

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ“
КРУПАЊ**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“
КРУПАЊ**

ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

Крупањ, септембар 2024. године

1. УВОД	4
1.1. Кратка оцена стања и ниво развијености делатности	4
1.2. Полазне основе програмирања	5
2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У УСТАНОВИ	5
2.1. ОБЈЕКТИ	5
2.1.1. Наменски изграђени објекти за боравак деце	5
2.1.2. Преглед других (прилагођених) простора за рад са децом	6
2.1.3. Објекти за одмор и рекреацију	7
2.1.4. Стање опремљености и план унапређења опремљености	7
2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	8
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА У УСТАНОВИ	9
3.1. Бројно стање деце и васпитних група	9
3.2. Облици рада са децом	10
3.3. Ритам рада установе	10
3.4. Организација зимовања, летовања, излети и годишњи одмори	11
3.5. Подела задужења запослених у оквиру 40-часовне радне недеље	11
4. ПРОГРАМИ РАДА	12
4.1. Извештај програма васпитно- образовног рада	12
4.2. Извештај о раду стручних, руководећих и управних органа Установе	15
4.2.1. Извештај о раду Педагошког колегијума	15
4.2.2. Извештај о раду Васпитно образовног већа	17
4.2.3. Извештај о раду Актива васпитача	18
4.2.4. Извештај о раду Управног одбора	18
4.2.5. Извештај о раду Савета родитеља	19
4.2.6. Извештај о раду директора	20
4.3. Извештај о самовредновању за 2023/2024. годину	28
4.4. Извештај Тима о стручном усавршавању за 2023/2024. годину	31
4.5. Извештај Тима за инклузивно образовање	33
4.6. Извештај о реализацији плана рада сарадника за унапређивање, планирање и организацију исхране	34
4.7. Извештај о реализацији Плана рада сарадника за унапређивање превентивно - здравствене заштите	35
4.8. Извештај Тима за заштиту деце од злостављања, занемаривања, насиља и дискриминације за радну 2023/2024. годину	36
4.9. Извештај о реализованим задацима програма социјалног рада	36
4.10. Извештај Тима за сарадњу са породицом	37

4.11. Извештај Тима за сарадњу са друштвеном средином	37
4.12. Извештај Тима за уређење средине за учење и развој	38
4.13. Годишњи извештај тима за развојно планирање за радну 2023/24. годину	38
4.14. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	40
4.15. Извештај о раду Универзалне школице спорта за 2023/2024. године – пројекат	44
4.16. Извештај о раду ПСП програма по пројекту "Вртићи без граница 2" за радну 2023/2024. годину у издвојеним одељењима Красава и Завлака.....	44
4.17. Извештај о раду по пројекту Инклузивно предшколско васпитање и образовање "Узлетимо са осмехом на лицу" за радну 2023/2024. годину	49
5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ УСТАНОВЕ.....	51
6. МАРКЕТИНГ	52
7. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ	52
8. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И ЗАКЉУЧЦИ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ.....	Error!

Bookmark not defined.

На основу члана 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023) и члана 70. став 3. тачка 15) Статута Предшколске установе "Наша радост" Крупањ ("Сл. лист општине Крупањ", број 12/2024), директор Предшколске установе „Наша радост“ Крупањ подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ НАША РАДОСТ“ КРУПАЊ ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

Извештај је урађен према прописаној препоруци надлежног Министарства (уз обавезно одговарајуће табеларне приказе), као и у складу са одређеном формом и потребама Оснивача.

Извештај о раду се односи за период од 1. септембра 2023. године до 31. августа 2024. године.

За израду годишњег извештаја о раду ПУ “Наша радост” Крупањ задужени су:

- Тања Грујичић – директор,
- Тим за стручно усавршавање,
- Тим за самовредновање,
- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,
- Тим за развојно планирање,
- Тим за инклузивно васпитање и образовање,
- Тим за уређење средине за учење и развој,
- Актив васпитача.

1. УВОД

1.1. Кратка оцена стања и ниво развијености делатности

Предшколска установа „Наша радост“ налази се у Крупњу, у улици Мачков камен број 5. Званично је отворена 19. 1. 1977. године по одлуци Општинске самоуправне интересне заједнице и уз велику помоћ Републичке заједнице деčје заштите.

Ниво развијености Установе одговара потребама, односно ниво делатности усклађен је са потребама, могућностима и другим захтевима средине (кадровским, просторним, материјалним и др.).

Радне 2023/2024. године Установа је свој програм реализовала у наменски грађеним објектима и просторима прилагођеним за рад. Наменски грађени објекти за децу представљају опредељујући фактор у обухвату деце - корисника услуга за све облике рада у Предшколским установама.

1.2. Полазне основе програмирања

Полазне основе за израду Извештаја о раду Установе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17-3, 27/18-3 (др. закон), 27/18-22 (др. закон), 10/19-5, 6/20-20, 129/21-9, 92/23-332);
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС" 18/10-48, 101/17-8, 113/17-276 (др. закон), 10/19-3, 129/21-15);
- Правилник о општим основама предшколског програма ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", број 14/2006);
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Сл. гласник РС“ - „Просветни гласник“, број 16/2018);
- Правилник о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Сл. гласник РС“, број 80/2021);
- Статут Предшколске установе "Наша радост" Крупањ бр. 64/2024;
- Развојни план бр. 844/2023 од 6. 11. 2023. године;
- Резултати самовредновања у 2022/2023.год.
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања ("Сл. гласник РС", број 61/2012);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", број 109/2021);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС", бр. 14/18, 1/24);
- Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Сл. гласник РС", бр. 10/19);
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма ("Сл. гласник РС", број 5/2012);
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу ("Сл. гласник РС", број 44/2011).

2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У УСТАНОВИ

2.1. ОБЈЕКТИ

2.1.1. Наменски изграђени објекти за боравак деце

Табела бр.1.

Редни Број	Назив објекта	Капацитет		Површина Објекта	Површина дворишта	Адреса
		Број Група	Број Деце			
1.	ПУ "Наша радост" Крупањ	10	244	1.500 m ²	27а и 12m ²	Мачков камен бр. 5

Из табеле може се сагледати укупан простор у Установи тј. у објекту, а он изгледа овако:

а) Простор у објекту у Крупњу по својој намени:

- Простор за боравак деце – радни простор
- Простор за рад кухиње – кухињски простор
- Трпезаријски простор
- Остава за намирнице – шпајз
- Перионица са одлагаоницом
- Магацински простор са котларницом
- Санитарни чвор (WC-и, и други санитарни простор)

б) Простор за остале намене

- Канцеларијски простор (директор, рачуноводство, васпитачка канцеларија)
- Ходнички простор
- Простор ван објекта – отворени простор (двориште)
- Отворени простор у Крупњу који вртић користи: паркови, шуме, игралишта, спортски терени, ливаде и други одговарајући простор.

в) Простор у објекту у Красави по својој намени:

- Простор за боравак деце – радни простор
- Санитарни чвор (WC-и, и други санитарни простор)

Објекти у саставу установе располажу одговарајућим простором и стандардном опремом за живот и рад деце. Побољшавање услова рада, обнављање и допуна основне опреме, као и средства за васпитно-образовни рад, представљају стални задатак Установе.

2.1.2. Преглед других (прилагођених) простора за рад са децом

Табела бр.2.

Редни Број	Назив МЗ и простора	Корисна површина
1.	БЕЛА ЦРКВА - основна школа	30м ²
2.	ЗАВЛАКА - основна школа	30м ²
3.	КРАСАВА - наменски објекат	54м ²
4.	БРИШТИЦА – основна школа	30м ²
5.	ЦЕРОВА – основна школа	30м ²
6.	ШЉИВОВА - основна школа	30м ²
7.	КРУПАЊ – основна школа	50 м ²
8.	КОСТАЈНИК - основна школа	25м ²

У назначеним табеларним приказима под 1. и 2. исказани су одговарајући подаци којима се могу поуздано сагледати могућности за успешан рад установе.

Из датих табеларних података виде се: наменски и прилагођено грађени простори по врсти и површини простора.

2.1.3. Објекти за одмор и рекреацију

Установа не располаже својим објектима за одмор и рекреацију деце, али смо за те потребе према израженом интересу родитеља и деце користили школске објекте и објекте локалне самоуправе.

2.1.4. Стање опремљености и план унапређења опремљености

Ниво опремљености радног простора је на задовољавајућем нивоу. Свака радна соба има опрему у складу са развојним и образовним потребама деце. Установа и оснивач улажу велики напор да на солидном нивоу одржавају објекте и опрему. Ипак потребно је доста средстава за инвестиционо одржавање објеката и замену дотрајале опреме. У јуну месецу установа је на Јавном конкурс Министарства правде-Опортунитет добила средства за замену унутрашње столарије.

Унутрашњи простор и двориште се уређује по препорукама нових Основа програма „Године узлета“. Васпитачи су у сарадњи са родитељима и децом израђивали јединствен простор испиративан за игру и истраживање.

У већини група на сеоском подручју битно су унапређени услови рада. Потребно је и даље улагање, како би се у свим групама на сеоском подручју остварили основни стандарди за рад, нарочито у хигијенско-здравственом погледу. У мају месецу потписан је уговор о финансирању текућег одржавања/привођења намени три васпитне собе и три тоалета у оквиру Пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ (Костајник, Дворска и Бела Црква).

Све собе у централном вртићу су пре почетка радне године окречене. Извршене су све поправке паник тастера и постављена су лед светла у свим групама на терену. У централном вртићу постављен је видео – надзор, постављен је и ламинат у једној соби. Министарство просвете кроз пројекат "Инклузивно предшколско васпитање и образовање" донирало је намештај за васпитне собе (креветићи, полице, пултови за књиге).

У групама је извршена допуна играчкама и дидактичким средствима, на почетку радне године и током марта месеца. Васпитачи су у сарадњи са породицом и локалном заједницом допуњавали просторне целине у радним собама полуструктурираним и неструктурираним материјалима, реалним предметима и играчкама у складу са актуелним пројектима у групи.

2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Табела бр. 3. Преглед запослених у централном вртићу на неодређено време

Месторада	Директор	Секретар установе	Васпитач	Медицинска сестра-васпитач	Нутрициониста - дијететичар	Шеф рачноводства	Кувар	Помоћни кувар	Административни радник (лице са инвалидитетом)	Домар	Спремачица	СВЕГА
Крупањ		1	18	1	1	1	1	2	1	1	2	29
У групама ван седишта			1									1
УКУПНО		1	19	1	1	1	1	2	1	1	2	30

Табела бр. 4 Преглед запослених у вртићу на одређено време.

Место рада	Директор	Секретар установе	Васпитач	Медицинска сестра-васпитач	Нутрициониста - дијететичар	Шеф рачноводства	Кувар	Помоћни кувар	Административни радник (лице са инвалидитетом)	Домар	Спремачица	СВЕГА
Крупањ	1		4	1							1	7
У групама ван седишта			6									6
УКУПНО	1		10	1							1	13

Табела бр. 5 Назив одељења - васпитачи

Назив групе	Васпитачи	Број група	Број деце
Централни објекат			
Јаслена група 1	Драгица Зарић, Младенка Крсмановић	1	23
Јаслена група 2	Јелена Пајић, Марија Пантић Бојчић, Драгица Јовановић	1	23
Млађа група 1	Милена Марковић, Миланка Перић	1	24
Млађа група 2	Зорица Јаковљевић, Славица Кодић	1	24
Средња група 1	Јелена Благојевић, Јелена Петровић	1	23

Средња група 2	Данијела Благојевић, Слађана Јокић	1	23
Старија група 1	Снежана Недељковић, Новица Вучетић	1	23
Старија група 2	Славица Тешић, Милица Марковић	1	26
Група у години пред полазак у школу 1	Јелена Стошић, Јелена Тешмановић	1	27
Група у години пред полазак у школу 2	Љиљана Стојановић, Оливера Матић	1	28
I Укупан број у централном објекту		10	244
Издвојена одељења			
ИО Крупањ	Јасмина Обрадовић	1	11+4
ИО Костајник	Маријана Пајић	1	7+8
ИО Церова	Сања Симеуновић	1	6+4
ИО Завлака	Драгана Обрадовић	1	9+22
ИО Бела Црква	Јелена Степић	1	8+12
ИО Шљивова	Маријана Цветиновић	1	5+5
ИО Брштица	Јелена Живановић	1	5+5
II Укупан број у издвојеним одељењима		7	51+60
УКУПАН БРОЈ I+II		17	295+60

Напомена:

По пројекту “Узлетимо са осмехом на лицу” и “Вртићи без граница” ангажована су три васпитача у мешовитим групама са децом од 3,5 год. до 5,5 година, Марина Благојевић, Горица Поповић и Катарина Матић. У централном вртићу формирано је 10 група, 7 група у години пред полазак у школу у издвојеним одељењима и 2 мешовите групе у Красави и Дворској. Укупно 19 група и 355 деце.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА У УСТАНОВИ

3.1. Бројно стање деце и васпитних група

Табела бр. 6. Васпитне групе у централном објекту

	Васпитне групе					Укупно
	Јаслена група	Млађа група	Средња група	Старија група	Група у години пред полазак у школу	
Број деце	46	48	46	49	55	244
Број група	2	2	2	2	2	10
Број васпитача	3	4	4	4	4	19
Број мед. сестара	2					2

Табела бр. 7. Васпитне групе припремног предшколског програма у издвојеним одељењима

Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно	
Број група	Број деце
7	51

Табела бр. 8. Број деце са сметњама у развоју при редовним групама

	Васпитне групе					
	Јаслена средња	Јаслена старија	Млађа група	Средња група	Старија група	Група у години пред полазак у школу
Број деце	/	/	/	/	/	/

3.2. Облици рада са децом

У току 2023/2024. године Установа је организовала целодневни програм боравка у 10 васпитних група, сваког радног дана.

