

Директор Предшколске установе "Наша радост" Крупањ дана 19. 3. 2026. године расписује

КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ДЕЦЕ НА ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

у Предшколску установу "Наша радост" Крупањ

Расписује се конкурс за пријем деце на целодневни боравак у Предшколској установи "Наша радост" Крупањ.

У Предшколску установу "Наша радост" Крупањ у радној 2026/2027. години могу да се упишу деца у складу са расположивим смештајним капацитетима:

- у јаслену групу: деца рођена 2024/2025;
- у вртићке групе: деца рођена у периоду од 2021. до 2023. године;
- у припремне предшколске групе: деца рођена од 1. 3. 2020. године до 28. 2. 2021. године.

Конкурс за пријем пријава отворен је од **1. 4. 2026. године до 30. 4. 2026. године.**

ПРЕЛИМИНАРНЕ ЛИСТЕ биће објављене 18. 5. 2026. године. Родитељ детета које није примљено у Установу има право да поднесе приговор директору у року од 8 дана од дана истицања листе на огласној табли Установе, односно до 26. 5. 2026. године.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Упис детета у Установу врши се на основу захтева родитеља односно другог законског заступника детета.

Захтев за упис детета може се поднети на један од следећих начина:

1. Електронским путем, преко портала "e-vrtić";
2. Лично, на обрасцу - захтеву, која се прибавља у административној служби Установе.

Конкурс је отворен од **1. априла – 30. априла 2026. године.**

Пријава се може поднети лично у седишту Установе, ул. Мачков камен број 5, сваког радног дана у времену од **10 до 12 часова.**

Уз исправно попуњен захтев – пријаву, родитељ односно други законски заступник детета по потреби доставља доказе назначене у обрасцу захтева и овом конкурс.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРИЈЕМ ДЕЦЕ

У Установу се врши упис све деце за коју су поднети захтеви, без ограничења.

Изузетно, уколико је број поднетих захтева већи од броја слободних места Установа врши упис на основу члана 6. Правилника о критеријумима за пријем деце на целодневни боравак у установу, према следећим критеријумима за утврђивање приоритета за упис:

- 1) деца из друштвено осетљивих група:

- (1) деца жртве насиља у породици,
- (2) деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања,
- (3) деца самохраних родитеља,
- (4) деца из социјално нестимулативних средина,
- (5) деца са сметњама у психофизичком развоју,
- (6) деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју,
- (7) деца тешко оболелих родитеља,
- (8) деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица,
- (9) деца предложена од стране центра за социјални рад,
- (10) деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој;

2) деца запослених родитеља и редовних студената;

3) деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици;

4) деца чија су браћа или сестре уписани у исту предшколску установу;

5) остала деца.

ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац захтева уз попуњен образац пријаве, за доказивање приоритета за упис, потребно је да достави следеће доказе:

- 1) Документа која се као додатна достављају уз захтев и којима се доказује статус детета/породице из осетљивих група :
 - 1) за самохране родитеље родитељи који самостално врше родитељако право - фотокопија акта надлежног органа о самосталном вршењу родитељског права (одлуке суда и други акти којим се доказује самостално вршење родитељског права);
 - 2) за децу без родитељског старања, децу у хранитељским породицама, усвојену децу, децу на старатељству: акт надлежног органа старатељства и мишљење са предлогом, односно препоруком Центра за социјални рад;
 - 3) за децу са сметњама у психофизичком развоју: лекарска документација којом се доказују сметње у психофизичком развоју;
 - 4) за тешко оболелу децу: лекарска документација којом се доказује здравствено стање детета;
 - 5) за тешко оболеле родитеље/ рођену браћу и сестре који су тешко оболели или имају сметње у психофизичком развоју: лекарска документација којом се доказује здравствено стање или сметње у психофизичком развоју;
 - 6) за родитеље ратне војне инвалиде и особе са инвалидитетом акт надлежног органа о инвалидитету;

- 7) за децу / породицу која користе неки облик социјалне заштите - акт надлежног органа о коришћењу права на сталну новчану помоћ, туђу негу и помоћ или препорука Центра за социјални рад;
- 8) за децу/родитеља жртве породичног насиља - акт надлежног органа о породичном насиљу или органа старатељства да је породица под ризиком;
- 9) за децу чији је родитељ на издржавању затворске казне - потврда надлежног затвора о издржавању безусловне казне затвора у трајању дужем од шест (6) месеци;
- 10) за децу из нестимулативних средина - акт надлежног Центра за социјални рад;
- 11) за остале осетљиве категорије - акт надлежног Центра за социјални рад.

