

Данас смо...

- ❖ Установа која се бави образовањем и васпитањем
- ❖ Брине о исхрани, нези, социјалној и здравственој заштити
- ❖ Подстиче развој детета, развија свест о правима и одговорностима
- ❖ Негује међусобно уважавање и разумевање

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

„НАША РАДОСТ“

КРУПАЊ

ОД 2023. ДО 2028. ГОДИНЕ

Желимо да будемо...

(визија)

- ❖ Установа у којој се промовишу интереси детета
- ❖ Установа у којој се негују индивидуалност, самопоуздање, различитост, толеранција
- ❖ Установа где ће деца, запослени и родитељи неговати потребе за развојем и учењем

Крупањ, 2023. године

Предшколска установа „Наша радост“ Крупањ

ЛИЧНА КАРТА

Предшколска установа „Наша радост“

Мачков камен бр.5, Крупањ, Србија

Директор, тел/фах: 015/581-260

Рачуноводство, тел: 015/581-260

Е-mail: nasaradostkrupanj@gmail.com

www.predskolskaustanovakrupanj.com

САДРЖАЈ

УВОД	4
ОСНОВНА ПОЛАЗИШТА ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	4
1. НЕШТО О НАМА.....	5
1.1 ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ	5
1.2. АНАЛИЗА СТАЊА	7
2. РЕСУРСИ УСТАНОВЕ.....	9
2.1. УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ	9
2.1.1 КАДРОВИ И ПРОФИЛ СТРУЧНОСТИ.....	9
2.1.2 СТРУКТУРА ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ.....	9
2.1.3 УСТАНОВА СА АСПЕКТА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	10
2.1.4 ОБЈЕКТИ ЗА БОРАВАК ДЕЦЕ.....	12
2.1.5. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	12
2.1.6. РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ.....	15
2.1.7 Организација зимовања, летовања, излети и годишњи одмори	16
2.1.8. УДРУЖЕЊА	16
2.1.9. Финансијски ресурси	16
2.2 СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ.....	16
3. МИСИЈА УСТАНОВЕ	18
4. ВИЗИЈА УСТАНОВЕ	18
5. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ	18
6. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	20
7. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	24
8. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	30

УВОД

ОСНОВНА ПОЛАЗИШТА ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На основу члана 50. Закона о основама система васпитања и образовања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 79. Статута Предшколске установе "Наша радост" Крупањ, Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Крупањ на седници одржаној .11.2023. године донео је Развојни план Предшколске установе „Наша радост“ Крупањ, за период 2023 - 2028. године.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе и садржи приоритете у остваривању васпитно - образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе.

Развојни план доноси Управни одбор, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период предвиђен Законом.

Развојни план, Предшколски програм и Годишњи план рада Установе су међусобно усклађени акти и пружају основ за оптимални развој Предшколске установе. У овим документима су видљиве специфичности и особености делатности Предшколске установе, а Развојни план садржи јасну мисију и визију које покрећу развој установе.

1. НЕШТО О НАМА

1.1 ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

***„ ПРВА ШКОЛА ЗА ДЕЦУ БИЛА ЈЕ И ОСТАЛА ПОРОДИЦА,
А РОДИТЕЉИ ПРВИ ВАСПИТАЧИ,,***

ИСТОРИЈАТ:

У Општини Крупањ жене су иницирале оснивање првих организованих облика рада са децом предшколског узраста. Иницијативу су прихватили одговарајући срески органи и основали почетком школске 1952/53 године прву установу за децу предшколског узраста - „Забавиште“.

„Забавиште“ је био и званичан назив установе, која је због тога што је имала посебан објекат за децу, радила у згради и у саставу Основне школе у Крупњу.

Забавиште је користило две просторије, мада је имало само једну васпитну групу деце узраста од пет до седам година. Са децом је радила учитељица Невенка Стакић, као и једна помоћна радница. Њих две су чиниле особље забавишта. Деца су боравила у њему онолико дуго колико је сваког дана трајала настава за ученике. У току боравка обезбеђиван им је један оброк - ужина. У овом статусу установа је радила седам година, а онда се једноставно угасила. До новог почетка протекло је скоро две деценије.

Године 1977. завршена је изградња новог објекта, капацитета четири васпитне групе и основана Предшколска установа „Наша радост“ Крупањ. Она је одмах организовала боравак за децу од три до седам година, за три васпитне групе за 45 деце. У 1980. години „Наша радост“ је обезбедила простор за још једну васпитну групу полудневног боравка у МЗ Красава, а 1981. године је и у Крупњу стигао путујући вртић „Полетарац“ који је окупљао децу из десетак села крупањске општине.

У 1984. години дограђен је комбиновани дечји објекат у Крупњу простором за једну јаслену групу, физкултурну салу и трпезарију. Целодневним боравком у седишту општине било је обухваћено 36, 30,56% деце од једне до седам година, а полудневним - трочасовним програмом у општини је обухваћено 69,44% деце шестогодишњег узраста.

Од 2015. године доста је урађено на одржавању објекта (заменења столарија, урађен нов кров и фасада зграде).

У 2019. години дограђене су две радне собе за боравак две јаслене групе.

САДАШЊОСТ:

Предшколска установа „Наша радост“ Крупањ у свом саставу има:

- У Предшколској установи у Крупању има десет васпитних група у целодневном боравку. Укупан број деце у централном вртићу је 243 деце.

