децу и вршњаке</p> <p>*Индивидуализовани приступ(ИОП по потреби)</p> <p>*Неговање специфичности средине, традиције, домаћа радиност</p> <p>*Организовање посета: граду, позоришту, излети, приредбе, посета градским вртићима.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>9.ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА ДЕЦЕ(ПОРТФОЛИО,</b></p>                                                                                                            | <p>*Радна књига васпитача, Портфолио сваког детета(снимање почетног стања, бележење промена у напредовању и интересовањима уз коришћење различитих инструмената)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ИНДИВИДУАЛИЗОВАНО, ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДКА У РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ)</b>                                                                                  | *Заједнички планови рада и праћења(васпитач-родитељ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>10.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ (ЧЕК ЛИСТЕ, УПИТНИЦИ ЗА РОДИТЕЉЕ И ЗАПОСЛЕНЕ)</b>                                         | *Израда инструмената за евалуацију и самоевалуацију(анкете за васпитаче и родитеље)<br>*Фото и видео записи о развоју,току и припреми програма<br>*Портфолио програма,портфолио васпитача<br>*Индивидуални портфолио за децу<br>*Периодичне анализе, презентације активности (на стр.скуповима у Установи,стр.скупови у оквиру пројекта, презентације родитељима)<br>*Извештаји и евалуације васпитача (тиму, ментору пројекта и стр.служби)<br>*Забележени утисци родитеља)                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>11.САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>                                                                                           | САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ:<br>*Партнерство у свим сегментима в.о.рада-планирање, праћење евалуације<br>*Међусобно дружење, размена искустава и едукација родитеља<br>*Рад родитеља са децом (реализација активности)<br>*Прикупљање материјала за рад<br>*Учешће у изради дидактичког (игровног)материјала<br>САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ:<br>*Коришћење ресурса за реализацију појединих активности<br>*Помоћ и подршка у адаптацији, уређењу и опремању простора<br>*Подршка и помоћ у промовисању програма рада са децом<br>*Обезбеђење трајања пројекта кроз материјалну подршку(финансирање кадра, материјалних трошкова, опреме, одржавање објекта) и обезбеђење објекта и реквизита у дворишту. |
| <b>12. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ (ПОДРШКА УСТАНОВЕ,ТИМА , ПРОФЕСИОНАЛНИ ПОРТФОЛИО)</b>                                                   | *Размена знања и искуства између васпитача који учествују у реализацији посебних и специјализованих програма<br>*Професионална(стручна)подршка васпитачима од стране ментора за развијање пројекта,представника ЦИП-а, стручних сарадника Установе и саветника Министарства просвете<br>*Рад на оплемењивању портфолија васпитача(проширивање знања о начину праћења и документовања развоја и напредовања деце, упознавање са разноврсним облицима и изворима учења)                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>13.ДОКУМЕНТОВАЊЕ ПРОЦЕСА КРЕИРАЊА И ИНПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА (ВИДЕО И АУДИО ЗАПИСИ, ПРОМОЦИЈЕ ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, ЕВАЛУАЦИОНА ИСТРАЖИВАЊА)</b> | *Писани материјали:<br>-спискови деце(из матичне евиденције) узраста од 3 до 5,5 година са подручја Завлаке, Мојковића, Брезовица, Красаве, Ликотре<br>-захтеви родитеља за упис деце<br>-спискови уписане деце<br>-попуњени упитници за родитеље<br>-записници са састанка тима задуженог за реализацију пројекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | -писани извештаји васпитача и тима за инплементацију пројекта<br>-предлози и сугестије ментора<br>-евалуационе анализе<br>*фото и видео материјали:<br>-о адаптацији објекта и набавци опреме и дидактичког материјала<br>-о раду тима за инплементацију пројекта<br>-о реализацији различитих облика активности са децом. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## 12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ИНКЛУЗИВНО ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „Узлетимо с осмехом на лицу“

Министарство просвете, науке и технолошког развоја реализује пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ уз помоћ зајма Међународне банке за обнову и развој. Циљ пројекта је унапређивање доступности, квалитета и праведности предшколског васпитања и образовања за свако дете од рођења до 5,5, година, нарочито за децу из социјално и економски угрожених друштвених група.

Предшколска установа „Наша радост“, заједно са партнерима – Дом здравља Крупањ, Црвени крст Крупањ, Центром за социјални рад Крупањ уз подршку Општине Крупањ, од 1.3.2020.год. корисник је Гранта. Планирано је да пројекат траје до 31.8.2022. године.