Целодневни боравак намењен је деци узраста од 18 месеци до 7 година, и организован је у објекту ПУ „Наша радост“ у Крупњу.

Припремни предшколски програм организован је у трајању од четири часа дневно, у периоду од 1. 9. 2023. године до 14. 6. 2024. године. Одлуком Министарства просвете деца ППП по издвојеним одељењима су програм завршила 14. 6. 2024 године.

Табела бр. 9. Облици рада

	Васпитне групе					
	јаслена	млађа	средња	старија	ППП	
Нове Основе - Године узлета	2	2	2	2	9	2

У радној 2023/2024. години Установа ради по новим Основама програма - Године узлета. Извршене су промене у простору, радним собама, дворишту и заједничким просторима.

3.3. Ритам рада установе

Радно време установе почиње у 6.30, а завршава се у 18.30 часова. Рад се одвија у две смене.

Табела бр. 10. Начин рада установе

Вртић	1 смена	6.30h до 12.30h - васпитачи
	2 смена	10.30 h до 16.30h - васпитачи
ППП 4сата - терен	1 смена	8.00h до 12.00h - васпитачи

Заједничке службе раде у времену од 7.00 до 15.00 часова. Помоћно особље ради: прва смена 6.30 часова до 14.30 часова, друга смена од 10.30 до 18.30 часова.

Облици рада и ритам рада Установе

За време боравка деце у вртићу организоване су активности различитог карактера у складу са новим Основама програма - Године узлета: развијање програма кроз теме/пројекте, боравак на ваздуху, доручак, ручак, ужина, поподневни одмор. Све активности које се планирају и реализују зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и вртића и чине режим дана.

У задовољењу различитих потреба живота и рада у Установи организоване су следеће активности:

- активности исхране: - доручак од 8.30- 9.15 (јаслене групе 8.15 – 9.00)
- ручак од 12.00 – 13.00 часова (јаслене групе 11.45 - 12.30)
- ужина након одмора.

У периоду када деца нису заузета активностима исхране и поподног одмора организују се активности које задовољавају различите развојне потребе деце: развијање програма кроз теме/пројекте, боравак на отвореном простору, културно хигијенске, радне активности, а све су оне одређене Правилником о општим основама предшколског програма.

3.4. Организација зимовања, летовања, излети и годишњи одмори

Зимовање, летовање и екскурзије су додатни облици васпитно-образовног рада који се остварује ван Установе. Задаци ових активности су подстицање осамостаљивања деце, рекреативни и здравствени опоравак деце, упознавање са природном и друштвеном средином која није свакодневна, овладавање рекреативним вештинама (скијање, санкање) и емоционално сазревање деце.

У радној 2023/2024. све групе у години пред полазак у школу су ишле на једнодневни излет на релацији Крупањ-Тршић-Троноша-Крупањ. Излет је реализован 3. 6. 2024. године.

3.5. Подела задужења запослених у оквиру 40-часовне радне недеље

а) Структура 40-часовне радне недеље васпитача и медицинских сестара-васпитач

Табела број 11. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље у целодневном боравку

Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље у целодневном боравку	
Непосредан рад у групи	30 h
Припрема за васпитно-образовни рад	4 h

Сарадња са родитељима и локалном заједницом	0,5 h
Вођење документације	2 h
Примена програма стручног усавршавања	0,5 h
Рад у стручним органима	1 h
Семинари, стручно усавршавање, радионице, манифестације	1 h
Остало	1 h
УКУПНО	40 h

Табела број 12. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље у целодневном боравку

Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље у полудневном боравку	
Непосредан рад у групи	20 h
Припрема за васпитно-образовни рад	6 h
Дежурство	4 h
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	1 h
Вођење документације	4 h
Примена програма стручног усавршавања	0,5 h
Рад у стручним органима	1 h
Семинари, стручно усавршавање, радионице, манифестације	1 h
Остало	2,5 h
УКУПНО	40 h

4. ПРОГРАМИ РАДА

4.1. Извештај програма васпитно- образовног рада

Васпитно-образовна функција

Васпитно-образовна функција реализовала се кроз рад: са децом узраста до 3 године; са децом узраста од 3-5 година и од 5.5 – 6.5 година (припремни предшколски програм); програм превентивне здравствене заштите и програма исхране предшколске деце.

Понуда програма и услуга:

Полазећи од досадашњих остварења као снага и полазишта за даље, основни задаци на остваривању програма предшколског васпитања и образовања свих запослених, а посебно васпитно-образовног особља у Установи били су усмерени на даље:

- Обезбеђивање повољних материјалних услова за живот и рад;
- Изграђивање социјалне климе и подстицајније васпитно-образовне средине као предуслова за развој богатих и осмишљених активности којима деца могу да се предано баве користећи своје укупне потенцијале: да се играју, практично, конструктивно и стваралачки делују, комуницирају и сарађују са вршњацима и другим одраслима у Установи и ван ње;
- Уважавање дечјих узрасних карактеристика и конкретних услова у којима живе и раде;
- Сарадњу са породицом и њено укључивање у непосредан ВО рад;
- Руковођење основном улогом мед. сестре и васпитача;
- Вођење рачуна о дечјем здрављу, исхрани и социјалној заштити;
- Ослањање на ресурсе локалне средине као фактора који је од суштинског утицаја на васпитну праксу;
- Даље изграђивање континуитета сарадње између предшколске установе и школе;
- Креативније програмирање и планирање васпитно-образовног рада, засновано на новим Основама - Године узлета, али полазећи од специфичности установе и локалних ресурса вртића или сеоске групе, уз акцентовано активно учешће породице;
- увид у праћење и процена свога рада у свим доменима, посебно васпитно-образовном раду, као полазишта за даље циљеве;
- Доследно спровођење и праћење остваривања Предшколског програма установе „Наша радост “Крупањ.

Нега и васпитни рад са децом узраста до три године

Нега и васпитни рад са децом узраста до три године одвијао се према Правилнику о општим основама предшколског програма.

Нега деце јасленог узраста је неодвојива од процеса васпитања, њоме се одржава хигијена деце и задовољавају потребе за сном, боравком на свежем ваздуху, а интеракцијом у процесу неге доприноси се социјализацији и општем развоју детета.

За одржавање неге у колективу било је значајно обезбеђење индивидуалног прибора (марамце, убруси за лице, ноша, постељина).

Нега подразумева и превентивно-здравствену заштиту деце којој се посвећивала посебна пажња. Сестре-васпитачи у сарадњи са лекаром Дечјег диспанзера систематски су пратили и сагледавали све факторе који штете или угрожавају дечје здравље. Оне су упознале родитеље и са календаром вакцинације и значају вакцинације за заштиту од одређених заразних болести. Сва деца која долазе у вртић доносила су потврду лекара да су здрава за колектив, надаље се здравствено стање пратило свакодневно, а раст и развој контролисао периодично, о чему се водила евиденција.

Сестра –васпитач је у сталној сарадњи са родитељима око свих поступака и мера за заштиту и очување здравља деце.

Циљ васпитно-образовног рада на овом узрасту је стварање повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по свом сопственом темпу развоја, организованим системом садржаја и метода, искуства преводити у сазнања откривањем себе и своје околине коју ће мењати сходно својим могућностима.

Основни задатак био је да сачува, подстакне и оплемени спонтани израз и понашање деце у односу на околину:

а) Физичко-сензорни развој:

- Одржавање физичког здравља деце
- Подстицање развоја покрета
- Овладавање моториком
- Подстицање целовитог сензорног и перцептивног развоја
- Развијање навика (телесне хигијене, узимање хране, и др.)

б) Емоционално-социјални развој

- Очување спонтаности и искрености детета у контакту за светом,
- Неговање отворености детета за доживљаје,
- Пружање помоћи у стицању самосталности,
- Пружање помоћи у стварању слике о себи и стицању поверења у своје способности,
- Помагање детету у усвајању основних норми понашања у оквиру основних моралних вредности (добро, лоше...),
- подстицање деце на заједничко обављање активности,
- Подстицање задовољства и радости код детета.

в) Сазнајни развој:

- подстицање и неговање природне радозналости малог детета у односу на свет који га окружује,
- Подржавање природне могућности детета да се уживљава у предмете и појмове, неговање осетљивости за утиске као мотиве за постављање питања,
- Подстицање решавања проблема сензомоторне интелигенције,
- Подржавање на изглед неосмишљене говорне комуникације детета,
- подстицање и богаћење дечјег говора као средства за комуникацију и стицање сазнања,
- Подстицање развоја сензомоторних и перцептивних способности,
- Стварање повољних услова за формирање почетних сазнајних појмова кроз практичне активности.

Рад са децом одвијао се путем система активности и игра за рани развој деце са садржајима који подстичу негу, развој чулне активности и опажања, социјално-емоционалне односе, игру, моторичке активности, сензорно-перцептивне, музичко-ритмичке, интелектуалне, језичке, графичке-ликовне и игре драматизације. Медицинска сестра-васпитач је при планирању сопственог рада у групи имала увид у узраст деце и карактеристике развоја деце узраста до 18 месеци, узраста од 18 до 24 месеца и узраста од 24 до 36 месеци, као и особености сваке конкретне групе.

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година

Васпитање и образовање деце узраста од 3 до 5,5 година темељи се на научним и стручним достигнућима. Оно је наставак и допуна породичном васпитању и као такав отворен је за родитеље, њихове утицаје, идеје, потребе и непосредно учешће.

Рад са децом овог узраста одвијао се у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Припремни предшколски програм са децом узраста од 5,5 до 6,5 година

Васпитно-образовни рад у години пред полазак у школу је део обавезног деветогодишњег образовања и васпитања.

Програм припреме деце за школу је саставни део Општих основа предшколског програма.

Остваривање Припремног предшколског програма представља допринос програмском и **организационом повезивању предшколског и школског образовања и васпитања као** претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце.

Поред наведене, функције Припремног предшколског програма су и:

- Обезбеђивање квалитетне васпитно-образовне средине, која уважава права детета, поштује његове особености и потребе, те подстиче његов укупан психофизички развој;
- Обезбеђивање услова за проширивање и сређивање социјалног и сазнајног искуства чиме се ублажавају социјално-културне разлике и осигурава донекле подједнак старт за полазак у школу;
- Унапређивање васпитне функције породице (допуна породичном васпитању).

Непосредни **циљ** припремања деце за полазак у школу јесте, да се допринесе њиховој зрелости и готовости (општој и посебној) за живот и рад какав их очекује у основној школи. Остваривање Припремног предшколског програма одвија се у складу са општим начелима васпитно-образовног рада, а специфични **задаци** се односе на важне аспекте припреме за полазак у школу.

Припремни предшколски програм се у ПУ „Наша радост“ остваривао у периоду од септембра до јуна месеца, кроз четворочасовни и целодневни рад са децом. Програм припреме деце за школу, као систем активности и садржаја, те посебних методичких поступака којима треба да се постигну интелектуална, социјална, емоционална и мотивациона готовост за оно што их очекује у школи уз развој сазнајних интересовања потребних за школски начин учења, остваривао се поновим Основама „Године узлета“. У свим припремним предшколским групама издвојених одељења укључена су и деца од 3-5,5 год. По пројекту „Вртићи без граница“ мешовита група у Красави и Завлаци и пројекат ЕСЕС “Узлетимо са осмехом на лицу” у Белој Цркви, Костајнику и Дворској.

4.2. Извештај о раду стручних, руководећих и управних органа Установе

4.2.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Колегијум Установе сачињавају директор, председник актив васпитача, мед. сестра и носиоци тимова. Колегијум је држао седнице на којима су сви чланови подносили извештај о стању активности из своје надлежности и на којима су разрађивани оперативни планови рада за наредни месец.

На седници васпитно-образовног изабрани су чланови Педагошког колегијума кога чине координатори Тимова, директор и председник актива васпитача и медицинских сестара, а то су:

- Тања Грујичић, директор,
- Милена Марковић, координатор Тима за самовредновање,

- Јелена Благојевић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,
- Љиљана Стојановић, координатор Тима за сарадњу са породицом,
- Снежана Недељковић, координатор Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања,
- Марија Пантић Бојчић, координатор Тима за инклузију,
- Јелена Стошић, координатор Тима за стручно усавршавање,
- Слађана Јокић, координатор Тима за сарадњу са друштвеном средином,
- Новица Вучетић, координатор Тима за развојно планирање,
- Јелена Благојевић, координатор Тима за уређење средине за учење и развој.

Извештај о раду Педагошког колегијума за 2023/24.годину

Колегијум је држао седнице на којима сви чланови подносе извештај о стању активности из своје надлежности и на којима се разрађује оперативни план за наредни месец.