Бројно стање деце и васпитних група

Табела бр.1 Васпитне групе целодневног борава

Центрالي вртић групе, васпитачи	Број група	Број деце
Јаслена група 1: Младенка Крсмановић, Драгица Зарић	2	42
Јаслена група 2: Катарина Матић - замена, Марија Пантић Бојчић, Јелена Пајић		
Млађа група 1: Миланка Перић, Милена Марковић	2	49
Млађа група 2: Славица Кодић, Зорица Јаковљевић		
Средња група 2: Јелена Благојевић, Јелена Петровић - замена, Тања Грујичић	2	47
Средња група 2: Данијела Благојевић - замена, Оливера Миловановић, Слађана Јокић		
Старија група 1: Снежана Недељковић, Новица Вучетић	2	52
Старија група 2: Славица Тешић, Милица Марковић		
Група у години пред полазак школу 1: Јелена Стошић, Јелена Тешмановић - замена, Ружица Живановић	2	53
Група у години пред полазак школу 2: Љиљана Стојановић, Оливера Матић		
УКУПНО ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК:	10	243

- У издвојеним одељењима

Табела бр. 2 Издвојена одељења у којима се реализује ППП - 4 сата + млађа деца

Назив издвојеног одељења – васпитачи	Број група	Број деце
ОШ КРУПАЊ - Јасмина Обрадовић	1	11+3

КОСТАЈНИК - Маријана Пајић	1	7+5
ЦЕРОВА - Сања Симеуновић – замена, Јелена Цветиновић	1	6+4
БЕЛА ЦРКВА – Јелена Степић	1	8+11
ЗАВЛАКА - Драгана Обрадовић	1	9+25
ШЉИВОВА – Маријана Цветиновић	1	6+5
БРШТИЦА – Јелена Живановић	1	5+5
УКУПНО ППП ТЕРЕН	7	110

Табела број 3. Укупан броје група и деце

ПУ "Наша радост" Крупањ	Број група	Број деце
Централни вртић	10	243
Издвојена одељења	7	110
Групе по пројекту (Красава, Дворска)	2	17
УКУПНО	17	370

Васпитачи Горица Поповић и Ивана Марковић су ангажовани по пројекту „Узлетимо са осмехом на лицу“ у Белој Цркви, Дворској и Костајнику, а васпитач Марина Благојевић по пројекту „Вртићи без граница 2“ у Красави и Завлаци.

Табела бр.4. Број деце са сметњама у развоју при редовним групама

	Васпитне групе				
	Јаслена група	Млађа група	Средња група	Старија група	Група у години пред полазак у школу
Број деце	/	/	/	/	/

1.2. АНАЛИЗА СТАЊА

Смернице за анализу стања у Установи “Наша радост” Крупањ у смислу дефинисања снага и слабости, заснивају се на:

- Извештају о реализацији Развојног плана 2022/ 2023 година
- Извештају просветног инспектора

- Извештаја Тима за самовредновање

У дефинисању снага и слабости Установе учествовали су представници васпитно-образовног већа као и представници запослених из других организационих јединица и родитеља.

Анкете су урађене са три кључна питања: процене онога што је добро, онога што треба мењати и виђење Установе у будућности.

Табела бр. 5 Снаге и слабости установе

С Н А Г Е	С Л А Б О С Т И - подручја за побољшање
* програмирање васпитно - образовног рада - квалитетан васпитно - образовни рад и нега * стручно усавршавање на нивоу Установе – стручна већа и активи * сарадња са родитељима и друштвеном средином * мрежа установе – територијална покривеност * уведено пројектно планирање у раду са децом * рад по пројектима „Вртићи без граница“ и „Узлетимо с осмехом на лицу“. * Васпитно образовно особље у установи има прописане квалификације * Запослени се континуирано стручно савршавају у складу са планом стручног усавршавања кроз семинаре, стручне скупове, трибине као и доступном стручном литературом. * Васпитачи својим тимским радом доприносе унапређењу квалитета васпитно образовног рада * Отвореност и спремност за сарадњу са установама и организацијама у локалној заједници * Поштују се права детета и уважавају различитости * Установа промовише свој рад путем интернет странице и локалних медија	* Недостатак простора за физичке активности, приредбе и прославе - недостатак фискултурне сале * Недовољна опремљеност справама на дворишту вртића * Недовољност простора у централном објекту ПУ „Наша радост“ (велики број деце на листи чекања и прекобројне групе) * Недовољност простора за реализацију ППП у четворосатном облику рада у централном вртићу као и у појединим издвојеним групама при основним школама * Недостатак материјално финансијских средстава

2. РЕСУРСИ УСТАНОВЕ

2.1. УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

У радној 2023/2024. години ангажовано је укупно 43 радника, од тога у радном односу на неодређено време налази се 31 радник. Запослени на одређено време ангажују се у складу са потребама посла.

2.1.1 КАДРОВИ И ПРОФИЛ СТРУЧНОСТИ

Табела бр. 6 Приказ запослених по проценту уписаности, школској спреми и радном искуству

Назив радног места	Број запослених	Школска спрема				Радно искуство у годинама				Укупно
		вс	вше	сс	нкв	1-10	11-20	21-30	31-40	
Директор	1	1					1			1
Секретар	1	1				1				1
Васпитач	30	18	12			14	9	4	3	30
Мед. сестра - васпитач	1			1			1			1
Нутрициониста	1		1				1			1
Шеф рачуноводства	1		1			1				1
Административни радник	1			1		1				1
Кувар	1			1		1				1
Сервирка	2				2	1	1			2
Домар	1			1		1				1
Спремачица	3			1	2	1	2			3
Укупно	43	20	14	5	4	21	15	4	3	43

2.1.2 СТРУКТУРА ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

Табела бр.7 Квалификациона структура васпитно – образовног особља

Радно место	Број запослених	Стручна спрема						Лиценца/стручни испит	
		НК	КВ	ССС	V	VI	VII	(са)	(без)
Директор	1						1		1
Васпитач	30					12	18	25	5
Мед. сестра	1			1					1
Секретар	1						1	1	
Админист. радник	2			1		1		1	1
Дијететичар - нутриционист	1					1		1	

Домар-ложач	1			1				1	
Кувар	1			1				1	
Сервирка	2	2							2
Спремачица	3	2		1					3
Укупно	43	4	/	5	/	14	20	30	13

2.1.3 УСТАНОВА СА АСПЕКТА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Важност стручног усавршавања у смислу унапређења квалитета васпитно-образовног рада препознајемо кроз трансформацију теоријског у практично у смислу олакшица и унапређења квалитета. Садржаји стручног усавршавања произилазе из законских основа и програмских задатака васпитно образовног рада.