### ОПИС СПРОВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ И ПОСТИГНУЋА

**ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ: Бољи приступ и повећан обухват деце новим програмима и услугама у оквиру предшколског васпитања и образовања**

**ЦИЉ:** Да стимулише целокупан развој деце и да им пружи могућност за социјализацију, учење и развој уз уважавање њихових психофизичких могућности

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ:** Покренут је програм предшколског васпитања и образовања у полудневном трајању (4 сата дневно) под називом „Дружимо се и растемо заједно“. Програм је намењен деци узраста од 3 до 5,5, година у месним заједницама Костајник, Брштица и Бела Црква са обухватом и деце из гравитирајућих сеоских средина. Програм се реализовао у просторијама, тј. Учионицама ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ (Брштица и Костајник) и ОШ Жикица Јовановић Шпанац“ (Бела Црква).

**НА НИВОУ ОВОГ ЦИЉА ПОСТИГЛИ СМО:** Повећан обухват деце из осетљивих друштвених група предшколским васпитањем и образовањем.

**ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ:** „Мобилна школа родитељства“

**ЦИЉ:** Боља информисаност родитеља из друштвено осетљивих група о значају и могућностима коришћења предшколских услуга

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ:** „Мобилна школа родитељства“ реализована је у све три месне заједнице. Предавања је одржао стоматолог у све три месне заједнице на тему. „Здраве навике, здрави зубићи“. Васпитачи су одржали бројне радионице за родитеље и децу (Израда децјих маски; Развој и подстицај креативности код деце и родитеља; Израда геометријског Не, љути се човече; Јесењи плодови; Израда манипулативних игара; Цвет за баку; Правимо честитке за 8. март; Наше вредне руке; Растимо уз плес). Нутрициониста је одржала предавање на тему „Здрава исхрана“ у све три месне заједнице. Црвени крст је одржао радионицу под називом „Јен,два, три, чувај се ти“. Такође, предшколска установа је заједно са партнерима у свим месним заједницама уручила пакетиће добродошлице, а стоматолог је након својих предавања поделио за сву децу денталне пакетиће.

**НА НИВОУ ОВОГ ЦИЉА ПОСТИГЛИ СМО:** Кроз овај програм пружена је подршка породицама и родитељи су имали прилику да стичу нова сазнања о развијању здравих навика код деце, правилне неге и исхране. Затим, вршено је оснаживање очева за већу укљученост за живот и рад деце у вртићу, олакшан је процес уписа деце у предшколске програме који претходе обавезном ППП.

**ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ:** „Потписивање протокола о интересорној сарадњи“

**ЦИЉ:** Реализовање активности захваљујући интересорној сарадњи

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ:** Уговор о интересорној сарадњи потписао је председник Општине Крупањ са сваким од партнера – Предшколске установе, Дома здравља, Центра за социјални рад и Црвеног крста.

**НА НИВОУ ОВОГ ЦИЉА ПОСТИГЛИ СМО:** на овај начин обавезали смо се да ћемо заједнички радити на терену, мапирати децу предшколског узраста са акцентом на децу из осетљивих друштвених група чиме би формирали јединствену базу података.

**НАПОМЕНА:** Због ванредног стања које је проглашено 16.3.2020., због COVIDA-19, потом због ограниченог присуства особа у затвореним просторима као и болсети неких од реализатора програма неке од активности у оквиру Мобилне школе родитељства нису реализоване али ће бити остварене у наредном периоду. Такође, из истих разлога, нису организовани семинари који су били планирани у оквиру пројекта, а који ће бити реализовани од наредне радне године (септембар-октобар) када буду спремни реализатори семинара.

### 13 . ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ПУ „НАША РАДОСТ“ КРУПАЊ

#### ПЛАН-ИЗВРШЕЊЕ СА 31.08.2021.

Табела бр. 38

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2021-са извршењем на дан 31.08.2021.**