Табела бр. 13. Извештај о раду Педагошког колегијума

Област	Активности	Динамика	Носиоци
Свакодневно праћење актуелних потреба на нивоу установе.	- Пријем и распоред деце по групама применом мера очувања здравља деце и запослених, - Вођење педагошке документације, - Уређивање радних и других простора сходно тренутној здравственој ситуацији, - Сарадња на локалном и вишем нивоу.	На дневном нивоу.	-Колегијум, -Директор, -Тимови, -Родитељи, -Запослени.
Месечно праћење реализације рада из Предшколског програма, Годишњег плана рада, Развојног плана и примена Оперативног плана рада установе.	- Остваривање програма васпитно-образовно рада и вођење групне документације сходно применљивом Оперативном плану; - Припремање радних материјала; - Постизање квалитета самовредновања; - Остваривање стандарда постигнућа у унапређивању васпитно образовног рада; - Предлози мера за унапређивање рада; - Стручно усавршавање васпитача и педагошко инструктивни рад; - Сарадња са држим установама и удружењима и ЈЛС; - Сарадња на нивоу министарства и школске управе.	-Месечно	-Управни одбор -ВО веће -Колегијум -Директор -Тимови

4.2.2. Извештај о раду Васпитно образовног већа

У току радне 2023/2024. године одржано је 8 седница Васпитно образовног већа.

Табела бр.14 Извештај о раду Васпитно образовног већа

Садржај рада	Време и место Одржавања	Носиоци Реализације
Разматрање Извештаја о раду Установе за 2022/2023. годину.	Септембар	Директор
Разматрање Годишњег плана рада установе за радну 2023/2024. годину Извештај са Пертинијевих дана		Директор, васпитачи, мед. сестра
Разматрање Развојног плана Предшколске установе "Наша радост"Крупањ од 2023 године до 2028 године. Презентовање пројеката.	Октобар	Директор, васпитачи, мед. сестра.
Тромесечни извештаји Тимова. Прослава Нове године. Презентовање пројеката.	Децембар	Директор, васпитачи, мед. сестра
Разматрање извештаја пописне комисије. Извештај о раду директора-Полугодишњи извештај. Тромесечни извештаји Тимова. Уознавање ВОВ са планираном трибином за родитеље и стручним усавршавањем запослених. Извештај о току реализације пројекта "Растимо уз плес". Презентовање пројеката.	Фебруар	Директор, васпитачи, мед. сестре
Избор нових чланова представника запослених за Управни одбор ПУ "Наша радост" Крупањ. Изада плана и организација излета са предшколским групама. Тромесечни извештаји Тимова . Договор око реализације манифестације "Растимо уз плес"2024. године. Презентовање пројеката. Избор између два кандидата са истим бројем гласова за члана УО.	Мај	Директор, васпитачи, мед. сестре
Извештај о раду Тимова. Извештај о упису деце за радну 2024/25. годину Презентовање пројеката.	Јул	Директор, васпитачи, мед. сестре
Подела васпитача и деце по групама. Договор око организовања родитељских састанака. Избор радног материјала за децу.	Август	Директор, васпитачи, мед. сестре

4.2.3. Извештај о раду Актива васпитача

У току радне 2023/2024. одржана су 4 састанка Актива васпитача.

Табела бр.15. Извештај о раду Актива васпитач

Садржај рада	Време и место одржавања	Носиоци активности
Упознавање са ликовним конкурсом за предшколце "Нацртај, обој, освоји" - Forma ideale. Планирање карневала (у оквиру Дечије недеље).	Септембар	Васпитачи
Прослава Нове године и Новогодишњег базара.	Децембар	Васпитачи
Упознавање са анкетом и подела материјала. Упознавање са организованој представом за децу "Ускрс у малом краљевству". Упознавање са планом сарадње са "Библиотеком" Крупањ-учешће у програму. Извештај васпитача о завршеном фотографисању - фото-бук.	Март	Васпитачи
Организација једнодневнoг излета. Реализација пројекта „Растимо уз плес“	Мај	Васпитачи

4.2.4. Извештај о раду Управног одбора

Управни одбор, чији је рад и надлежност регулисан Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом Установе и Годишњим програмом рада, реализовао је следеће послове:

Табела бр.16. Извештај о раду Управног одбора

Ред . бр.	Садржај рада	Време рада
1.	- Разматрање и усвајање Извештаја о раду ПУ „Наша радост“ Крупањ за радну 2022/23. годину. - Избор чланова Управног одбора за чланове Тимова. - Доношење Годишњег плана рада ПУ „Наша радост“ Крупањ за радну 2023/24. годину. - Разматрање и усвајање Годишњеги звештаја о раду директора за 2023/24.годину и Годишњег плана директора за радну 2023/2024. годину.	Септембар

2.	- Доношење Измена и допуна годишњег плана рада Предшколске установе "Наша радост" Крупањ за 2023/2024. годину. - Доношење Развојног плана за период 2023-2028. године.	Новембар
3.	- Доношење II Измене и допуне финансијског плана прихода и расхода Предшколске установе "Наша радост" Крупањ за 2023/2024. годину. - Разматрање дописа запослене Маријане Пајић.	Децембар
4.	- Избор заменика председника Управног одбора. - Доношење финансијског плана прихода и расхода ПУ „Наша радост“ Крупањ за период јануар-март 2024. године. - Усвајање Плана јавних набавки за 2024. годину . - Усвајање Плана јавних набавки на које се закон не примењује за 2024. годину. - Упознавање Управног одбора са Планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности. - Жалба Управном одбору Маријане Пајић. - Жалба Управном одбору Оливере Матић. - Одговор на жалбу Оливере Матић.	Јануар
5.	- Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном годишњем попису ПУ "Наша радост" Крупањ на дан 31. 12. 2023. године. - Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја Предшколске установе "Наша радост" Крупањ за 2023. годину. - Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја директора. - Доношење Статута Предшколске установе "Наша радост" Крупањ. - Доношење Правилника о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу "Наша радост" Крупањ.	Фебруар
6.	- Упознавање Управног одбора са Записником инспектора. - Измене и допуне Правилника о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу „Наша радост“ Крупањ. - Доношење Финансијског плана прихода и расхода Предшколске установе "Наша радост" Крупањ за 2024. годину. - Разматрање и усвајање Плана јавних набавки за 2024. годину.	Март
7.	- Измене и допуне Годишњег плана рада. - Доношење Одлуке о организацији једнодневнoг излета.	Мај

4.2.5. Извештај о раду Савета родитеља

У току године одржано је 3 састанака Савета родитеља на којима је разматрано следеће:

Табела бр.17. Извештај о раду Савета родитеља

Ред. бр.	Садржај рада	Време рада
1.	*Избор и конституисање Савета родитеља. *Упознавање чланова са Пословником о раду Савета родитеља. *Делегирање два члана у Општински савет родитеља. * Упознавање чланова Савета родитеља са: - Извештајем о раду ПУ „Наша радост“ Крупањ за радну 2022/23. годину - Годишњим планом рада ПУ „Наша радост“ Крупањ за радну 2023/24. годину. - Бирање чланова Савета родитеља у Тимове. - Радни листови и осигурање деце.	Септембар
2.	Разматрање и упознавање родитеља са Извештајем о раду директора за радну 2023/2024. годину - полугодишњи извештај. Избор нових чланова представника родитеља за Управни одбор ПУ "Наша радост" Крупањ. Упознавање родитеља са планираном "Трибином за родитеље". Избор председника Савета родитеља.	Фебруар
3.	Избор агенције за организацију једнодневнoг излета деце у години пред полазак у школу ПУ "Наша радост" Крупањ на релацији Крупањ-Тршић-Троноша-Крупањ.	Мај

4.2.6. Извештај о раду директора

Извештај о раду се односи на период од 1. септембра 2023. године до 31. августа 2024. године. Реализација Програма рада директора установе "Наша радост" Крупањ одвија се у складу са постављеним програмским и оперативним задацима.

НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА И КАКО ИХ ОСТВАРИТИ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА	
1) Директор је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;	
Начин остваривања:	Инструменти доказа:
План унапређења квалитета рада ПУ.	Тим за унапређење квалитета рада ПУ направио је план унапређења квалитета рада установе.

Извештај о самовредновању.	Директор је организовао рад Тима за самовредновање и активно учествовао у раду. Извештаји о самовредновању и Извештају о раду ПУ се налазе у канцеларији директора.
Статут.	Дел.бр.64/2024 год 26.2.2024 године, доступан у канцеларији директора.
Записник Педагошког колегијума.	Књига записника Педагошког колегијума налази се у канцеларији директора ПУ.
Записници Комисија за унапређење васпитно-образовног рада.	Књига записника Комисије за унапређење васпитно-образовног рада налази се у канцеларији директора.
Извештај о посећеним активностима (стручно педагошки надзор и инструктивни рад са васпитачима).	Сви извештаји са протоколима и планом посете активностима доступни су у канцеларији директора.
Записници васпитно-образовног већа, актива и тимова.	Књиге записника доступне су у канцеларији директора ПУ.

НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА	
2) Директор је одговоран за остварење развојног плана установе;	
Начин остваривања:	Инструмент доказа:
Развојни план ПУ.	Развојни план ПУ дел.бр 844./2023 донет 6.11.2023.године на период од 5 година. Важност документа истиче 2028.године.
Извештај о реализацији Развојног плана .	Извештаји о реализацији Развојног плана ПУ израђују се периодично утврђеном динамиком и саставни су део Годишњег извештаја о раду ПУ. Извештаји су доступни у канцеларији директора ПУ.
Акциони план развојног плана.	Саставни је део Годишњег плана рада ПУ налази се у канцеларији директора.
План унапређивања квалитета рада установе.	Саставни је део Годишњег плана рада ПУ дел.број 725/20231 од 12. 9. 2023. године налази се у канцеларији директора. План унапређења квалитета рада установе налази се у годишњем плану за 2023/2024. године.
Записници стручног актива за развојно планирање.	Књига записника налази се у канцеларији директора ПУ.
Записници Управног одбора.	Књига записника налази се код председника Управног одбора или секретара установе.
Статут.	Статут ПУ дел.бр. 64/2024 од 26. 2. 2024. године доступан је свим запосленим радницима ПУ као и осталим заинтересованим странама. Налази се у канцеларији директора

НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА	
3) Директор одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;	
Начин остваривања:	Инструмент доказа:
Одлуке и решења директора. Финансијски план. Финансијски извештај. План јавних набавки. Уговори.	Све одлуке о покретању поступка јавних набавки и прибављене понуде прописно се чувају у документацији ПУ у канцеларији директора. У сарадњи са рачуноводством, Управним одбором у законски предвиђеном року израђује се и усваја финансијски план. (дел.бр. 106/2024 од 13. 3. 2024 године). Финансијски извештаји усвојени од стране Управног одбора доступни су у рачуноводству и канцеларији директора. На седницама Управног одбора усвајани су планови јавних набавки. План јавних набавки доступан у канцелији секретара ПУ и рачуноводству (дел. број 107/2024 од 13.3.2024. године). Сви уговори које је ПУ закључила налазе се у канцеларији директора, савесно се чувају.
НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА	
4) Директор сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;	
Начин остваривања:	Инструмент доказа:

Меморандум и пројекти.	У сарадњи са локалном самоуправом потписан је “Уговор о финансирању текућег одржавања/привођења намени/пренамене 3 васпитне собе и 3 тоалета у склопу објеката ПУ “Наша радост” Крупањ у оквиру Пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање” – одобрена средства и спроводене све активности на комплетирању документације и реализацији пројекта. 10.јула потписан је и уговор у Министарству правде. Установа је прошла на Јавном конкурс у по ком су одобрена средства у сврху замене унутрашње дрвене и металне столарије. Очекују се радови и по једном и по другом уговору.
Колегијум на нивоу општине.	Редовно сам присуствовала свим састанцима на позив општинског руководства.
Сарадња са удружењем „ЗОРА“	Организовање хуманитарних акција и изложби новогодишњих и осмоартовских честитки.
Сарадња са основним школама у нашој општини.	Организација, опремање, улагања у адаптације просторија и дворишта у основним школама где су издвојена одељења, заједничке приредбе и прославе као и Крос РТС-а. Пројекати „Узлетимо са осмехом на лицу” и “Вртићи без граница”.
Сарадња са „Библиотеком – Политика“.	Организоване приредбе, маскенбали, позоришне представе и хуманитарне продајне изложбе, и изложбе шараних јаја .Обележавање Светског дана књиге,Светског дана заштите животне средине.
Сарадња са „Црвеним крстом“.	Организована предавања и обележена “Недеља Црвеног крста”, хуманитарне акције.
Сарадња са Домом здравља Крупањ.	Обележавање”Недеље здравља уста и зуба”. Посете стоматолога по пројекту “Узлетимо са осмехом на лицу”.
Сарадња са црквом у Крупњу и Месним Заједницама.	Прослава Светог Саве. Организовање радионица у сарадњи са Црквом Свете Петке Римљанке у Красави поводом Васкрса.

Сарадња са ХЕС – хигијенско епидемиолошкој служби.	Предавања о здрављу, обележавање Светских дана и недеља везаних за здравље, вакцинације.
Сарадња са туристичком организацијом Крупањ.	Учествовање на новогодишњем хуманитарном базару. Манифестација „Плодови Рађевине“, Михољски сусрети села.
Учествовање представника локалне самоуправе у раду Школског одбора, тимова и стручних актива.	Представници локалне самоуправе активно учествују у раду управног одбора што је евидентирано у књизи записника са седница УО. Такође локална самоуправа има представнике и у тимовима и стручним активима.

НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

5) Директор организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

6) Директор планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

Начин остваривања:	Инструменти доказа:
Годишњи план стручног усавршавања.	Сертификати са посећених семинара доступни су у документацији Тима за стручно усавршавање као и припреме и протоколи са реализованих угледних активности. План стручног усавршавања у Годишњем плану ПУ дел.бр. 255/22 од 13. 9. 2022. године.
Лични план стручног усавршавања.	Сви запослени васпитачи поседују лични план стручног усавршавања који је саставни део портфолија запослених.
План рада Тима за стручно усавршавање.	План рада комисије саставни је део Годишњег плана рада ПУ (725/2023 од 12. 9. 2023 године.) .Доступан у канцеларији директора. Књига записника са састанака Тима доступна је у

Правилник о напредовању и стицању звања васпитача.	канцеларији директора. Правилник доступан у канцеларији директора.
--	---

I ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ВРТИЋА

Израда Годишњег плана рада Установе.	Август – Септембар
Израда распореда васпитног особља.	Август
Израда програма за унапређивање васпитно. образовног рада .	Август – Септембар
Израда програма рада директора.	Август

II ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Подела задужења на почетку радне године.	Август
Израда предлога набавке опреме, дидактичких средстава.	Септембар
Праћење утrophка финансијских средстава.	Током године

III ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

Посета вртића и предшколских група .	У току првог полугодишта све групе су посећене једном и то на почетку године и у оквиру вредновања, а по потреби одлазило се на позив васпитача.
Индивидуални разговори са васпитним особљем у циљу пружања помоћи као и упућивања у савремене облике рада.	По потреби пружана је сва стручна и саветодавна помоћ.
Саветодавни рад са родитељима и децом.	Током целе године.
Учешће у раду стручних актива, седница и васпитног већа.	Током целе године.

IV АНАЛИТИЧКИ РАД

Полугодишњи извештај о раду директора вртића	Фебруар
Годишњи извештај о раду установе .	Септембар

Израда различитих извештаја за потребе Министарства просвете, педагошких и других друштвених институција.	Током целе године
---	-------------------

V РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ВРТИЋА

Припрема састанака стручних органа Управног одбора и Савета родитеља .	Током године
Рад на стварању радне атмосфере, међусобно поштовање, разумевање и помагање .	Током целе године
Извршни послови на спровођењу закључака стручних и друштвених органа .	Током целе године

VI РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Увид у Радне књиге.	Свакодневно радне књиге васпитача су доступне и кад год је потребно увид у рад је могуће извршити.
Контрола вођења педагошке документације.	У току првог полугодишта две редовне контроле педагошке документације (записници о контроли се налазе у документацији директора).
Помоћ у изради инструмената за праћење одређених резултата.	Током првог полугодишта рађени су инструменти за праћење дејег напредовања, анкете за родитеље, инструменти за вредновање.

VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање наставног и ненаставног особља.	Свим облицима стручног усавршавања васпитног особља присуствовао је и директор.
Стручно усавршавање директора	- Пертинијеви дани - Стручно усавршавање у оквиру установе - Присуство на стручним конференцијама, трибинама и активима директора. -Завршила сам програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања.

Активности Установе а самим тим и директора усмераване су на повећање капацитета за децу која се налазе на листи чекања, виши квалитет васпитно-образовног рада, негу, исхрану деце, сарадњу са породицом и друштвеном средином. Максимално

су коришћене материјалне и кадровске могућности Установе и Општине. Велика пажња је посвећена стручном усавршавању кадрова, обнављању и осавремењивању опреме, набавци дидактичког материјала и играчака. Велика пажња посвећена је и сарадничким односима са локалном заједницом.

У центар васпитно-образовног рада стављена је максимална активност деце. Тимски рад постаје метод рада, а сарадња, комуникација и интеракција постају основни поступци у свим врстама активности.

Ангажовањем свих запослених у Установи у радној 2023/2024. години (у првом полугодишту) урадило се доста на унапређењу делатности и побољшању услова за рад.

У протеклом периоду доста је урађено на сређивању нових радних соба и дворишта како би простор у ком деца бораве испуњавао све стандарде које су прописане нормативом.

Предшколска установа "Наша радост" Крупањ у току радне 2023/2024. године пословала је са средствима са којима је располагала. Средства пословања установе користила су се у складу са њиховом наменом и исказаним потребама установе. Лична примања радника редовно су исплаћивана.

У радној 2023/2024. години 11. 6. 2024. године у просторијама Министарства просвете положила сам испит за лиценцу директора установе и стекла Лиценцу за директора установе.

4.3. Извештај о самовредновању за 2023/2024. годину

Област самовредновања: Васпитно-образовни рад

Тим за самовредновање:

1. Тања Грујичић - директор
2. Милена Марковић - васпитач координатор тима
3. Љиљана Стојановић - васпитач
4. Младенка Крсмановић - медицинска сестра васпитач
5. Драгана Обрадовић - васпитач
6. Ивана Марковић - васпитач
7. Слађана Узуров - члан Управног одбора
8. Мирјана Глигорић - представник родитеља

На састанку васпитача, одржаном 08.9.2023.године, одлучено је да се ове радне године самовредновање спроведе у области Васпитно-образовни рад. Наведена област је изабрана јер сматрамо да треба испитати и проценити имплементацију нових Основа програма у нашој установи, обзиром да смо, након менторске подршке, у септембру 2022. године званично почели са применом нових Основа програма.

Установу похађа укупно 355 деце, од тога 244 деце у централном објекту и 111 у издвојеним одељењима. У централном објекту се васпитно-образовни рад реализује у 10 васпитних група у целодневном трајању, а у издвојеним одељењима у 9 васпитних група, у полудневном трајању, којима је обухваћен узраст деце од 3,5 године до поласка у школу.

Мисија наше установе је да сваком детету обезбеди повољну и безбедну материјалну и социјалну средину са свим условима и подстицајима за укупан психофизички развој и остваривање њихових права, а породици пружи помоћ у вршењу родитељске функције.

Желимо да постанемо установа у којој сва деца расту, развијају се и остварују у квалитетној васпитно-образовној средини ослањајући се на активне методе и облике рада, уз родитеље као партнере у васпитно-образовном процесу у атмосфери позитивне комуникације и стручне компетенције запослених. Отворен вртић где ће деца, родитељи и васпитачи задовољити своје потребе за учењем и развојем ради подршке добробити детета.

Вртић се налази у богатом природном и културном окружењу које пружа могућности за истраживање и развијање реалног програма – река, паркови, спортски терени, шума, Дом културе, Основна школа, спортска хала...

Методологија самовредновања

Тим је у току процеса самовредновања сакупљао податке од васпитача и медицинских сестара васпитача, од деце, родитеља увидом у програмска документа установе и документацију васпитача, међусобним и разговорима са координаторима других тимова у установи, посматрањем.

Упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче је спроведен новембру месецу са 31 учесником.

Консултовање са децом је обављено у децембру месецу у свим васпитним групама у централном објекту и у издвојеним одељењима и учествовало је 70% деце.

Разговор у фокус групи са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима реализован је почетком фебруара месеца са укупно 9 учесника – по три васпитача/медицинске сестре васпитача из прве и друге смене и са терена.

Разговор у фокус групи са родитељима је спроведен у априлу месецу са укупно 26 родитеља.

Чек-листу су чланови тима попунили крајем марта месеца, ослањајући се на постојеће информације, посматрање и разговор.

Квалитативни и квантитативни подаци добијени применом наведених инструмената су обрађени и изведени су закључци и процена остварености индикатора.

Резултати самовредновања

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

Простор вртића садржи разноврстан полуструктуриран и неструктуриран материјал, реалне предмете, играчке и дидактичка средства и материјале, који подстичу смислено ангажовање и истраживање. Промене у простору, проширивање и додавање материјала, проистиче из праћења учешћа деце и планираних ситуација учења. Деца су доступни материјали и играчке и могу самостално и безбедно да их бирају и користе. Деца и васпитачи могу да реорганизују простор у односу на различите активности и груписања деце, али и да се опусте и осаме и баве изабраним активностима. У простору су видљиви процеси и продукти истраживања и учења у актуелим

темама/пројектима. Родитељи учествују у доношењу материјала, али у мањој мери учествују у покретању иницијативе и давању предлога за осмишљавање и промену изгледа простора. Током развијања теме/пројекта користе се места у локалној заједници за смислено учење и заједничко учешће деце и одраслих.

Стандард је остварен у великој мери.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

Деца и васпитачи заједно дефинишу правила понашања, поштују их, мењају и допуњају у складу са актуелним догађајима. Сликовито су приказана, разумљива деци и постављена су у соби у висини дечијих погледа. Деца се играју и сарађују међусобно, помажу једни другима и траже помоћ од васпитача поготово у решавању конфликтних ситуација. Васпитачи подстичу и мотивишу сву децу да се укључе у активности уважавајући њихове жеље, потребе и могућности. Имају прилику да бирају простор и материјале за игру и истраживање. Деца различитог узраста се друже и сарађују током планираних заједничких активности и борава напољу. Остварују комуникацију са одраслима запосленим у установи и знају ко шта ради у вртићу. Васпитачи информишу родитеље о актуелним дешавањима, понашању и напредовању деце, размењују мишљења и усаглашавају васпитне ставове путем индивидуалних разговора са родитељима, телефоном и приликом довођења и одвођења деце.

Стандард је остварен у потпуности

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју

Васпитачи се приликом планирања васпитно-образовног рада ослањају на континуирано посматрање и слушање деце и праћење њихових потреба и интересовања. Обједињују различита подручја сазнања кроз теме/пројекте, повезују различите типове активности, интегришу у реални програм оно што је деци важно и смислено кроз практичне активности, истраживање, игру. У процесу планирања се уважавају предлози и идеје деце и родитеља. Родитељи дају предлоге путем директног разговора са васпитачима и вибер групе, доносе материјале. У простору је видљив процес дечијег истраживања, продукти рада, фотографије и учешће родитеља. Деца и родитељи имају прилику да разгледају и коментаришу продукте рада. Васпитачи стварају прилике за различито учење и изражавање и подстичу истрајност и преузимање одговорности. Ритам активности је флексибилан и прилагођава се дечијим потребама и интересовањима. Деца свакодневно бораве напољу. Родитељи се договарају са васпитачима о промени уобичајеног ритма приликом довођења и одвођења деце, телефоном, индивидуалних разговора.

Стандард је остварен у великој мери.

Процена остварености стандарда

Област „Васпитно-образовни рад“ је у великој мери остварена. Простор вртића омогућава истраживање, пружа различите материјале и начине учешћа, могућност

избора, сарадњу, дружење и осамљивање, могућност промене изгледа и задовољења потреба и интересовања деце и породице. Потребно је допунити заједничке просторе и мотивисати родитеље за веће ангажовање у животу и раду установе.

Предложене мере	Начин праћења
Мотивисати родитеље за веће учешће у уређењу простора и развијању реалног програма (покретање иницијативе, давање предлога).	Пројектни и процесни панои, приче о пројекту, Извештај Тимова, Годишњи извештај о раду установе.
Обнављање и уређење заједничких простора (ходника, дворишта, атријума).	Извештај Тима за уређење средине за учење и развој и других Тимова. Годишњи извештај о раду установе.

4.4. Извештај Тима о стручном усавршавању за 2023/2024. годину

Дана 4. 9. 2023. године договорили се око избора тема семинара за стручно усавршавање. Понуду смо добили од Креативног центра.

Тиму присуствовали сви чланови Тима. Од 5 понуђених тема изабрали смо три теме које су најприлагођеније свим узрасним групама.

Теме које су биле понуђене:

1. „Путовање у средиште приче - развијте код својих ученика вештину писања“
2. „Дидактичке игрице за децу паметнице“
3. „Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација“
4. „Комуникација у ћорсокаку као потенцијални безбедносни ризик – како избећи и разрешити конфликт на конструктиван начин“
5. „Ефикасно дисциплиновање – између жеља и могућности“

Тим се договорио за три следеће теме:

1. „Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација“
2. „Комуникација у ћорсокаку као потенцијални безбедносни ризик – како избећи и разрешити конфликт на конструктиван начин“
3. „Ефикасно дисциплиновање – између жеља и могућности“.

Тим се састао ради евидентирања да је:

Дана **12. 9. 2023.** године одржан је вебинар за васпитаче са почетком у 19 часова преко апликације **ЗООМ**. Вебинар је носио назив „Радни листови Креативног центра као подршка искуственом учењу и развоју креативности код деце.“ На вебинару су говориле Дијана Копуновић Торма, психолог и Тања Ћирић, васпитач. Акценат вебинара је био на томе како су радни листови „Ове приче на игру личе“, „Вртић за маштање“ и „Играм се и размишљам“ усклађени са захтевима новог програма Године узлета и имају одобрење од стране Министарства просвете за коришћење у ПУ. Кроз

примере су наводиле како сви садржаји у наведеним радним листовима могу да буду извор сазнања за децу и васпитаче, али и полазна идеја. Нпр. реализован је пројекат „У свету облика и боја“ током којег су васпитачи и деца нашли низ садржаја у радним листовима. Исто тако, употребу радних листова васпитач наводи у документацији која се односи на пројекат. За све учеснике вебинара је обезбеђена потврда о присуству коју су организатори послали у електронској форми.

Закључак: Радни листови се користе у Годинама узлета, а креатори начина на који се користе су васпитач и деца.

19. 9. 2023. године Тим се састао ради евидентирања присуства директора Тање Грујичић и васпитача Јелене Стошић, Јелене Благојевић и Снежане Недељковић на Пертинијевим данима дидактике 2023. године, у Београду 14.09.2023.године.

29. 9. 2023. године Тим је евидентирао одлазак васпитача у ПУ „Бамби“ у Лозници на хоризонтално учење практичара у примени Основа програма Године узлета.

Заједничко учење одржано је 27. 9.2023. године, а скуп је присуствовало 5 колега из наше Установе.