Циљ стручног усавршавања је перманентно информисање, образовање и мотивисање васпитача и медицинских сестара за што успешнију реализацију и унапређење неге и васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РЕАЛИЗОВАЋЕ СЕ НА ОСНОВУ ГОДИШЊИХ ПЛАНОВА

Стручно усавршавање кроз различите облике установа ће организовати на нивоу:

1. Индивидуалног усавршавања које подразумева континуитет у набавци и коришћењу стручне литературе, приручника, радних материјала и сл.;
2. Стручних актива и васпитно-образовног већа које подразумева обраду актуелних тема и размену искустава;
3. Установе у целини организовањем акредитованих семинара и на ширем плану који подразумева присуствовање појединих васпитача, медицинских сестара, директора на семинарима, скуповима, сусретима и сл. на нивоу региона или Републике.

Акредитовани програми реализоваће се на основу годишњих планова стручног усавршавања и напредовања у складу са расположивим средствима.

Тим за стручно усавршавање који чине: Тања Грујичић, Јелена Стошић - координатор, Оливера Матић, Јелена Благојевић, Јелена Пајић и Јелена Живановић - израдиле су годишњи план стручног усавршавања.

Табела бр. 8 План индивидуалног стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара

ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	РЕАЛИЗАТОРИ	ОКВИРНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Презентација пројеката	- Васпитачи	Током године
Презентација активности на сајту Установе	- Директор Установе - лица задужена за ажурирање сајта и друштвених мрежа	Током године
Индивидуално усавршавање	- Праћење стручне литературе, приручника, радних материјала од стране васпитача	У континуитету
Заједница професионалног учења	- Васпитачи и медицинске сестре васпитачи - Директор	У континуитету
Хоризонтална размена ван Установе	- Васпитачи и медицинске сестре васпитачи, директор	У континуитету
Хоризонтална размена у Установи	- Васпитачи и медицинске сестре васпитачи, директор	У континуитету
Имплементација реализованих акредитованих семинара	- Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године, на стручним органима
Документовање	- Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године, на стручним органима
Самовредновање и вредновање	- Тим за самовредновање	Током године, на стручним органима

2.1.4 ОБЈЕКТИ ЗА БОРАВАК ДЕЦЕ

Табела бр.9

Назив објекта	Бр.радних соба	Површина објекта	Адреса
ПУ „Наша Радост“	10	1500м ²	Мачков камен бр. 5, Крупањ
Просторија ОШ Боривоје Ж.Милојевић	1	50м ²	Крупањ
Просторија ОШ Костајник	1	25м ²	Костајник
Просторија ОШ Завлака	1	30 м ²	Завлака
Просторија ОШ Б. Црква	1	30 м ²	Бела Црква
Просторија ОШ Церова	1	30 м ²	Церова
Просторија ОШ Шљивова	1	30 м ²	Шљивова
Просторија ОШ Брштица	1	30 м ²	Брштица

2.1.5. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Предшколска установа „ Наша радост“ садржи одговарајуће просторије, двориште и стандардну опрему за живот и рад деце.

Објекат садржи следеће просторије:

- Радне собе
- Санитарни чворови за децу и одрасле
- Канцеларија за васпитаче
- Радни простор превентиве и тријаже
- Холови
- Тераса
- Кухиња
- Трпезарија за децу
- Остале просторије (канцеларија за друго особље, просторија за одлагање потрошног материјала и дидактике, магацин, котларница, вешерај, остава за пелет и гаража).

СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ОБЈЕКТА

У саставу предшколске установе „Наша радост“ Крупањ је један објекат за целодневни боравак деце, једну просторију група у години пред полазак у школу користи у Основној школи у Крупању и седам група у години пред полазак у школу при Основним школама у сеоским месним заједницама.

Установа у наменски грађеном објекту располаже простором за рад у складу са нормативима.

Простори за боравак деце су у складу са нормативима, ниво опремљености радног простора је веома висок. Радне собе где се одвија васпитно - образовни рад су у великој мери опремљене потребним намештајем, играчкама и дидактичким средствима.

Квалитет намештаја је такав да омогућава лако одржавање. Висина столова и столица одговара узрасту деце, ивице на намештају су оборене ради повећања безбедности деце. Радијатори су заштићени маскама. Играчке и остала дидактичка средства се користе у циљу постизања квалитетног васпитно-образовног рада.

Двориште Установе је уређено у складу са новим Основама програма „Године узлета“. Током развијања пројеката у групама, двориште ће бити обogaћено заједничким продуктима деце, васпитача и родитеља.

На основу извештаја Републичке санитарне инспекције и Завода за јавно здравље Шабац простори у Установи задовољавају здравствено - хигијенске услове за боравак деце предшколског узраста.