| Конт   | Расходи и издаци програмске активности       | Расходи у 2021. |                   | Извршење са 31.08.2021. | %        |
|--------|----------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|----------|
|        |                                              | Извор финансир. | Средства          | 31.08.2021              |          |
| 411100 | Плате, додаци и накнаде запослених           | 1               | 29,216,953        | 19,333,907              | 0.661736 |
| 411100 | Плате, додаци и накнаде запослених           | 7               | 8,000,000         | 3,847,614               | 0.480952 |
| 412100 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | 1               | 3,217,961         | 2,230,779               | 0.693227 |
| 412100 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | 7               | 1,105,105         | 442,476                 | 0.400392 |
| 412200 | Допринос за здравствено осигурање            | 1               | 1,441,087         | 999,002                 | 0.693228 |
| 412200 | Допринос за здравствено осигурање            | 7               | 494,895           | 198,152                 | 0.400392 |
|        | <b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>    |                 | <b>43,476,001</b> | <b>27,051,930</b>       | 0.622227 |
| 414000 | Отпремнине                                   | 1               | 570,000           | 563,963                 | 0.989409 |
| 416000 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1               | 300,000           | 142,842                 | 0.47614  |
|        | <b>Стални трошкови</b>                       | 1               | <b>1,438,793</b>  | <b>1,045,309</b>        | 0.726518 |
| 421100 | Трошкови платног промета                     | 1               | 70,000            | 48,476                  | 0.692514 |
| 421200 | Енегетске услуге                             | 1               | 1,068,793         | 791,917                 | 0.740945 |
| 421300 | Комуналне услуге                             | 1               | 120,000           | 88,051                  | 0.733758 |
| 421400 | Услуге комуникација                          | 1               | 70,000            | 44,822                  | 0.640314 |
| 421500 | Трошкови осигурања                           | 1               | 30,000            | 18,611                  | 0.620367 |
| 421900 | Остали трошкови                              | 1               | 80,000            | 53,432                  | 0.6679   |
|        | <b>Трошкови путовања</b>                     | 1               | <b>1,375,000</b>  | <b>1,029,014</b>        | 0.748374 |
| 422100 | Трошкови службених путовања у земљи          | 1               | 50,000            | 4,850                   | 0.097    |
| 422200 | Трошкови употребе сопст.аута                 | 1               | 100,000           | 0                       | 0        |
| 422300 | Трошкови путовања рр                         | 1               | 1,200,000         | 1,024,164               | 0.85347  |
| 422900 | Остали трошкови транспорта                   | 1               | 25,000            | 0                       | 0        |
|        | <b>Услуге по уговору</b>                     | 1               | <b>2,478,076</b>  | <b>2,281,021</b>        | 0.920481 |
| 423700 | Репрезентација                               | 1               | 56,312            | 56,312                  | 1        |
| 423599 | Остале стручне услуге                        | 1               | 2,421,764         | 2,224,709               | 0.918632 |
| 423300 | <b>Стрчно усавршавање запослених</b>         | 1               | <b>150,000</b>    | <b>63,370</b>           | 0.422467 |
| 424000 | <b>Специјализоване услуге</b>                | 1               | <b>287,500</b>    | <b>162,863</b>          | 0.56648  |

|               |                                                      |          |                   |                  |          |
|---------------|------------------------------------------------------|----------|-------------------|------------------|----------|
| 425100        | <i>Текуће поправке и одржавање зграда и објеката</i> | 1        | <b>814,000</b>    | <b>752,692</b>   | 0.924683 |
|               | <b>Материјал</b>                                     |          | <b>3,038,704</b>  | <b>1,606,987</b> | 0.52884  |
| 426100        | <i>Административни материјал</i>                     | 1        | <b>130,000</b>    | 5,440            | 0.041846 |
| 426300        | <i>Материјал за образовање запослених</i>            | 1        | 120,000           | 10,284           | 0.0857   |
| 426400        | <i>Бензин</i>                                        | 1        | 60,000            | 46,628           | 0.777133 |
| 426600        | <i>Материјал за образовање-дидак.</i>                | 1        | 600,000           | 372,417          | 0.620695 |
| 426800        | <i>Материјал за хигијену и угостит.</i>              | 1        | <b>2,048,704</b>  | 1,157,080        | 0.564786 |
| 426900        | <i>Материјал за посебне намене</i>                   | 1        | 80,000            | 15,138           | 0.189225 |
| <b>426821</b> | <b>Материјал- трће дете</b>                          | <b>1</b> | <b>650,000</b>    | 355,001          | 0.546155 |
| <b>426100</b> | <b>Административни материјал</b>                     | <b>1</b> | <b>48,000</b>     | 0                | 0        |
| <b>482100</b> | <b>Остали порези</b>                                 | <b>1</b> | <b>85,000</b>     | 14,178           | 0.1668   |
| <b>423500</b> | <b>Стручне услуге-вртићи без граница</b>             | <b>1</b> | <b>369,302</b>    | 213,048          | 0.576894 |
| <b>423500</b> | <b>Стручне услуге-дечија плесна</b>                  | <b>1</b> | <b>105,000</b>    | 60,000           | 0.571429 |
| <b>482300</b> | <b>Новчане казне-пенали</b>                          | <b>1</b> | <b>180,000</b>    | 180,000          | 1        |
| <b>481911</b> | <b>Дотација спорт.орг</b>                            | <b>1</b> | <b>315,000</b>    | 143,252          | 0.454768 |
|               | <b>СВЕГА 01+07:</b>                                  |          | <b>53,885,376</b> | 34,058,483       | 0.632054 |