2) деца запослених родитеља:

Подносилац захтева може изабрати једну од опција:

- 1) да Предшколска установа прибавља податке о запослењу по службеној дужности , или
- 2) да подносилац захтева доставља сам доказ о запослењу и то:
 - (1) за запослене родитеље: потврда или други документ о радном односу код послодавца и уверење о подацима унесеним у матичну евиденцију Фонда ПИО (уверење фонда ПИО),
 - (2) за незапослене родитеље: извод са евиденције Националне службе за запошљавање,
 - (3) за уметнике: решење из Пореске управе о утврђеној основици или потврда из Фонда ПИО,
 - (4) за студенте лица уписана на први, други и трећи степен студија у складу са Законом о високом образовању и лица одређена чланом 148. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" 88/17, 73/18, 27/18 др. закон, 67/19, 6/20 др. закони, 11/21 аутентично тумачење, 67/21, 67/21 др. закон и 76/23) потврда о студирању (за текућу годину),
 - (5) за пољопривреднике потврда о регистрованом пољопривредном газдинству на име родитеља/законског заступника,
 - (6) за предузетнике потврда АПР а о регистрацији или извод о регистрацији из АПР а;
 - (7) за родитеље запослене у иностранству потврда о запослењу коју је оверио судски тумач,
 - (8) за пензионере решење или потврда из Фонда ПИО или копија последњег чека од пензије,
 - (9) за остале родитеље који не припадају ни једној од наведених категорија - документација којом доказује свој статус (уверење или потврда Фонда ПИО да се не води у матичну евиденцију Фонда ПИО и сл.).
- 3) деца редовних студената - оригиналну потврду факултета о статусу редовног студента,
- 4) деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици - оригиналне изводе из матичне књиге рођених за сву децу,
- 5) децу чија су браћа или сестре уписане у Установу - копија уговора за смештај детета у Установу или копија последње признанице о плаћању услуга Установе.

Уколико се захтев за упис детета подноси **електронски**, а подносилац захтева се сагласи да Предшколска установа прибавља документацију службеним путем, потребно је све релевантне доказе на основу којих дете остварује предност при упису а они нису доступни у јавним евиденцијама, доставити електронским путем, на адресу nasaradostkrupanj@gmail.com истовремено са подношењем захтева односно, најкасније у року од 3 дана од дана подношења захтева.

Такође, уколико подносилац захтева електронским путем изабере опцију да сам прибави неопходну документацију, сва прописана документа достављају се електронским путем, на адресу nasaradostkrupanj@gmail.com истовремено са подношењем захтева односно, најкасније у року од 3 дана од дана подношења захтева.

ОДЛУКА О ПРИЈЕМУ

Комисија за пријем деце утврђује и објављује прелиминарну листу бодовања и рангирања деце за коју су поднети захтеви на огласној табли (улазним вратима) у седишту Установе, ул. Мачков камен број 5, до 18. 5. 2026. године.

Подносилац захтева, незадовољан прелиминарном листом, има право приговора директору у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

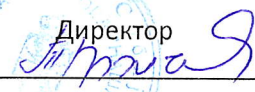
Подносилац захтева чије је дете примљено, а који не приступи закључењу уговора, сматраће се да је одустао од уписа детета и његов захтев се сматра решеним за текућу радну годину.

НАПОМЕНА

Подносиоци који конкуришу за пријем детета у Предшколску установу "Наша радост" Крупањ, обавештавају се да у складу са Законом о заштити података о личности и Законом о основама система образовања и васпитања, Установа прикупља и обрађује податке о деци и родитељима, односно другим законским заступницима. Подаци који се прикупљају приликом подношења пријаве за упис, као и закључења уговора, прикупљају се искључиво ради сачињавања базе података и вођење евиденције о деци и о родитељима, односно другим законским заступницима, и у друге сврхе се не могу користити.

Пријаве за конкурс не подnose они који су већ уписани у Предшколску установу "Наша радост" Крупањ.

Деца која ће у 2026/2027. години похађати припремни предшколски програм, а већ су уписани у вртић, није потребно да подnose пријаву за упис. Деца која нису до сада била уписана у вртић, а у радној 2026/2027. години ће похађати припремни предшколски програм, потребно је да поднесу пријаву за упис.

Директор

Тања Грујичић