У оквиру Предшколске установе „Наша радост“ Крупањ је објекат наменски грађен за боравак деце предшколског узраста и простори за извођење васпитно - образовног рада у припремним предшколским групама при Основној школи у сеоским месним заједницама.

Радна просторија за тријажу и превентиву садржи орман са материјалом за прву помоћ, висинометар за мерење телесне висине и вагу за мерење телесне тежине.

У оквиру установе постоје канцеларија директора, службе рачуноводства. Све канцеларије опремљене су радним столовима, столицама, орманима, потребним материјалом за рад, рачунарима, клима уређајем и телефонима.

Објекат има адекватну струјну и водоводну инсталацију, осветљење и систем грејања-сopствени котао. У објектима ван седишта Установе грејање је регулисано на начин на који се греје школа.

СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ РАДНИХ СОБА

ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ су у складу са узрастом и бројем деце у групи. Радне собе су добро опремљене потребним играчкама, дидактичким материјалом, справама, параванима, скривалицама... Играчке су лагане, мекане, топлих боја распоређене у соби тако да се налазе на дохват руке деци што пружа могућност да спонтано бирају оно што их интересује односно да сами откривају, комбинују и истражују. Свака јаслена соба је уређена у складу са новим Основама програма, што значи да са развијањем пројекта у групи, изглед радне собе се мења и допуњује.

ВАСПИТНЕ ГРУПЕ су у складу са узрастом и бројем деце у групи добро опремљене и усклађене са новим Основама програма. Просторне целине су дефинисане одређеним материјалима и средствима али актуелно значење добијају кроз оно што у њима деца раде и чиме се баве кроз игру и истраживање које развијају са васпитачима. То значи да се просторне целине трансформишу према потребама актуелне теме/ пројекта.

У објектима ван седишта Установе последњих година побољшани су услови рада уређењем простора и допуном опреме и средстава за реализацију васпитно-образовног рада. Групе располажу потребним потрошним материјалом и дидактичким средствима који су у функцији подстицања дечијег развоја, а њихов број, врста и намена прилагођени су потребама деце и васпитача у развијању реалног програма. На тај начин делује се на стално унапређивање и изједначавање услова за живот и рад деце на сеоском и градском подручју.

Побољшавање услова рада, обнављање основне опреме и средстава за васпитно-образовни рад, представљају стални задатак Установе.

2.1.6. РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ

Облици рада са децом

У току 2023/2024. године Установа ће организовати целодневни програм боравка у десет васпитних група, сваког радног дана.

Целодневни боравак намењен је деци узраста од 18 месеци до 7 година, и биће организован у објекту ПУ „Наша радост“ у Крупњу.

Припремни предшколски програм биће организован у трајању од четири часа дневно, пратећи радну школску годину.

Предшколска установа „Наша радост“ Крупњан почиње са радом у 6³⁰ часова, а завршава у 18³⁰ часова.

Прва смена васпитача је од 6³⁰ до 12³⁰ часова, а друга смена од 10³⁰ до 16³⁰ часова.

Радно време предшколских група у издвојеним одељењима усклађено је са радним временом подручних школа (у чијим се просторијама одвија припремни предшколски програм) и превозом који користе. Припремни предшколски програм ради по Календару образовно-васпитног рада за основне школе за 2023/2024. годину. Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Заједничке службе раде у времену од 7 до 15 часова, док спремачице раде у две смене од 6³⁰ до 14³⁰ и од 10³⁰ до 18³⁰ часова.

Табела бр. 10 Радно време и број деце у издвојеним одељењима

Место	Број деце по групама	Радно време
Костајник	7 + 5 млађе деце	7 ³⁰ -11 ³⁰ h
Церова	6 + 4 млађе деце	8-12h
Шљивова	6 + 5 млађе деце	7 ³⁰ -11 ³⁰ h
Завлака	9 + 25 млађе деце	8-12h
Бела Црква	8 + 11 млађе деце	7 ³⁰ -11 ³⁰
Брштица	5 + 5 млађе деце	7 ³⁰ -11 ³⁰ h
ОШ Крупњан	11 + 3 млађе деце	7 ³⁰ -11 ³⁰ h
Красава	1 + 9 млађе деце	7 ³⁰ -11 ³⁰ h
Дворска	2 + 5 млађе деце	8-12h

За време боравка деце у вртићу организују се активности у складу са пројектима у групама као и редован боравак на ваздуху, доручак, ручак, ужина, поподневни одмор, што чини режим дана вртића.

2.1.7 Организација зимовања, летовања, излети и годишњи одмори

Зимовање, летовање и екскурзије су додатни облици васпитно образовног рада који се остварује ван Установе. Задаци ових активности су подстицање осамостаљивања деце, рекреативни и здравствени опоравак деце, упознавање са природном и друштвеном средином која није свакодневна, овладавање рекреативним вештинама: (скијање, санкање) и емоционално сазревање деце.

Имајући у виду стални пад материјалног положаја породице и њихових могућности да својој деци обезбеде адекватан одмор и рекреацију, Установа ће покушати да и поред горе наведене констатације, организује одмор и рекреацију за децу наше Установе.

Планирамо да у оквиру одмора и рекреације организујемо следеће:

- Зимовање - јануар/фебруар
- Летовање - јуни /јули
- Једнодневни излети - мај/јун (Београд - ЗОО врт, Тршић – Трноша - Бања Ковиљача)

Поред наведеног Установа ће организовати и излете у околину (Добри Поток, Змајевац, Богоштица), као и друге садржаје зависно од потреба и интересовања.

2.1.8. УДРУЖЕЊА

* Васпитачи

* Медицинске сестре

2.1.9. Финансијски ресурси

Финансијске ресурсе Установе црпи из два извора:

- Министарство просвете финансира реализацију програма у години пред полазак у школу;
- Из буџета локалне самоуправе финансирају се зараде запослених, стручна усавршавања, као и сви текући трошкови.