У централном вртићу у Крупњу **28. 10. 2023.** године, у оквиру стручног усавршавања васпитача, одржан семинар под називом „Комуникација у ћорсокаку као потенцијални безбедносни ризик – како избећи и разрешити конфликт на конструктиван начин“. Организатор програма је Удружење за унапређење васпитања и образовања Креативни центар из Београда, са предавачем психологом Тамаром Баковић Грче. Циљ овог сусрета је оснаживање компетенција васпитача за препознавање безбедносних ризика и реаговања на њих – унапређење социјалних вештина потребних за превенирање и поступање у конфликтним ситуацијама... На овај начин, васпитачи су у прилици да се оснажују и усавршавају конструктивну комуникацију како са родитељима деце, тако и у колективу али и у другим сферама живота.

18. 12. 2023. године Тим је евидентирао одлазак васпитача у ПУ „Бамби“ у Лозници на хоризонтално учење практичара у примени Основа програма Године узлета.

Заједничко учење одржано је 14. 12. 2023. године, а скуп је присуствовало 5 колега из наше Установе.

У ПУ „Бамби“ у Лозници 14. 12. 2023. године одржан је семинар под називом „Заједничко учење моделовањем - ЗУМ“ (Хоризонтално учење практичара у примени Основа програма). Поред васпитача из наше установе, учествовали су и васпитачи из Коцељеве, Богатића, Лознице и Лајковца. У пријатној атмосфери васпитачи су заједно са психологом и педагозима били укључени у рад васпитних група, разговарали са колегама, имали увид у процес рада и документацију која је у складу са Годинама узлета. Након тога су обишли заједничке просторе вртића и двориште. На крају следиле су презентације прича о теми/пројекту из две васпитне групе и евалуација семинара. Сви присутни васпитачи су имали прилику да заједно са колегама и стручним сарадницима размене своја искуства, реше недоумице и воде дискусију о свему што се односи на практичну примену Основа програма - Године узлета. Семинар смо завршили мотивисани и задовољни јер смо видели и сазнали како изгледа примена

Основа програма у другом амбијенту, али ту није крај, већ почетак јер ћемо у нашој установи почети да размењујемо искуства и идеје са колегама.

10. 2. 2024. године Васпитачи наше Установе били су учесници семинара у Малом Зворнику, на тему: „Партнерство као подршка дејој добробити.“

Семинар је одржала Вукица Павловић, а из наше Установе учествовало је 8 учесника.

У Центру за стручно усавршавање Шабац одржана је радионица **28. 2. 2024.** године за чланове Тимова Установа - Унапређивање самовредновања у Предшколској Установи – подршка изради Плана унапређивања квалитета рада у складу са Извештајем о самовредновању рада Установе.

Радионицу је реализовала Јасмина Вулетић, професор педагогије, саветник спољни сарадник Школске Управе Ваљево.

Из наше Установе присуствовало је 4 координатора.

12. 3. 2024. године евидентирана је одржана едукативна трибина за родитеље и васпитаче, под називом „Презаштићеност - скривени проблеми савременог родитељства која је одржана 11. 3. 2024. године.

Презаштићеност деце је највећи изазов у савременом родитељству. У намери да се укаже на озбиљност ситуације и да се пружи подршка предавачи трибине били су: педагог и директор школе креативних вештина – Бојан Грујић и оснивач удружења „Креативни учитељи“ Момчило Степановић.

20. 5. 2024. године васпитач Снежана Недељковић је присуствовала вебинару на тему: „Приче добре праксе предшколских установа.“

Вебинар којем је присуствовала Снежана је прилика да сви чујемо зашто професионалци из предшколских установа сматрају да је њихова пракса инклузивна, како су је развијали и како виде свој даљи развој. Информације са вебинара су пренете свим колегама у Установи.

4.5. Извештај Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање за радну 2023/2024. год. су:

- Тања Грујичић – директор
- Славица Кодић - васпитач
- Снежана Недељковић – васпитач
- Маријана Пајић – васпитач
- Марија Пантић - Бојчић – координатор

На почетку радне године тим је представио члановима васпитно-образовног већа план за текућу годину. Урађен је снимак стања у установи, односно идентификовање деце којој је потребна додатна подршка.

Установљено је да у ПП групама у Костајнику дете М.Д., дете Л.К. у Церови и деца Л.А. и М.С. (И.О. у О.Ш. Боривоје Ж. Милојевић) имају извесне развојне потешкоће.

На основу мишљења интересорне комисије донета је одлука да дете М.Д. из Костајника крене по ИОП-у и да му је потребан пратилац, а да дете Л.К. из Церове крене у школу од септембра по ИОП-у.

По мишљењу педагога за децу Л.А. и М.С. попуњен је образац 2 и прослеђен интересорној комисији.

По препоруци доктора и социјалне службе дете А.В. код кога је уочен аутизам, примљено је у колектив у Белој Цркви.

Детаљнија запажања васпитача из ових ПП група о понашању деце налазе се у педагошком портфолију детета.

14. 5. 2024. год - Одржан је састанак у центру за стручно усавршавање (први консултативан састанак Мачванског округа) на тему „Унапређивање интерсекторских услуга за децу и породице“.

Министарство здравља и УНИЦЕФ, покренули су нови програм подршке здравственом систему – Програм ПОРИ – Породично орјентисана рана интервенција. У програм ПОРИ укључени су: Центар за социјални рад, Дом здравља и Предшколска установа који имају задатак да унапреде постојећу услугу предшколске деце раног узраста са тешкоћама и сметњама у развоју и њиховим породицама.

4.6. Извештај о реализацији плана рада сарадника за унапређивање, планирање и организацију исхране

Правилна исхрана је битан предуслов за правилан раст и развој, очување и унапређивање здравља. Правилна исхрана је посебно важна у узрасту када дете интензивно расте и развија се.

Стручно организовање и пружање правилне исхране представљало је значајан задатак и важан вид дејне заштите.

Исхрана деце у вртићима планирана је и реализована да у току дана обезбеди деци 75% свих нутритивних потреба.

- Режим исхране, односно време и редослед сервирања појединих obroка били су оптимални тј. Прилагођени физиолошким потребама деце, узрасту деце, времену доласка и одласка детета,
- Оброци су правилно сервирани како би задовољили неопходне нутритивне и естетске карактеристике хране.
- Постојала је разноврсна исхрана која обезбеђује дневну заступљеност свих група намирница, разноврсност јела, при чему је дата предност биолошким вредним намирницама.
- Примењивана је сезонска исхрана која подразумева заступљеност намирница зависно од годишњег доба.
- За децу која похађају целодневни боравак у вртићу обезбеђивана су три obroка дневно: доручак, ручак и ужина.

Правилна исхрана деце у установи има:

- Здравствену улогу

- правилна исхрана представља основ очувања и унапређења здравља за цео живот, важан је услов превенције нутритивних фактора ризика за настанак многих хроничних незаразних болести и коректор је породичне исхране;
- васпитно-образовну улогу – развијање позитивних навика, образаца понашања и формирања културе исхране деце, као саставног дела културе живљења и неговања здравих стилова живота.

План и програм исхране деце у установи задовољавао је следеће критеријуме:

1. Здравствену безбедност хране – здравствено исправне намирнице, односно физичко-хемијски и микробиолошки исправне намирнице.
2. санитарно – хигијенске услове складиштења и чувања намирница, припреме и сервирање хране, у складу са принципима добре хигијенске и произвођачке праксе;
3. Правилан начин припреме и одговарајући начин сервирања obroka

4.7. Извештај о реализацији Плана рада сарадника за унапређивање превентивно - здравствене заштите

Активности	Носиоци активности	Сарадња	Реализација
Обележен је Светски дан правилне исхране. Организована су предавања и радионице за децу у централном вртићу и за све групе издвојених одељења.	Дијететичар, васпитачи	ХЕС Крупањ	Октобар
Обележена је Дечја недеља (воћни дан, спортски дан)	Дијететичар, Васпитачи		Октобар
Обележен је Светски дан здравља, предавање за децу, достављање брошура из области здравственог образовања, радионице у предшколским групама.	Медицинска сестра, дијететичар, васпитачи	ХЕС Крупањ	Април
Обележен је Светски дан здравља уста и зуба, предавање за децу, периодични прегледи у школској амбуланти.	Мед. сестра, дијететичар, васпитачи	Стоматолог	Мај
Свакодневно је праћено здравствено стање деце, мерење телесне температуре по потреби, хигијенско – епидемиолошко Стање услова у кухињском блоку, магацину и трпезарији, хигијене санитарних просторија, хигијена опреме, периодично мерење раста деце.	Мед. сестра, дијететичар, васпитачи, директор		Свакодневно
Размена информација Са родитељима и уколико је потребно са педијатром после извршеног прегледа деце.	Мед. сестра, дијететичар, васпитачи	Педијатар	Свакодневно

Организовани редовни 6-месечни санитарни прегледи за запослене, извршено узимање брисева са радних површина и прибора, достављани извештаји, извршено узимање узорака воде. -извршено узимање узорака сировина, намирница за припрему и хране, за броматологију целодневног obroка.	Мед. сестра, дијететичар	Завод за јавно здравље Шабац	У току године
Дистрибуција хране у јасленим групама, за остале групе дистрибуција хране је вршена у трпезарији.	Дијететичар - нутрициониста		Свакодневно

4.8. Извештај Тима за заштиту деце од злостављања, занемаривања, насиља и дискриминације за радну 2023/2024. годину

У првом тромесечју активности, на нивоу Установе и свих група, усмерен је на промовисање позитивних облика понашања и истицање вредности истих. У овом периоду истичемо „Месец солидарности“ који је трајао од 14. 9. до 17. 10. 2023. године. То је месец када интензивније причамо о хуманости и солидарности, као и спровођења акције прикупљања помоћи за угрожене. Осим емпатије и солидарности, посветили смо се и унапређењу подстицајног, здравог и безбедног окружења у којем деца могу развијати све своје потенцијале.

У другом тромесечју васпитачи и родитељи су упознати са почетком рада националне платформе „Чувам те“, која има за циљ превенцију и заштиту од насиља у школама и предшколским установама у Србији и која је прва те врсте у нашој земљи. На поменутој платформи се налазе сегменти који се односе на информисање и едукацију. У њој се могу пронаћи информације о облицима насиља, злостављања, занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора. Трећи део платформе односи се на пријављивање насиља.

У последњем тромесечју Тим је имао радне састанке поводом писаних изјава упућених од стране Т.Ј. (мајке Л.Ј.) и васпитача О.М., Љ.С. и дежурног васпитача М.П. На последњем састанку одржаном 11. 4.2024. год. донет је закључак Тима у виду препоруке и за мајку и за васпитача.

4. 9. Извештај о реализованим задацима програма социјалног рада

Остварили смо основне циљеве социјалне заштите кроз обезбеђивање доступности услуга и остваривања права у социјалној заштити, превенцији злостављања, занемаривања и уклањања његових последица као и кроз унапређивање породичне, родне и међугенерациске сарадње.

Предшколска установа је сарађивала са Центром за социјални рад, Црвеним крстом и оснивачем у циљу обезбеђивања помоћи деци и породици и изналажењу могућности за обезбеђивање бесплатних књига и прибора за рад, екскурзије, новогодишњих пакетића, патофни и денталних пакетића, играчака, довожења и одвожења деце.

У раду са запосленима иницирали смо активности које доприносе побољшању атмосфере радног окружења и неговања колегијалности.

4.10. Извештај Тима за сарадњу са породицом

У протеклој радној години 2023/2024. год. запослени у Установи су остварили успешну сарадњу са родитељима. Кроз пројекте су реализоване бројне активности са родитељима и децом. Сарадња се одвијала путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, радионица, излета, укључивања родитеља у процес планирања, дружење деце и родитеља, учешће у Савету родитеља, кроз “Отворена врата” ...

Васпитачи су наишли на подршку родитеља у реализацији свих активности. Посебно морамо истаћи велику подршку и заинтересованост за радионице поводом: Дечје недеље, Нове године, Осмог марта, Ускрса као и за манифестације “Плодови Рађевине” и “Растимо уз плес”. Такође, родитељима је у току радне године на вибер групе прослеђена презентација Тима за сарадњу са породицом под називом “Права детета у вртићу”. У току ове радне године Установа је организовала трибину за родитеље и васпитаче под називом “Презаштићеност – скривени проблеми савременог родитељства”. Деца и родитељи су учествовали у више хуманитарних акција које је организовала наша Установа и тиме су показали велику хуманост.

4.11. Извештај Тима за сарадњу са друштвеном средином

У овој радној години је настављена сарадња са ужом и широм друштвеном средином. Веома добра сарадња остварена је са:

- Локалном самоуправом.
- Месним заједницама – уз помоћ матичних служби веома брзо и ефикасно завршен упис нове генерације предшколаца.
- Стоматолошка служба Дома здравља у Крупњу, одржали су радионице о правилној хигијени зуба.
- Библиотека "Политика" – омогућили су нам простор за одржавање позоришних представа, подржавали наше активности, одржали радионице у којима су децу упознали са значајем књиге и радом библиотеке.
- Центар за социјални рад – од њих смо добијали редовно све информације о деци из осетљивих група, као и о деци из самохраних и хранитељских породица.
- О.Ш. "Боривоје Ж. Милојевић" из Крупња и О.Ш. "Жикица Јовановић Шпанац" Бела Црква, Завлака, за реализовање припремног предшколског програма користимо простор школа.
- Хуманитарна организација Црвени крст – прикупљали смо одећу и остала средства.
- Висока струковна школа за васпитаче – установа увек излази у сусрет школи и омогућава студентима обављање праксе.
- Са предшколским установама у окружењу.
- Са полицијском станицом Крупањ.
- Завод за јавно здравље – Шабац.
- Са јавним предузећима "1. Мај" и "Пут".
- Са Туристичком Организацијом Крупањ.