## 14.МАРКЕТИНГ

Установа је и у овој школској години бавила промовисањем рада деце и васпитног особља, а и саме Установе путем Web странице и facebook-а ,вибер група као и путем локалних медија.

Учествовала је на свим манифестацијама, подржавали све акције,успостављала веома добру сарадњу са свим Установама и организацијама на локалном нивоу, васпитачи стекли нова искуства у оквиру стручних усавршавања, тимски рад се показао као изузетно добар начин рада и сарадње како на релацији васпитач- васпитач тако и на релацији васпитач – дете -родитељ и друштвена средина.

## 15.ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНУ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈИ РАДА УСТАНОВЕ

**а. Васпитно-образовни рад** - евалуација се вршила континуирано и на крају сваког класификационог периода. Вршио је директор у сарадњи са васпитачима и родитељима, као и увидом у педагошку документацију васпитача и медицинске сестре(два пута извршена контрола педагошке документације од стране директора).

**б. Професионални развој васпитног особља** - евалуација професионалног развоја и стручног усавршавања анализирали чланови тима на седницама Васпитно образовног већа ,Активима васпитача..

**в. Инфраструктура** - набавке намештаја, дидактичког материјала, опреме, стручне литературе, адаптације простора вршио је директор у сарадњи са васпитачима и Управним одбором током године.

**г. Интегрисање са локалном средином** и укључивање свих интересних група пратило се током целе године.

**д. Међуљудски односи у Установи** - праћење се обављало путем примене разноврсних техника и инструмената којима се долази до релевантних и валидних података.

## **6. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И ЗАКЉУЧЦИ УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ КРУПАЊ**

Рад у Установи се одвија без проблема, тако да Управни одбор Предшколске установе "Наша радост" Крупањ, није имао примедбе на рад и Годишњи извештај о раду.

### **УПРАВНИ ОДБОР ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ КРУПАЊ**

Број Одлуке Управног одбора о усвајању Извештаја о раду ПУ „Наша радост“ Крупањ 616-2/2021.год. од 15.9.2021.године.

Директор  
.....  
Славица Кодић

Председник Управног одбора  
\_\_\_\_\_  
Оливера Миловановић

Предшколска установа“Наша радост“  
Крупањ,Мачков камен бр.5  
Број: 616-2/2021  
Датум: 15.9.2021.год.  
Тел/фах : 015/581-260  
ПИБ: 101395375; МБ :07231199  
Е-mail: [nasaradostkrupanj@gmail.com](mailto:nasaradostkrupanj@gmail.com)  
[www.predskolskaustanovakrupanj.com](http://www.predskolskaustanovakrupanj.com)

## О Д Л У К А

Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Крупањ на седници Управног одбора одржаној 14.9.2021.год. донео је Одлуку о усвајању Извештаја о раду ПУ „Наша радост“ Крупањ за радну 2020/21 годину.

Датум: 15.9.2021.год  
Крупањ

Председник Управног одбора  
.....  
Оливера Миловановић

Предшколска установа "Наша радост"

Крупањ, Мачков камен бр.5

Број: 616-2/2021

Датум: 15.9.2021.год.

Тел/фах : 015/581-260

ПИБ: 101395375; МБ :07231199

Е-mail: [nasaradostkrupanj@gmail.com](mailto:nasaradostkrupanj@gmail.com)

[www.predskolskaustanovakrupanj.com](http://www.predskolskaustanovakrupanj.com)

## ОДЛУКА

Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Крупањ на седници Управног одбора одржаној 14.9.2021.год. донео је Одлуку о усвајању Извештаја о раду ПУ „Наша радост“ Крупањ за радну 2020/21 годину.

Датум: 15.9.2021.год

Крупањ



Председник Управног одбора

*Оливера Миловановић*

Оливера Миловановић