2.2 СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ

- Брдо Ђулим - трим стаза, спортски терени (терени за фудбал, кошарку, тенис, атлетику, одбојку), градски базен, спортска хала;
- Излетишта „Добри поток“ - манастир, спомен костурница „Мачков камен“ на планини Јагодња, Змајевац, Соко град, Ковачевића пећина - Церова, Дом поезије Десанка Максимовић – Богоштица;

- Реке: Ликодра, Богоштица, Бриштица, Кржава, Чађавица;
- Паркови.

УСТАНОВЕ

- Основна школа
- Средња школа
- Дом здравља
- Библиотека „Политика“

УДРУЖЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ

- Јавна предузећа
- Стоматолошка служба
- Центар за социјални рад
- Црвени крст
- Туристичко спортска организација
- Геронтолошки центар
- КУД „Мића Тадић“
- Удружење „Зора“
- „Покрени се“, планинарско друштво

Установа има квалитетну и континуирану сарадњу са ресурсима из локалне средине, који кроз осмишљене активности дају допринос реализацији нашег васпитно-образовног процеса и унапређују целокупну делатност установе.

У првом реду ту је сарадња са установама културе: Градском библиотеком, Градском галеријом, радио Крупањ, ТВ Крупањ (EMG Group), Спортском халом.

Сваке године се организују узајамне посете и друге активности са образовним установама, превасходно са основном школом.

Ту је сарадња са Спортским савезом Крупањ, Црвеним крстом, Полицијском станицом, Домом здравља, посебно педијатријском и стоматолошком службом, где организујемо разна предавања прилагођена деци из области очувања здравља, а организујемо и прегледе зуба деци у вртићу од стране дечијег стоматолога.

Различите видове подршке деци и раду установе пружају и многа јавна предузећа из града, професионална удружења и удружења грађана, као и приватна предузећа и истакнути појединци-уметници.

Оно што свакако спада у богате спољашње ресурсе везано за нашу установу јесте само физичко окружење, које нам омогућава да многе активности из васпитно-образовног програма реализујемо управо у нашем окружењу на отвореном простору: дворишта, близина река, спортски терени, базен, излетиште Змајевац, близина манастира Добри поток.

МЕДИЈИ:

- ТВ Крупањ (Euro Media Group)
- Радио Крупањ

3. МИСИЈА УСТАНОВЕ

- Установа која се бави васпитањем и образовањем
- Негује различите програмске оријентације
- Брине о исхрани, нези, социјалној и здравственој заштити
- Подстиче развој детета, васпитача – особља, развија свест о правима и одговорностима
- Негује међусобно уважавање и разумевање.

Желимо да постанемо Установа у којој сва деца расту, развијају се и остварују у квалитетној васпитно- образовној средини ослањајући се на активне методе и облике рада, уз родитеље као партнере у васпитно - образовном процесу у атмосфери позитивне професионалне комуникације и стручне компетенције запослених. Отворен вртић где ће деца, родитељи и васпитачи задовољити своје потребе за учењем и развојем ради подршке добробити детета.

4. ВИЗИЈА УСТАНОВЕ

Желимо да у наредних пет година постанемо установа која кроз развијено партнерство и сарадњу са локалном заједницом има могућности да свој деци омогући укључивање у вртић, стицање разноврсних знања кроз квалитетну васпитно образовну праксу у безбедној средини усмерену на подршку добробити деце, породице и запослених.

5. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Потребе Установе се сагледавају у циљу побољшања делатности Установе.

Неопходно је повећати капацитете за смештај деце, у смислу изградње једне просторије и физкултурне сале у вртићу. У плану је спајање трпезарије и кухиње, чиме би добили бољу функционалност и организацију посла. Такође, у наредних пет година, у плану је асфалтирање улаза у котларницу у централном вртићу, доградња тераса за две радне собе, увођење видео надзора у централни објект, изградња отворене радне собе (летњиковца), као и постављање тенди на главном и споредном улазу.

И даље као основни приоритет у раду установе јесте унапређење неге, превентивне здравствене заштите и васпитно образовни рад са децом.

То се постиже кроз различита деловања, као што су континуирано праћење развоја и напредовања деце, кроз квалитетну и континуирану сарадњу са родитељима, стална

тежња ка што већем искоришћавању унутрашњих и спољашњих ресурса у циљу подизања квалитета рада са децом, као и стално стручно усавршавање и унапређење међуљудских односа у колективу.

Приоритети на чијој ће се реализацији у Установи радити у наредном периоду су:

- континуирано уређење средине за учење и развој
- професионални развој запослених и примена савремених метода рада уз уважавање индивидуалног приступа у реализацији васпитно-образовног рада,
- унапређивање тимског рада и развијање и неговање професионалне комуникације запослених,
- унапређивање сарадње са породицом,
- унапређивање сарадње са локалном заједницом.

6. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6. ПЛАН ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У ЦИЉУ ПОДРШКЕ ДОБРОБИТИ И ЦЕЛОВИТОМ РАЗВОЈУ ДЕЦЕ У РЕАЛНИМ КОНТЕКСТУ

Програмске основе васпитно-образовног рада су „Године узлета“ - основе програма предшколског васпитања и образовања које је донео министар просвете, науке и технолошког развоја 30. августа 2018. године, а у ПУ „Наша радост“ Крупањ примењују се од 1. септембра 2022. године.