- Са фотографском радњом “Фото Смарт” из Лознице.
- Планинарско друштво “Покрени се”.
- Удружење "Зора".

4.12. Извештај Тима за уређење средине за учење и развој

Тим за уређење средине за учење и развој је упознао васпитаче и медицинске сестре васпитаче са члановима Тима и планом рада Тима.

1. 10. 2023. године Тим се састао како би поводом Дечије недеље и јесењих активности направио дрвене мердевине, клупу дрвену, сталак од арматуре који је украшен разним јесењим плодовима, уредио улаз вртића, који представља пријатнији дочек деце и родитеља у вртић.

Васпитачи и медицинске сестре су током године украшавали улаз и ходнике Установе у складу са дешавањима у наредном периоду (У знаку јесењег духа, Нова година, 8. Март, Пролећа, манифестација „Растимо уз плес“).

Сви васпитачи су у својим групама уредили паное у складу са новим Основама рада, такође су разним природним материјалима употпунили своје радне собе и просторне целине у сарадњи са родитељима.

4.13. Годишњи извештај тима за развојно планирање за радну 2023/24. годину

Чланови тима за развојно планирање су:

1. Тања Грујичић - Директор,
2. Новица Вучетић - Координатор,
3. Картарина Матић - Васпитач,
4. Маријана Цветиновић - Васпитач,
5. Јасмина Обрадовић - Васпитач
6. Горица Поповић - Васпитач

„Стандарди квалитета установе“

1. Област квалитета: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Предшколска установа је у потпуности прилагођена потребама деце и породице. У време док деца бораве у вртићу васпитачи пратећи дечја интересовања отварају пројекте, истражују и уче заједно са децом. Свакодневно се у складу са новим основама програма организују рутине, ритуали, планиране ситуације учења као и игра, боравак на свежем ваздуху, доручак, ручак, ужина и одмор. Рад са децом дефинише се и планира усклађеним актима установе, предшколским програмом, годишњим планом рада и развојним планом. Сви наведени акти чине да се установа оптимално развија. Вртић се развијао у складу са друштвеним могућностима и уз стално праћење потреба деце и породице повећавао своје капацитете. Све вртићке групе у централном вртићу као и групе у години пред полазак у школу на терену су почеле на време са радом у месецу септембру. У централном вртићу рад се одвија у 2 јаслене групе, 2

млађе, 2 средње, 2 старије и 3 предшколске групе од којих је полудневна група у основној школи у Крупњу. На терену рад се обавља у групама у: Костајнику, Брштици, Дворској, Церови, Шљивови, Красави, Завлаци и Белој Цркви. Све радне собе су опремљене за рад са децом по новим основама „Године узлета.“ Собе су опремљене тако да подстичу на истраживање, учење и сагледавање сопствених могућности. Просторне целине омогућавају сваком детету да се бави активношћу коју жели. Васпитачи прате децу и у договору са њима покрећу пројекте у које се веома радо укључују и родитељи, старатељи, хранитељи. Они учествују у раду васпитне групе кроз давање предлога, сугестија, доношењем материјала за пројекте али и боравком у групи на позив васпитача.

2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Подршка деци и породици остварује се кроз родитељске састанке, радионице, индивидуалне разговоре, пројекте. Почетком сваке школске године организују се родитељски састанци где се родитељи упознају са радом установе и ономе што је неопходно деци током године. Заједничка активност деце и родитеља је била израда јесењих мотива за манифестацију „Плодови рађевине“. Врло брзо је дошла припрема за „Новогодишњи базар“ где су деца и родитељи заједничким снагама израђивали новогодишње украсе. Новац од продаје украса уплаћен у хуманитарне сврхе. Поред заједничких радионица деце и родитеља за децу су током године одржане разне акције међу којима су: хуманитарна акција у којој су деца доносила гардеробу, прибор за личну хигијену, прибор за школу за црвени крст и удружење „Зора“. У сарадњи са Црвеним крстом, штабом за ванредне ситуације, полицијом и домом здравља одржана је показна вежба са ватрогасцима. Посета стоматолога и подела денталних пакетића и ове године није изостала. У току месеца марта у предшколској установи и на терену замењене су сијалице, заштите за сијалице, обележени излази стрелицама упозорења, постављени паник тастери. У априлу у дворишту вртића замењене су даске и ланци на љуљашкама, офарбане су дрвене, камене и металне површине, уређени су пешчаници. Развојни циљ наше установе је да свакодневно унапређујемо сарадњу са породицом и да родитеље додатно мотивишемо да се укључе у рад вртића. Наши задаци су: остваривање социјалне и превентивне здравствене заштите деце, примењивање стандардне правилне исхране деце, да се обезбеди информисање родитеља од стране запослених у циљу заштите деце од насиља и злостављања и да уважавамо различитости сваког детета и породице. Да васпитно-образовно особље разликује искуства добре праксе у установи и ван ње, да се са локалном заједницом организују активности које ће бити посвећене деци и породици. Предшколска установа се прикључила хуманитарној акцији „Српска солидарност“ и њиховом „Најслађем каравану“ под називом „Наше мало је неке много“. Организовали смо прикупљање слаткиша за пакетиће за децу са Косова и Метохије. Прикупљена су новчана средства за болесну децу, новац је уплаћен на рачун поменуте деце.

3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

У предшколској установи је одржан семинар 28.10.2023.године под називом „Комуникација у ћорсокаку“. Предшколска установа је добила од Министарства просвете дидактичка средства „Пчелица“ Бибот. Установа је узела учешће у организацији планинарског друштва „Покрени се“. Организовали смо дружења са

децом из Београда, Бачког Петровца, приредбу испред општине, излет до цркве Добри поток, спортске активности у природи и на спортским теренима, дан планете земље и сл. Предшколске групе су учествовале 26. 4. 2024. године у Лајковцу на „Малој олимпијади“ поред још 11 предшколских објеката. Директорка Тања Грујичић је у палати Србија у Београду присуствовала „Конференцији о менталном здрављу“ и организованој панел дискусији „Ментално здравље деце и младих“ инвестиција у будућност чији је покровитељ била супруга председника Србије Тамара Вучић. У центру за стручно усавршавање у Шапцу одржан је први интерсекторски састанак за програм „Про-локално управљање за људе и природу и друштво“ уз подршку уницефа, а у циљу унапређења квалитета локалне услуге за децу и породице. Овом скупу присуствовала је директорка Тања Грујичић. Организоване су представе за децу у сарадњи са Домом културе „Побуњена јелка“, „Ускрс у малом краљевству“. Све представе су биле бесплатне.

У овој школској години потписан је Уговор о финансирању текућег одржавања/привођење намени/примене 3 васпитне собе и 3 тоалета у склопу објекта ПУ "Наша радост" Крупањ, у Белој Цркви, Дворској и Костајнику, у оквиру Пројекта "Инклузивно предшколско васпитање и образовање", а у износу од 5.860.000,00 динара без ПДВ-а.

На конкурс који је расписало Министарство правде за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, Предшколска установа је добила средства у износу од 2.073.900,00 динара за замену унутрашње столарије.

4. Област квалитета: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Сва деца са листи чекања су примљена у групе. Деца у установи и на терену су добила бесплатне новогодишње пакетиће, укупно је подељен 371 пакетић уз Деда Мраза и Баку Мразицу, а деца запослених старости до 15 година су такође добила пакетиће. За време предавања о хигијени зуба од стране стоматолога др Предрага Радића деци су подељени дентални пакетићи (четкица за зубе, пасте...). Све жене из установе су поводом 8. марта добила ваучере у вредности од 5.000,00 динара које су искористиле у Коштана продавници. Запосленима из предшколске установе исплаћена је солидарна помоћ од 10.000,00 динара, а деци запослених до 15 година старости по 5.000,00 динара. Документа се израђују кроз консултације са директором, координаторима тимова, на васпитно-образовном већу. Дефинисане су улоге, системом кроз праћења кроз васпитно-образовна већа и састанке. Развојни план се заснима на реализацији процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др. Родитељима је омогућено да децу за упис могу пријавити електронским путем без доласка у установу. Установа је добила донацију од предшколске установе „Дечје царство“ из Београда играчке за децу.

4.14. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима обезбеђивање квалитета и развој Установе за радну 2023/2024. годину именовани су на Васпитно образовном већу и чинили су га:

Тања Грујичић директор, васпитачи Јелена Благојевић - координатор, Снежана Недељковић, Јелена Стошић, Милена Марковић, Марија Пантић Бојчић, Слађана Јокић, Љиљана Стојановић, Новица Вучетић. Представник родитеља Невена Тодоровић и представник из Управног одбора Слађана Петковић.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе је у току године пратио обезбеђивање и унапређивање васпитно-образовног рада у Установи, сарадњом са локалном заједницом, родитељима и унапређењем квалитета Установе кроз материјално-техничке ресурсе у виду пројеката и инвестиционог одржавања, остваривање циљева и стандардна постигнућа кроз документа Установе, пратио развој компетенција запослених и аналитичко истраживачким подацима битним за даљи развој Установе.

На првом састанку Тима, одржаном 5. 9. 2023. године за координатора Тима изабрана је Јелена Благојевић. Израђен је и усвојен план рада за радну 2023/2024. годину. На састанку је прочитан извештај од претходне године као и план унапређења и колико се урадило на основу Плана унапређења, тј. испоштовале активности у новој радној години.

Што се тиче предложених мера у оквиру васпитно-образовног рада урађено је доста на опремању радних соба (просторија) како у Установи, тако и на терену. Деца у години пред полазак у школу су наставили физичке активности које реализује професор физичке културе. Двориште је уређено и још се ради на уређењу. Тим за стручно усавршавање је у току године уврстио у план семинар у Установи којим ће се јачати и радити на повећењу квалитета тимског рада у вртићу. Такође су запослени похађали семинаре и ван Установе који су били организовани преко Удружења васпитача, ишли су и на стручне скупове.

Чланови Тима заједно са медицинским сестрама и васпитачима из јаслених група анализирали су план адаптације у јасленим групама. Деца су се делила у две групе, у првој недељи адаптације и то: I - група боравила је од 8h до 10h, II – група боравила је од 10h до 12h .У другој недељи деца су боравила по истом распореду. У трећој недељи деца су спојена у једну групу и сви боравае у соби до спавања, тј., до после ручка. У четвртој недељи сва деца су остајала на спавању.

У октобру, чланови Тима су се састали ради израде анкета за праћење у циљу бољег развоја установе, као и за припрему задужења за чланове подтимова. Чланови Тима су се састали да би анализирали резултате упитника за васпитаче за процену рада директора.

Резултати упитника за вредновање директора Установе:

Анализом упитника и сумирањем резултата дошло се до следећих података:

Већина анкетираних слажу се да су тврдње које се односе на директора Установе важне и веома важне у области руковођења. Код степена присутности тврдње већине анкетираних су се сложили да су следеће тврдње присутне у већој мери и у потпуности:

- Да постоји јасна организација структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности;
- Да су формирани стручни Тимови и тела у складу са потребама вртића;

- Да директор прати рад стручних тимова;
- Да директор планира лични развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада;
- Да захтева одговорност и радну дисциплину;
- Директор развија добру сарадњу са локалном заједницом и уважава сарадњу са родитељима и Саветом родитеља;
- Сарађује са другим вртићима и организацијама;
- Редовно подноси извештај Управном одбору;
- Ради на маркетингу вртића;
- Обавештава запослене, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад вртића;
- Директор се стара о остваривању развојног плана вртића;
- Показује отвореност за промене и подстиче иновације;
- Подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за њихово остваривање;
- Преузима одговорност у доношењу одлука;

По урађеној анкети васпитача, директор своје обавезе обавља у великој мери.

Резултати упитника за родитеље:

Анализом упитника и сумирањем резултата дошло се до следећих података:

Родитељи су се изјаснили да су им сва очекивања од вртића задовољна.

- Информације о програму рада вртића добијају од васпитача;
- Родитељи су се изјаснили да информације о раду вртића добијају од васпитача;
- 90% се изјаснило да су подстакнути од стране вртића да се укључе у рад вртића;
- 85% се изјаснило да су задовољни увођењем спортски активности деце у вртићу;
- 90% се изјаснило да задовољно квалитетом непосредног васпитно-образовног рада;
- 95% се изјаснило да се у вртићу ради у најбољем интересу деце.
- На основу добијених одговора од родитеља који су анкетирани (46 родитеља), 60 % је задовољно исхраном - јеловником Установе, 32 % је делимично задовољно (примедбе на доручак, предлажу разноврснији доручак), 8% није задовољно исхраном.

Резултати упитника за васпитаче:

Анализом упитника и сумирањем резултата дошло се до следећих података:

Васпитачи и медицинске сестре уредили су радне собе и заједничке просторе по новим Основама рада.

Васпитачи су изнели своја мишљења да су у 90% формиране све просторне целине. 85% да су материјали разноврсни у свим собама, логично и јасно груписани у оквиру просторних целина.

Такође су навели да би простор могли додатно употпунити одређеним материјалима за истраживање као и да се простор употпуни прилагођенијим полицама за радне собе.

А, као тешкоће су навели да су неке од соба мале и због малих соба не постоји могућност формирања свих просторних целина и да у три собе треба наћи решење да се уради санитарни чвор.

Истакли су да се труде да се стручно што више усавршавају, такође да им Установа, Тим за стручно усавршавање и Удружење васпитача обезбеђује довољно семинара и стручних скупова у току године. Васпитачи се изјаснили да су ове године са родитељима присуствовали Трибини за васпитаче и родитеље коју је организовала наша Установа. Такође су истакли да су користили за евалуацију професионалног развоја упитник за васпитаче и упитник за самовредновање.

Обележја Установе истакнута су јавно, на видном месту, на улазу у Установу. Летопис се води уредно. Установа има сајт, facebook и инстаграм страницу путем којих обавештава јавност о актуелним дешавањима у Установи. Има сарадњу и са Крупањ инфо страницом. Простор Установе је подстицајно уређен. Васпитачи га прилагођавају дечијим интересовањима, потребама и актуелним дешавањима. Установа сарађује са родитељима. Родитељи су укључени у рад вртића кроз Савет родитеља, затим кроз радионице, преко вибер групе, разговоре са васпитачима, присуствовали су трибини у Установи... Манифестација „Растимо уз плес 2024“ одржана је 10. 6. 2024. године на шеталишту - затвореној улици у Крупању.

У вртићу се и даље реализују постојећи пројекти „Вртићи без граница 2“ у Завлаци и Красави и пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ у Белој Цркви, Дворској и Костајнику.

Након прегледане документације, утврђено је да је Годишњи план рада Установе за радну 2023/2024. годину донет је 12. 9. 2023. године. У Годишњем плану рада постоје планови рада стручних органа. Развојни план, Предшколски програм и Годишњи план рада Установе који пружају основ за оптималан развој предшколске установе и међусобно су усклађени. У овим документима су видљиве специфичности и особености установе, а Развојни план садржи јасну мисију и визију које покрећу рад Установе.

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе урадио је план рада 2023/2024 годину који је у складу са потребама установе и у којем су јасно истакнути циљеви, задаци, активности, носиоци и време реализације. Постоје записници са седница стручних органа који су прегледни и јасни. На основу разговора и увида у документацију (записнике) видљиво је да стручни органи раде у складу са својим надлежностима.

Након прегледа Матичне књиге деце установљено је да је уредно написана, да је сваком детету додељен ЈОБ и да су сви васпитачи уредно потписали Матичну књигу.

Правилници су усклађени са Статутом Установе.

У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање дошли смо на идеју да се васпитачи изјасне из које области и на које теме би највише желели да се усаврше. Васпитачи су се изјаснили за тему „Комуникација у ћорсокаку као потенцијални безбедносни ризик – како избећи и разрешити конфликт на конструктиван начин.“ Семинар је одржан

28.10.2023. године у Установи. У току године одржана су семинари преко Удржења васпитача, ван Установе, где су васпитачи присуствовали, присуствоали су и стручним скуповима. Запослени су присуствовали и едукативној трибини за васпитаче и родитеље 11. 3. 2024. године у нашој Установи.

Васпитачи и медицинске сестре васпитачи су кренули 2023. године, а ове године наставили са обуком „Унапређење дигиталних компетенција васпитача“. Онлајн обука „Подришка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама а“ развијена је уз подршку Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања. За координатора је изабрана Славица Теших - васпитач.

4.15. Извештај о раду Универзалне школице спорта за 2023/2024. године – пројекат

Програм Универзалне школице спорта је успешно спроведен у радној 2023/24. години. У реализацију овог програма била су укључена деца предшколских и млађих група.

Остваривање задатака реализовано је правилним избором вежби и реквизита којима се деловало на моторички и функционални развој у складу са карактеристикама свих узраста. Програм је омогућио задовољење дечије потребе за игром, развијао моралне особине детета и његове радне навике, самодисциплину, самосталност у раду и помагање. Остварена је одлична сарадња са родитељима.

У оквиру Универзалне школице спорта, у току летњег периода реализоване су обуке пливања за све вртићке групе.

Можемо рећи да су основни циљеви и задаци успешно остварени у сарадњи са Општином Крупањ и родитељима као партнерима.

4.16. Извештај о раду ПСП програма по пројекту "Вртићи без граница 2" за радну 2023/2024. годину у издвојеним одељењима Красава и Завлака.

I ВАСПИТНО ОБРАЗОВНУ ФУНКЦИЈУ

II ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА

III ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТ

IV ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ФУНКЦИЈА

Васпитно образовна функција реализовала се кроз рад са децом од 3-5,5 година. Развојни циљ: Рад на обезбеђењу доступности програмских услуга Установе деци из најосетљивијих група (деци са развојним проблемима, ромској деци, деци без родитељског старања, деци из сеоских средина).

ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТ

Рад ове две васпитне групе одвијао се у наменски грађеном објекту у Красави и у адаптираном простору у просторијама основне школе у Завлаци.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Средства за рад била су обезбеђена из средстава оснивача – Скупштине општине Крупањ за једног васпитача.

Табела бр.: 18

МЕСТО	Крупањ (МЗ Завлака и Красава)
ЧЛАНОВИ ТИМА	Марина Благојевић - васпитач ПУ "Наша радост" Крупањ - Красава рад по пројекту. Драгана Обрадовић - васпитач ПУ "Наша радост" Крупањ - Завлака. Тања Грујичић - директор ПУ "Наша радост" Крупањ и представник родитеља из Красаве и Завлаке
ВРСТА/ТИП ПРОГРАМА	Полудневни облик рада, свакодневно, у трајању од 4 сата (од 7.30 до 11.30 час у Красави и од 8.00 до 12.00 часова у Завлаци.) Једносатни рад са родитељима два пута месечно (анализа двонедељних активности - план за наредне две седмице) у Красави и Завлаци.
ИМЕ ПРОГРАМА	Играоница: "Полетарац"- Завлака и "Лептирићи"- Красава.
1. ТЕОРИЈСКИ ОСНОВ ПРОГРАМА - ПРЕДПОСТАВКЕ (О ПРИРОДИ ДЕТЕТА, РАЗВОЈА, О ПРИРОДИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА)	Свако дете има право на квалитетно детињство и образовање, да гради квалитетне и подстицајне односе са другима и самим окружењем. Ове односе дете гради делањем, активношћу, којом богати сопствено искуство и утиче на промене у окружењу. Као активни учесник у сопственом развоју и учењу, уз квалитетне односе које гради са окружењем, дете има више шанси да оствари лични добробит. Због тога улога васпитно образовне установе је веома важна, као и партнерство са породицом и локалном заједницом. Учествовање породица у програму од велике је важности за квалитет процеса учења у вртићу. У оквиру пројекта „Вртићи без граница“ организовани су пројекти, у оквиру којих су организоване радионице са родитељима и децом : Пројекти и радионице у играоници „Полетарац“ у Завлаци: 22.09.2023. Учешће у манифестацији „Трка за срећније детињство“; 13.10.2023. радионица „Плодови Рађевине“ – правили смо разне фигуре од воћа и поврћа; 25.12.2023. Новогодишња радионица где су деца заједно са родитељима правили разне украсе од папира, картона, 27.12.2023. Организована је приредба за Нову годину, на којој су деца рецитивала песме и плесали уз две музичке нумере; У склопу пројекта „У свету глуме“, 07.02.2024. организовали смо радионицу где су родитељи заједно са децом правили лутке, а у склопу истог пројекта 20.03.2024. правили су костиме за децу; У склопу пројекта „У свету глуме“, 23.02.2024. деца су заједно са васпитачем и родитељима отишли у посету у конак „Витеза Рађа“, где су имала прилику да виде како изгледа снимање филма; 08.03.2024. Организована је приредба поводом Дана жена, где су деца рецитовала песме и плесала уз музичке нумере; Поводом Васкрса, 22.04.2024. организована је радионица шарања јаја; 17.05.2024. Учешће у манифестацији Крос РТС-а; 10.06.2024. Учешће у манифестацији “Растимо уз плес” Завлака и Красава. 14.06.2024. организована је завршна приредба

	У склопу пројекта „Дрво“, 03.11.2023. посета код столара Зорана Јовановић, а 14.11.2023. организована је посета пилани „М-Транс“ где су имали прилику да виде шта се може добити прерадом дрвета. У склопу истог пројекта, 20.11.2023. садимо Дрво пријатељства у сарадњи са ОШ“Боривоје Ж. Милојевић“ у ИО Красава; 21.12.2023. Радионица са родитељима „Новогодишњи базар – израда фигура“; 25.12.2023. Израда новогодишњих честитки са децом 4. разреда ОШ“Боривоје Ж. Милојевић“ у ИО Красава; 29.12.2023. Организована је приредба поводом Нове године, где су деца рецитовала песме и плесала уз две музичке нумере; У склопу пројекта „На сеоском домаћинству“, 13.02.2024. деца су заједно са васпитачем отишла у посету пољопривредном домаћинству, где су видели домаће животиње; У сарадњи са ОШ“Боривоје Ж. Милојевић“ у ИО Красава, 08.03.2024. организована је приредба поводом Дана жена где су деца рецитовала песме и плесала уз музичку нумеру; У склопу пројекта „На сеоском домаћинству“, 11.03.2024. организована је кућна радионица где су родитељи заједно са децом направили фарму; У склопу пројекта „Кад порастем бићу...“, 02.04.2024. у посету је дошла мајка Т.Б., која је деци показала све занимљивости свог посла – фризер; 08.04.2024. Поводом Светског дана здравља у посету је дошла нутрициониста Драгица Марјановић; У склопу пројекта „Кад порастем бићу...“, 12.04.2024. организована је посета у продавницу „Француз“ и у Цркву Свете Петке Римљанке у Красави. 22.04.2024. Поводом Васкрса организована је радионица са родитељима, на којој су деца заједно са родитељима шарала јаја; 25.04.2024. Организована је радионица поводом Васкрса у Цркви Свете Петке Римљанке, где су деца заједно са васпитачем и попадијом правила корпе за јаја, магнете... У склопу пројекта „Кад порастем бићу...“, 08.05.2024. организован је одлазак у ОШ “Боривоје Ж. Милојевић“ у ИО.
2. КОНЦЕПЦИЈА (НАЧЕЛА ПРОГРАМА, ПОЛОЖАЈ ДЕТЕТА, УЛОГА ВАСПИТАЧА, ДРУГОГ ОСОБЉА, РОДИТЕЉА)	*Игра као забава, опуштање и учење(специфичне игре и активности:традиционалне, коперативне,стваралачке, такмичарске...у соби, у дворишту, у оближњој околини) *Интегрисано учење и подучавање *Висок и доследан ниво учешћа родитеља и локалне заједнице у процесу ВО рада са децом (заједничке активности , родитељи као реализатори активности, стављање капацитета локалне заједнице у функцију ВО рада...) *Индивидуализован приступ *Инклузивни приступ *Едукација родитеља за различите теме, према интересовањима и по принципу хоризонталног учења
3.ЦИЉНА ГРУПА	Деца узраста од 3-5,5 година, родитељи и чланови породица

4.НАМЕНА ПРОГРАМА И ЦИЉЕВИ ОПШТИ ЦИЉ СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	* Подршка целовитом дечијем развоју са акцентом на развоју социјалних вештина * Повећање доступности прешколског васпитања и образовања за сву децу, узраста од 3-5,5 година, без дискриминације и сегрегације по било ком основу. Постизање пуне равноправности, заштите и напретка деце која одрастају у различитим социо-економским условима * Повећање обухвата деце узраста од 3-5,5 година, која нису обухваћена ни једним обликом рада и/или програмом предшколског васпитања и образовања * Развијање партнерства са породицама, локалном самоуправом и широм друштвеном средином у складу са потребама предшколске деце и њихових родитеља, односно старатеља * Упознавање са обичајима различитих култура средине, упознавање, разумевање и прихватање културолошких различитости. * Активно учење и подучавање кроз рад на пројектима
5.ПРОСТОР (ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА НА НАЧИН КОЈИ ДЕЦИ ОМОГУЋАВА ДА БУДУ СИГУРНА И ДА СЕ ОСЕЋАЈУ ДОБРОДОШЛИМ И ПРИХВАЋЕНИМ; МАТЕРИЈАЛИ И ОПРЕМА ПОТРЕБНА ЗА РАД)	* Унутрашњи простор (уписати број соба и других унутрашњих простора) уређен, структуриран по центрима интресовања и опремљен неопходним структурираним игровним и неструктурираним игровним и потрошним материјалом , који се континуирано обогаћује * Спољашњи простор (дворишни простор око вртића, обезбеђен жичаном оградом, који ће се накнадно плански опремити тобоганом, пењалицом, љуљашком и пешчаником. * Играонице визуелно означене именом „ПОЛЕТАРАЦ“ и „ЛЕПТИРИЋИ“, дефинисане логом пројекта „ВРТИЋИ БЕЗ ГРАНИЦА“. * У улазном холу објекта израђене су илустрације о току активности на припреми и адаптацији објекта за рад и илустрације и писане поруке које указују на отвореност овог вртића за сву децу и њихове родитеље. Овај интерактивни простор ће се наменски и плански током године обогаћивати дефинисањем кутка за родитеље (књига утисака, упутствима за боравак у васпитној групи, информативни кутак, литература и брошуре) * Током рада играонице континуирано ће се радити на обогаћивању простора и набавци неопходног материјала, изради игровно-дидактичког материјала са децом и родитељима * Локални ресурси: - основна школа, удаљена или у склопу (у којој раде по једна група припремног предшколског програма, опремљено двориште, приручна кухиња) - дом здравља - православна црква - фудбалско игралиште - инфраструктура села (асфалтни пут, са уређеним пешачким стазама, градски водовод, привредни објекти, сеоска и друга домаћинства) * Улаз у објектат је прилагођен свој деци, изграђена је рампа која пружа могућност боравка деце у инвалидским колицима а може имати намену реализације неких активности са децом.