6.1. Планирање кроз тему/пројекат

Табела бр.11 Структура теме/пројекта

ФАЗЕ	ПОСТУПЦИ ВАСПИТАЧА	ЗАДАЦИ/АКТИВНОСТИ
ПРВА ФАЗА ОТВАРАЊЕ ПРОЈЕКТА	„Слуша“ и упознаје искуства и знања деце о теми, њихове доживљаје, претпоставке и „теорије“ везане за тему	- Доноси материјале (предмете, књиге, филмове, фотографије...) који помажу деци да изразе своје претходно искуство и знање везано за тему - Посећују место и укључује децу у догађај у локалној средини везано за тему (музеј, библиотека...) - Опрема простор у складу са темом пројекта и предлаже деци да доносе предмете и материјале од куће везане за тему пројекта - Омогућава деци да користе материјале и представе своја искуства, доживљаје, знања на различите начине - Прати начине на која се деца изражавају и помаже им питањима да испричају своје приче - Чита, прича и показује различите садржаје којима проширује информације о теми - Документује и излаже са децом све њихове продукте
Циљ је подстаћи интересовање деце кроз доживљај или кроз повезивање са претходним знањима и искуствима	Прави са децом листу питања на која ће тражити одговоре током истраживања	- Дискутује са децом о теми пројекта, слуша и бележи идеје деце предлаже деци да своје претпоставке и идеје скицирају, нацртају, изведу покретом - Помаже деци да формулишу питања која би помогла да истраже своје идеје - Додаје своја питања, након што их образложи деци
	Разговара са децом о томе како да започну истраживање	- Помаже деци да размишљају кога све могу да позову да им помогне у истраживању, где све могу да иду да истражују и шта им је све за то потребно - Сугерише деци могућности истраживања - Прави са децом скицу истраживања - Прави са децом почетни пано истраживања

	Предлог пројекта „иде кући“ (остварују се три значајне функције 1. Деца се инспиришу и охрабрују да причају код куће о ономе што раде у предшколској установи и о томе шта су сазнала код куће 2. Помаже васпитачу да „унапреди“ и прошири пројектне идеје и обогати пројекат искуствима и учешћем породице . 3. Подржава учешће породице интеграцијом њиховог знања и искуства у заједничко учење	- Скицу пројекта деца носе у своје породице на које додају идеје и предлоге свог укључивања у пројекат - Скицу пројекта ставља на почетни пано да родитељи могу да додају своје идеје
ДРУГА ФАЗА РАЗВИЈАЊЕ ТЕМЕ/ПРОЈЕКТА	Обезбеђује додатне материјале и опрему за истраживање	- Доноси додатне материјале (уметничке, неструктуриране, полуструктуриране) и предлаже деци како могу да их користе у истраживању - Обезбеђује материјале који ће бити потребни деци за истраживање у локалној заједници - Помаже деци да овладају коришћењем фотоапарата, диктафона...
	Планира и организује ресурсе у локалној заједници	- Идентификује места у локалној заједници (фарма, библиотека, занатска радња...) која могу бити места учења и обилази их унапред без деце и договара се о томе како они могу допринети истраживању - Проверава да ли су места учења доступна свој деци - Договара са децом о томе које стручњаке могу позвати - Контактира са стручњацима у заједници и договара се са њима на који начин се могу укључити у пројекат - Проналази информације са децом на интернету
	Помаже деци да уче у малим групама	- Помаже деци да направе категоризацију питања која су постављали у истраживању и да се поделе у мале групе - Помаже деци да се одлуче за једну групу додатним питањима и освртом на претходне радове детета - Усмерава мале групе да се фокусирају на своја специфична питања везана за тему пројекта и помаже им да дају своје предлоге за истраживање - Подстиче групе да своје преложне представе другим групама - Персонализује подршку сваком детету у истраживању - Тражи помоћ волонтера за подршку истраживању у малим групама деце

	Подстиче децу да истражују на различите начине	- Организује различите активности у вртићу у којима деца истражују - Подстиче децу да истражују у породици (предмете, догађаје, приче) - Помаже деци да напишу позивнице стручњацима и другим одраслима који се укључују и истраживање - Помаже деци да се припреме за сусрет са стручњаком и представе све што су до тада открили у истраживању - Помаже деци да саставе листу питања за разговор и истраживање са стручњацима - Саставља са децом листу обавеза за истраживање, договара се и дели са децом послове и одговорности пре истраживања у локалној заједници - Организје излете као истраживачке туре на пројекту
	Помаже деци да представе своје истраживање	- Помаже деци да представе преко цртежа, фотографија, модела, продуката, експеримената, прича све што су открили у истраживању - Подстиче децу да дискутују о својим радовима - Подстиче децу да разговарају након посете стручњака о свему што је рекао или показао и бележи на табли или пану закључке њиховог разговора
	Укључује децу у документовање	- Омогућава деци да документују у свој портфолио оно што су запазили или урадили током истраживања - Подстиче децу да праве постере, паное, дигиталне презентације, бележнице, књиге са цртежима или фотографијама догађаја - Помаже деци да напишу писмо захваљивања стручњаку или институцији који су им помогли у истраживању - Прави са децом процене паное
	Прати развој пројекта	- Прати са децом ток истраживања упоређивањем са пописом питања и почетним претпоставкама - Означава питања на која је група одговорила у пројекту - Бележи нове идеје деце за истраживање - Прегледа са децом све што је документовано у пројекту и предлаже даљи план истраживања
ТРЕЋА ФАЗА ЗАТВАРАЊЕ ПРОЈЕКТА	Анализира за резултата истраживања	- Покреће разговор са децом о односу њихових претпоставки на почетку истраживања и открића до којих су дошли - Подстиче мале групе да одлуче који део свог истраживања желе да представе - Подстиче децу да направе избор продуката и документације који за њих најбоље описује пројекат - Подстиче вршњачку процену учења - Подстиче децу да примене и практикују оно што су научили у пројекту
	Припрема закључке са децом	- Заједно са децом анализира на која је све питања одговорено током пројекта - Предлаже деци могуће завршне активности - Помаже и сугерише деци начине представљања закључака