6.ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ПРОГРАМА И ДИНАМИКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ 7.ГРУПИСАЊЕ ДЕЦЕ(УЗРАСТ, МЕШОВИТЕ ГРУПЕ,ПОТРЕБА ЗА ПОСЕБНОМ ПОДРШКОМ,ИНТЕРЕСОВ.)	*Рад играонице дефинисан Предшколским програмом и годишњим планом рада Установе за радну 2014/15.годину. *Полудневни облик рад,свакодневно пре подне, у трајању од 4 сата *Динамика активности са родитељима утврдиће се заједно са родитељима *Узраст деце 3-5,5 година *Број мешовитих група-две *Поред задужених васпитача у рад укључени чланови тима и активности у складу са афинитетима васпитача
8.ПЛАНИРАЊЕ(садржај и стратегија/стилови учења и подучавања)	*Програм рада је саставни део Предшколског програма и ГПР Установе *Планирање васпитно-образовног рада по темама и пројектима, заједно са децом и родитељима *Садржаји, активности, средства, материјали и интеракције у функцији целокупног развоја детета са малим акцентом на социјалном развоју и прихватању различитости *Интегрисано учење, сарадничко учење уз старију децу и вршњаке *Индивидуализовани приступ(ИОП по потреби) *Неговање специфичности средине, традиције, домаћа радиност *Организовање посета: граду, позоришту, излети, приредбе, посета градским вртићима.....
9.ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА ДЕЦЕ(ПОРТФОЛИО, ИНДИВИДУАЛИЗОВАНО, ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДКА У РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ)	*Радна књига васпитача, Портфолио сваког детета(снимање почетног стања, бележење промена у напредовању и интересовањима уз коришћење различитих инструмената) *Заједнички планови рада и праћења(васпитач-родитељ)
10.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ (ЧЕК ЛИСТЕ, УПИТНИЦИ ЗА РОДИТЕЉЕ И ЗАПОСЛЕНЕ)	*Израда инструмената за евалуацију и самоевалуацију(анкете за васпитаче и родитеље) *Фото и видео записи о развоју,току и припреми програма *Портфолио програма,портфолио васпитача *Индивидуални портфолио за децу *Периодичне анализе, презентације активности (на стр.скуповима у Установи,стр.скупови у оквиру пројекта, презентације родитељима) *Извештаји и евалуације васпитача (тиму, ментору пројекта и стр.служби) *Забележени утисци родитеља)
11.САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ: *Партнерство у свим сегментима в.о.рада-планирање, праћење евалуације *Међусобно дружење, размена искустава и едукација родитеља *Рад родитеља са децом (реализација активности) *Прикупљање материјала за рад *Учешће у изради дидактичког (игровног)материјала САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ: *Коришћење ресурса за реализацију појединих активности *Помоћ и подршка у адаптацији, уређењу и опремању простора *Подршка и помоћ у промовисању програма рада са децом *Обезбеђење трајања пројекта кроз материјалну подршку(финансирање кадра, материјалних трошкова, опреме, одржавање објекта) и обезбеђење објекта и реквизита у дворишту.

12. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ (ПОДРШКА УСТАНОВЕ, ТИМА, ПРОФЕСИОНАЛНИ ПОРТФОЛИО)	*Размена знања и искуства између васпитача који учествују у реализацији посебних и специјализованих програма *Професионална(стручна)подршка васпитачима од стране ментора за развијање пројекта,представника ЦИП-а, стручних сарадника Установе и саветника Министарства просвете *Рад на оплемењивању портфолија васпитача(проширивање знања о начину праћења и документовања развоја и напредовања деце, упознавање са разноврсним облицима и изворима учења)
13. ДОКУМЕНТОВАЊЕ ПРОЦЕСА КРЕИРАЊА И ИНПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА (ВИДЕО И АУДИО ЗАПИСИ, ПРОМОЦИЈЕ ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, ЕВАЛУАЦИОНА ИСТРАЖИВАЊА)	*Писани материјали: -спискови деце(из матичне евиденције) узраста од 3 до 5,5 година са подручја Завлаке, Мојковића, Брезовица, Красаве, Ликодре -захтеви родитеља за упис деце -спискови уписане деце -попуњени упитници за родитеље -записници са састанка тима задуженог за реализацију пројекта -писани извештаји васпитача и тима за инплементацију пројекта -предлози и сугестије ментора -евалуационе анализе *фото и видео материјали: -о адаптацији објекта и набавци опреме и дидактичког материјала -о раду тима за инплементацију пројекта -о реализацији различитих облика активности са децом.

4.17. Извештај о раду по пројекту Инклузивно предшколско васпитање и образовање "Узлетимо са осмехом на лицу" за радну 2023/2024. годину

Министарство просвете, науке и технолошког развоја реализује пројекат, „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ уз помоћ зајма Међународне банке за обнову и развој. Циљ пројекта је унапређивање доступности, квалитета и праведности предшколског васпитања и образовања за свако дете од рођења до 5,5 година, нарочито за децу из социјалних и економских угрожених друштвених група. Предшколска установа „Наша радост“, заједно са партнерима – Дома здравља Крупањ, Црвени крст Крупањ, Центром за социјални рад Крупањ, уз подршку општине Крупањ, од 01. 2. 2020. год. корисник је Гранта.

ОПИС СПРОВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ И ПОСТИГНУЋА: Бољи приступ и повећан обухват деце новим програмима и услугама предшколског васпитања и образовања.

ЦИЉ: Да стимулише целокупан развој деце и да им пружи могућност за социјализацију, учење и развој уз уважавање њихових психофизичких могућности.

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ: Покренут је програм предшколског васпитања и образовања у полудневном трајању (од 4-ри сата дневно) под називом „Дружимо се и растимо заједно“. Програм је намењен деци узраста од 3 до 5,5 година у месним заједницама Бела Црква, Костајник и Дворска са обухватом деце из гравитирајућих сеоских средина. Програм се реализовао у учионицама ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ (Дворска и Костајник) и у ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“

(Бела Црква). Дана 27. 3. 2024 године потписан је анекс Уговора о реализацији пројектних активности у трајању од 8 месеци.

НА НИВОУ ОВОГ ЦИЉА ПОСТИГЛИ СМО: Повећан обухват деце из осетљивих друштвених група предшколским васпитањем и образовањем.

ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ: „Мобилна школа родитељства“.

ЦИЉ: Боља информисаност родитеља из друштвено осетљивих група о значају и могућностима коришћења предшколских услуга.

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ: Васпитачи су одржали бројне радионице за децу и родитеље: *маске са мотивима јесени, израда костима за карневал, јесен у нашој соби, моја породица, здрави зубићи, осмех и здрав зуб награда је за наш труд, новогодишњи украси, у духу празника, израда новогодишњих честитки и украса, израда друштвених игара, базар, дегустација сока и слатког од руже, иде маца око тебе, светски дан здравља, посета стоматолога који је одржао предавање и подела денталних пакетића, посета локалне самоуправе и додела патофница и подела бојанки „Пажљивко“, поводом 8. марта посета бака и одржана чајанка под називом „Чајанка са бакама“, приредба за децу поводом обележавања дана школе...*

НА НИВОУ ОВОГ ЦИЉА ПОСТИГЛИ СМО: Кроз овај програм пружена је подршка породицама и родитељи су имали прилику да стичу нова знања о развоју здравих навика код деце, правилне неге и исхране. Радило се на мотивисању очева за већу укљученост у живот и рада деце у вртићу, олакшан је упис деце у предшколске програме.

ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ: „Потписивање протокола о интерресорној сарадњи“.

ЦИЉ: Реализовање активности захваљујући интересорној сарадњи.

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ:

НА НИВОУ ОВОГ ЦИЉА ПОСТИГЛИ СМО: на овај начин обавезали смо се да ћемо заједнички радити на терену, мапирати децу предшколског узраста са акцентом на децу из осетљивих друштвених група чиме би формирали јединствену базу података.

5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ УСТАНОВЕ

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ПРИХОДА И РАСХОДА 2024. ГОДИНЕ
ИЗВРШЕЊЕ СА 31.08.2024.

Број конта	Опис	Износ укупно планираних	Износ укупно уtroшених	Износ укупно планираних	Износ укупно уtroшених
		прихода 01	средства 01	средства 07	средства 07
2	3	4	5	7	5
791100	Приходи из буџета	63,115,034.00	46,449,993.88	12,739,467.99	4,796,433.41
	УКУПНО ПРИХОДИ	63,115,034.00	46,449,993.88	12,739,467.99	4,796,433.41

II РАСХОДИ

411000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2+3+4)				
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	39,350,558.00	28,386,623.36	7,700,000.00	4,293,127.00
412000	СОЦ. ДОПР. НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (4+5)	-		-	
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3,935,055.00	3,220,581.09	770,000.00	27,079.30
412200	Допринос за здравствено осигурање	2,026,553.00	1,683,860.78	396,500.00	13,945.84
413100	Накнаде у натури	220,000.00	-		
414400	Помоћ у мед. лечењу и друге помоћи - солидарна	350,000.00	113,970.44		
415100	Накнада трошкова за запослене	950,400.00	570,480.00		
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	350,000.00	335,368.61		
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 11 до 16)				
421200	Енергетске услуге	1,750,000.00	1,244,082.41		
421300	Комуналне услуге	200,000.00	172,554.78		
421400	Услуге комуникација	82,000.00	18,413.45		
421500	Трошкови осигурања	70,000.00	70,000.00		
421900	Остали трошкови	10,000.00	-		
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	2,000,000.00	1,481,998.80		
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 21 до 24)				
423200	Компјутерске услуге	172,800.00	101,526.00		
423300	Услуге образовања и усавршавање запослених	200,000.00	125,283.00		
423500	Стручне услуге	1,376,496.00	831,999.38		
423700	Репрезентација	556,000.00	285,827.42		
424300	Медицинске услуге	300,000.00	197,531.00		
423900	Остале опште услуге	-	369,300.00	1,419,640.00	766,349.26
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500,000.00	417,293.45	3,440.00	
426000	МАТЕРИЈАЛ (од 21 до 26)	-			
426100	Административни материјал	150,000.00	22,030.00		
426300	Материјал за образовање и усавршавање	150,000.00	44,012.50		
426400	Материјали за саобраћај	100,000.00	53,607.40		
426600	Материјал за образовање, културу и спорт	750,000.00	306,835.00	103,813.00	
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	3,000,000.00	2,929,580.14	24,675.00	
426900	Материјали за посебне намене	100,000.00	77,488.85		
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	875,870.00	361,354.00		
481000	Дотације спортским организацијама	100,000.00	40,000.00		
482100	Остали порези	100,000.00	26,408.03		
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,830,000.00	2,830,000.00		
511000	Замена столарије			2,073,900.00	
512000	Опрема-бег боот			247,500.00	247,500.00
	УКУПНО	62,555,732.00	46,318,009.89	12,739,468.00	5,348,001.40
	РАСТИМО УЗ ПЛЕС НА ТРГОВИМА				
423500	Стручне услуге	105,000.00			
	ВРТИЋИ БЕЗ ГРАНИЦА 1 И 2				
423500	Стручне услуге	554,302.00	554,302.00		
	УКУПНИ РАСХОДИ 01 и 07	63,215,034.00	46,872,311.89	12,739,468.00	5,348,001.40

75,954,502.00

52,220,313.29

6. МАРКЕТИНГ

Установа се и у овој школској години бавила промовисањем рада деце и васпитног особља, а и саме Установе путем Web странице и facebook-а, вибер група као и путем локалних медија. Учествовали смо на свим манифестацијама, подржавали све акције, успостављала веома добру сарадњу са свим Установама и организацијама на локалном нивоу. Васпитачи су стекли нова искуства у оквиру стручних усавршавања, тимски рад се показао као изузетно добар начин рада и сарадње како на релацији васпитач-васпитач, тако и на релацији васпитач-дете-родитељ и друштвена средина.

7. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

Васпитно- образовни рад – евалуација се вршила континуирано у току године. Вршио је директор у сарадњи са васпитачима, као и увидом у педагошку документацију васпитача и медицинске сестре (два пута извршена контрола педагошке документације од стране директора).

Професионални развој васпитног особља – евалуација професионалног развоја и стручног усавршавања се вршила на седницама Васпитно образовног већа, Активима васпитача.

Инфраструктура- набавку намештаја, дидактичког материјала, опреме, стручне литературе, адаптације простора вршио је директор у сарадњи са васпитачима.

Интегрисање са локалном средином и укључивање свих интересних група пратило се током целе године.

Међуљудски односи у Установи - праћење се обављало путем примене разноврсних техника и инструмената анкетама којима се долази до релевантних и валидних података. Сви запослени у Установи својим понашањем дају пример и труде се да на што узорнији начин представе своју Установу .

8. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И ЗАКЉУЧЦИ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ

Предшколска установа "Наша радост" Крупањ

Број: 621/2024

Датум: 9. 9. 2024. године

К р у п а њ

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Управни одбор Предшколске установе "Наша радост" Крупањ, на седници одржаној дана 9. 9. 2024. године, донео је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Предшколске установе "Наша радост" Крупањ за 2023/2024. годину.

Извештај о раду установе је саставни део ове одлуке.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да Управни одбор усваја извештај о остваривању годишњег плана рада.

У складу са наведеним, донета је одлука као у диспозитиву


Председник Управног одбора
Милена Марковић