	Организује слављеничко представљање	- Помаже деци да направе позивнице за своје породице, другу децу или чланове локалне заједнице за слављеничко представљање пројекта - Подстиче децу да у припреми представљања пројекта размишљају о томе шта би њиховим посетиоцима било занимљиво и да на основу тога прилагоде форму представљања - Одваја довољно времена сваком детету и групи да припреми оно што хоће да представи - Помаже деци да поделе улоге и обавезе у представљању прича о пројекту, представљања продуката истраживања - Помаже деци и подстиче их у одлучности и храбрости да представе и процене сопствено учење - Омогућава деци да представе пројекат на себи својствен начин истраживања нпр. кроз сликање, причање, модел, глуму
	Тражи везу са новим пројектом	- Преиспитује своја очекивања и поступке у пројекту у односу на подстицање учешћа деце у истраживању - Покреће евалуацију пројекта из перспективе родитеља, чланова локалне заједнице - Преиспитује допринос пројекта добробити деце (нека деца ће научити више о појединим аспектима теме, нека деца ће кроз пројекат мање учити о теми а више развијати поверење у своје личне снаге или сарадњу са другима) - Користи новостечене идеје и искуства у пројекту као и закључке пројекта за нову везу између онога што је откривено и будућих могућих тема у пројекту

6.2. Документовање

Табела бр. 12: Документовање

НАЗИВ ДОКУМЕНТА	САДРЖАЈ	СВРХА
Тематски-пројектни портфолио	план развијања теме/пројекта	планирање- почетак, развијање теме/пројекта и завршетак
	приче о теми/пројекту	наративни запис о томе како је започета тема/пројекат, како се развијала и како се завршила
Панои, панели, инсталације	почетни пано	документује отварање теме/пројекта
	процесни пано	документује развијање теме/пројекта
	панели	делови зидова у соби и испред собе и користе за продукте (скице, фотографије, забелешке деце и васпитача)
	инсталације	фигуре у простору које су продукти у процесу теме/пројекта и део су процеса теме/пројекта
Дечији портфолио	групне и индивидуалне приче за учење, продукти и искази деце, аудио и видео записи	документовање напредовања детета којим се истиче шта су јаке стране; дечија перспектива ситуације, активности и догађаја; начин пружања подршке детету, посебно када су у питању деца из осетљивих група

7. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Развојним планом су обухваћене следеће области:

1. ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД
2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ
3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА
4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

У свакој области промене дефинисан је развојни циљ.

1. Област: ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

Развојни циљ: Обезбеђивање одговарајуће физичке и социјалне средине, планирања и програмирања васпитно образовног рада као подршке децјем учењу и развој

Табела бр. 13

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације		
				Инструменти праћења	Носиоци	Динамика
Осмишљавање и обогаћивање простора заједничким учешћем деце, васпитача и родитеља	Континуирано заједничко реорганизовање и уређење простора уз уношење различитих материјала (полуструктурираних и неструктурираних материјала, реалних предмета, играчака и средстава) који подстичу на истраживање, сарадњу, игру и стваралаштво.	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи Техничко особље Деца Родитељи	2023. - 2028.	-Фотографије, -Приче о пројектима	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	2023. - 2028.
Планирање и програмирање васпитно образовног рада је засновано на континуираном посматрању деце и праћењу њихових потреба и интересовања уз активно учешће родитеља	Развијање и реализација пројеката у сарадњи са породицом (уважавање предлога и иницијативе родитеља, позивање на активно учешће у животу и раду Установе) Планирање на основу праћења и слушања и консултовања са децом, уважавање њихових предлога и интересовања	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи Родитељи Деца	У току сваке радне године	Тематски портфолио Дечји портфолио	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	У току сваке радне године
Планирање васпитно образовног рада са децом од 3 до 5,5 година из осетљивих друштвених група	-Прикупљање података о деци -Тимски рад са Центром за социјални рад -Израда планова рада	-Стручни тимови -Центар за социјални рад -Директор -Васпитачи	У току радне године	-Извештаји тимова -Извештаји директора -Тематски пројектни портфолио -Књига података и евиденција о деци и породици	-Васпитачи -Тимови -Директор	2023 год.- 2028 год.

2. Област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Развојни циљ: Унапређивање сарадње са родитељима у виду бољег упознавања родитеља са појединим програмима, јачању родитељских компетенција и мотивације за учешће у животу и раду вртића

Табела бр. 14

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације		
				Инструменти	Носиоци	Динамика
Унапређење информисаности родитеља и промовисања потребе поштовања личности и права деце, заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Организовање тематских родитељских састанака Организовање едукативних активности у сарадњи са родитељима и промовисање у локалној заједници	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи Родитељи Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	У току радне године	Записници са родитељских састанака Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	2023 - 2028.
Пружање подршке родитељима у области васпитања деце и јачању родитељских компетенција	Организовање активности којима се подржава васпитна улога породице	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи Тим за сарадњу са породицом Директор	У току радне године	Годишњи извештај о раду Установе Извештај Тима за сарадњу са породицом	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи Тим за сарадњу са породицом Директор	2023. - 2028.
Уважавање различитости сваког детета и породице	Развијање реалног програма уз уважавање различитости и промовисање инклузивне културе	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи Тим за сарадњу са породицом и инклузивно образовање Директор	У току радне године		Васпитачи Медицинске сестре ва .питачи Тим за сарадњу са породицом и инклузивно образовање Директор	2023. - 2028.

3. Област: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Развојни циљ: Даљи рад на унапређивању компетенција запослених и промовисање установе, уз сарадњу са свим релевантним чиниоцима у локалној заједници

Табела бр.15

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације		
				Инструменти	Носиоци	Динамика
Континуирана размена искустава и критичко преиспитивање праксе	Редовно организовање хоризонталних размена унутар установе	васпитачи медицинске сестре васпитачи директор	У току године 2023.- 2028.	Записници Извештај тимова	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи Директор Тим за развојно планирање	2023.- 2028.
Стручно усавршавање запослених и унапређење професионалне праксе	Учешће на семинарима, стручним скуповима, хоризонталним разменама- са другим установама	васпитачи медицинске сестре васпитачи директор	У току године 2023.- 2028.		Васпитачи Медицинске сестре васпитачи Директор Тим за развојно планирање	2023.- 2028.
Наставак унапређивања сарадње са институцијама и организацијама у локалној заједници	Укључивање институција у процес развијања пројеката на нивоу установе	васпитачи медицинске сестре васпитачи запослени у организацијама сарадње родитељи директор	У току године 2023.- 2028.	Записници Извештај тимова	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи Директор Тим за развојно планирање	2023.- 2028.

4. Област: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Развојни циљ: Планирање, организовање и руковођење су у функцији унапређивања рада установе

Табела бр.16

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације		
				Инструменти	Носиоци	Динамика
Праћење измена докумената и међусобно усклађивање истих	Коришћење службених гласила и електронске поште	Тимови Васпитачи Директор	2023.- 2028.	Усклађени документи	Директор	2023.- 2028.
Директор континуирано делује на развој и промовисање установе	Редовно праћење и вредновање рада запослених и тимова и доприношење квалитету њиховог рада Редовно ажурирање сајта установе и сарадња са локалним медијима	Директор Лице задужено за вођење сајта Представници и локалних медија	2023.- 2028.	Ажуриран сајт Објаве медија о активностима Предшколске установе	Директор	2023.- 2028.
Набавка савремених дидактичких средстава за рад и развијање квалитетног васпитно образовног рада	Посета сајмовима и коришћење брошура за упознавање са новим дидактичким средствима	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи директор	2023.- 2028..	Евалуације Вредновање васпитно образовног рада	Васпитачи	2023. - 2028.
Израда пројекта за доградњу радне собе	Анализа постојећег стања Ангажовање агенције за израду пројекта	Директор Грађевински инжењер	2023.- 2028.	Урађен пројекат Добијена средства	директор	2023. – 2028.

Изrada пројекта за спајање кухиње и трпезарије	Анализа постојећег стања Ангажовање агенције за израду пројекта	Директор Грађевински инжењер	2023.- 2028.	Урађен пројекат Добијена средства	директор	2023. – 2028.
Изrada фискултурне сале за потребе централног вртића	Обезбеђивање финансијских средстава Изrada предмера и предрачуна Одабир извођача Склапање уговора Извођење радова	Директор Општинска дирекција за урбанизам Служба за јавне набавке Тендерска комисија Грађевинска фирма	У години када се обезбеде средства	Увид у документацију рачуноводствене службе	Чланови актива за РП	2023. – 2028.
Постављање тенди на терасу и главни улаз	Обезбеђивање финансијских средстава Изrada предмера и предрачуна Одабир извођача Склапање уговора Извођење радова	Директор Општинска дирекција за урбанизам Служба за јавне набавке Тендерска комисија Грађевинска фирма	У години када се обезбеде средства	Увид у документацију рачуноводствене службе	Чланови актива за РП	2023. – 2028.
Асфалтирање дела дворишта на улазу у котларницу-централни вртић	Обезбеђивање финансијских средстава Изrada предмера и предрачуна Одабир	Директор Општинска дирекција за урбанизам Служба за јавне набавке	У години када се обезбеде средства	Увид у документацију рачуноводствене службе	Чланови актива за РП	2023. – 2028.

	извођача Склапање уговора Извођење радова	Тендерска комисија Грађевинска фирма				
Видео надзор у целој установи	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор Општина	У години када се обезбеде средства	Увид у документацију рачуноводствене службе	Чланови актива за РП	2023. – 2028.
Тераса за две радне собе	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор Општина	У години када се обезбеде средства	Увид у документацију рачуноводствене службе	Чланови актива за РП	2023. – 2028.
Летњиковац (радна соба на отвореном)	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор Општина	У години када се обезбеде средства	Увид у документацију рачуноводствене службе	Директор	2023. – 2028.

1. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Тања Грујичић - директор
2. Новица Вучетић - координатор
3. Горица Поповић - васпитач
4. Славица Тешић - васпитач
5. Катарина Матић - васпитач
6. Јасмина Обрадовић - васпитач
7. Милица Пајић - представник Савета родитеља
8. Драгана Благојевић - представник Управног одбора
9. Координатори тимова



Председник Управног одбора

Милена Марковић

На седници Управног одбора одржаној дана 6. 11. 2023. године Управни одбор Предшколске установе "Наша радост" Крупањ донео је Развојни план Предшколске установе "Наша радост" Крупањ за период од 2023. до 2028. године.

Развојни план Предшколске установе "Наша радост" Крупањ за период од 2023 до 2028. године заведен је дана 6. 11. 2023. године под деловодним бројем 844/2023.

Председник Управног одбора



Милена Марковић

Милена Марковић